|  |  |
| --- | --- |
| 別紙－様式１個 人 調 書 | 写　真 |
| 履　　　　歴　　　　書 |
| フ リ ガ ナ氏　　　　　名 |  | 男・女 | 生年月日(年齢) |  　　年 　　月 　　日（満　　　歳) |
| 現　住　所 | 〒 |
| メールアドレス |  | 電 話 番 号 |  |
| 学　　　　　　　　　　　　　　　　　歴 |
| 年　　　　月 | 事　　　　　　　　　　項 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| 職　　　　　　　　　　　　　　　　　歴 |
| 年　　　　月 | 事　　　　　　　　　　項 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| 学 会 及 び 社 会 に お け る 活 動 等 |
| 年　　　　月 | 事　　　　　　　　　　項 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| 賞　　　　　　　　　　　　　　　　　罰 |
| 年　　　　月 | 事　　　　　　　　　　項 |
|  |  |
|  |  |
| 職　　　務　　　の　　　状　　　況 |
| 勤　　　務　　　先 | 職 　　名 | 学部，学科等（所属部局）の名称 | 担当授業科目名 | 毎週担当授業時間数 | 備　　　考 |
| 専任 | 兼担 | 兼任 | 計 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 免　　　　　許　　・　　資　　　　　格 |
| 年　　　　月 | 事　　　　　　　　　　項 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| 上記の通り相違ありません。令和 　　年 　　月 　　日氏　名　　　　　　　　　　　　　　印 |

（注）

　１．「学歴」の欄には、大学もしくは高等専門学校又は同等以上と認められる学校卒業以上の学歴を有する者は、これらの学歴のすべてについて記入し、その他の者は最終学歴について記入すること。学位、称号等についても記入すること。

　２．「職歴」の欄には、職歴のすべてについて記入し、職名、地位等についても明記すること。

　３．「学会及び社会における活動等」の欄には、本人の専攻、研究分野等に関連した事項について記入すること。

　４．「職務の状況」の欄には、記入日現在における職務の状況について記入すること。

　５． ３ヶ月以内に撮影した写真を１枚（タテ４㎝×ヨコ３㎝の大きさで裏面に氏名を明記）貼付すること。

　６． 年号には和暦を使用すること。

別紙－様式２

|  |
| --- |
| **教　育　研　究　業　績　書**令和　　年 　　月 　　日氏　名　　　　　　　　　　　　　　印 |
| 著書、学術論文等の名称 | 単著、共著の別 | 発行又は発表の年月 | 発行所、発表雑誌等又は発表学会等の名称 | 概　　　　　　　　　　要 |
| （著書）１２３４ |  |  |  |  |
| （学術論文）１２３４ |  |  |  |  |
| （その他）１２３ |  |  |  |  |

（注）

１． この書類は、担当授業科目等に関連する教育上の業績、職務上の業績及び主要な著書、学術論文等（発行又発表が予定されているものを含む）について記入すること。

２．「著書、学術論文等の名称」の欄には、著書、学術論文及びその他の順に、それぞれ年月順に、番号を付して記入すること。

３．「概要」の欄には、教育上の業績、職務上の実績及び著書、学術論文等の概要について、各々２００字程度で記入すること。なお、著書、学術論文等が共著の場合は、担当部分及び頁数を明記し、また、本人の氏名を含め著作者全員の氏名を該当著書、学術論文等に記載された順に記入すること。

４． 年号には和暦を使用すること。