

2022 入学試験要項

●総合型選抜 ●学校推薦型選抜(公募制) ●一般選抜 ●共通テスト利用選抜



白梅学園大学
白梅学園短期大学

本要項に記載されている入試は、Web出願(インターネット出願)となります。
紙の願書の配布はありません。本学ホームページから専用サイトにアクセスして出願をしてください。

新型コロナウイルス感染症の影響により、入学試験実施(出願要件・試験日程・試験内容等)について変更する可能性があります。
必ず本学ホームページにて、最新情報を確認してください。問い合わせ先：入学センター 042-346-5618



2022

入学試験要項

目次

総合注意事項	p.2~4
入学試験概要	p.5~6
総合型選抜	p.7~11
学校推薦型選抜（公募制）	p.12~15
一般選抜 I期・II期・III期	p.16~19
白梅奨学金要項 本学所定用紙（給付奨学金申込書）	p.20~24
共通テスト利用選抜 A日程・B日程・C日程	p.25~28
Web出願（インターネット出願）の方法	p.29
学納金等	p.30
本学所定用紙	p.31~42
交通・宿泊案内	p.43

白梅学園大学 子ども学部

■ アドミッション・ポリシー

子ども学部が求める学生像は次のとおりです。

- 高等学校等での基礎的諸教科のそれぞれについて、必要な学力を有していること。
- 物事を論理的に捉え、自らの考えを持ち、それを表現できること。

【子ども学科】

ヒューマンイズムの精神に基づき社会に貢献する意思を持ち、子どもと、子どもを取り巻く環境や文化、保育・教育に関心があり、その分野に関わる仕事を目指していること。

【発達臨床学科】

ヒューマンイズムの精神に基づき社会に貢献する意思を持ち、発達において困難を抱えた子どもやその周りの人への支援に関心があり、その専門性を活かす仕事を目指していること。

【家族・地域支援学科】

ヒューマンイズムの精神に基づき社会に貢献する意思を持ち、家族、地域、子ども、社会福祉、学校の問題に関心があり、その分野に関わる仕事を目指していること。

白梅学園短期大学 保育科

■ アドミッション・ポリシー

保育科の求める学生像は次のとおりです。

- ヒューマンイズムの精神に基づき社会に貢献する意思を持ち、保育士および幼稚園教諭の職に就くことを強く希望し、その意志を持続けることのできる人。
- 高等学校等での国語等の基礎学力があり、十分な保育実践力を身に付けようとする意欲にあふれる人。
- 子どもを人間として尊重し、ともに成長しようとする人。

『学力の3要素』を多面的・総合的に評価

白梅学園大学・白梅学園短期大学では、時代の変化に対応して新たな価値を創造し、社会で活躍する人材を育成しています。そのため、本学では高校までに身につけた『学力の3要素』をより丁寧に評価する入試を行います。学力試験では「知識・技能」「思考力・判断力・表現力」を、面接やプレゼンテーション等では、「主体性・多様性・協働性」を多面的に評価します。



総合注意事項

■ 出願に際しての注意事項

〔1〕 入学志願者（受験者）に対する個人情報の取り扱いについて

本学では、入学志願者（受験者）より入手した個人情報に関する取り扱いを以下の通りとさせていただきます。

以下の内容をご理解の上、出願手続をしてください。

- ① 出願書類ならびに入学試験により本学が知り得た個人情報は、本学入学試験から入学手続までの一連の業務に使用します。なお、入学手続者の個人情報（住所・氏名・電話番号等）は本学が事務連絡等を行う際に使用することがあります。また、**入学志願者（受験者）出身学校に限り入学志願者（受験者）氏名ならびに入試結果（試験点数・面接結果・合否結果等）に関する情報提供を行うことがありますので、ご了承ください。**
- ② 本学にて統計処理を行った、個人を特定できない統計情報は、政府の各省庁・機関、教育情報関連企業等の各種統計資料向けに提供するほか、本学のガイドブックやホームページ、その他受験雑誌等で次年度以降の受験生向け情報として開示させていただきます。
- ③ 入学志願者（受験者）に対する個人情報の取り扱いに関して不明な点がある場合には、入学センター(042-346-5618)までお問い合わせください。

〔2〕 受験上および修学上の配慮について

病気・負傷や障害等（日常的に補聴器、松葉杖、車椅子等を使用するなど）のために、受験上および修学上において配慮を希望する場合は、**出願開始日の1ヶ月前までに、必ず入学センター(042-346-5618)までご相談ください。**また、出願後に急な病気や負傷により、配慮を要する場合も速やかにご連絡ください。事前のお問い合わせがなかった場合は、十分な配慮ができないことがありますので、予めご了承ください。

また、入学後の履修指導（資格・免許取得のために履修する必修科目、演習科目、学内・学外実習科目など）を考慮に入れ、診断書等の提出、受験者本人・保護者との事前面談、出身学校教員等から就学時に関する情報提供をお願いする場合があります。

修学上の配慮について、カリキュラムの内容、施設・設備の状況によりご希望に沿えない場合がありますので、予めご了承ください。

〔3〕 自然災害被災者に関する入学検定料免除について

本学では災害で被災された方に入学検定料（受験料）免除の特別措置を講じています。詳細は本学ホームページをご覧ください。ただか、入学センター(042-346-5618)までお問い合わせください。

〔4〕 その他

- ① 郵送事故（紛失、情報の漏洩等）によって生じた損害については、本学は責任を負いかねますのでご了承ください。
- ② 入学試験当日、駅前や路上で合格電報等の勧誘や印刷物の配布をしていますが、本学は一切関知していません。対応はくれぐれも注意してください。

■ 受験に際しての注意事項

〔1〕 試験当日にかかわる注意事項

- ① 受験票はA4で印刷して入学試験当日、必ず持参してください。本学からの受験票の送付はありません。入学試験当日

に忘れた場合には係員に必ず申し出てください。

- ② 受験番号が発行されると、マイページにおいて時間割等の詳細が参照できるようになりますので、各自で必ず確認してください。
- ③ 事前に入学試験会場の下見はできません。会場までの道順、所要時間の確認程度にしてください。
- ④ 入学試験会場へは、公共交通機関を利用してください。
- ⑤ 入学試験当日は、受験票、筆記用具を忘れずにお持ちください。
- ⑥ 試験室に時計を設置していませんので、各自持参してください。原則、時計の貸し出しは行いません。その他試験時間中の所持品についての詳細は、下記、〔2〕試験時間中の注意事項を確認してください。
- ⑦ 試験日の昼食は、各自で用意してください（食堂の利用はできません）。
- ⑧ 入学試験会場では、係員の指示に従って行動してください。
- ⑨ 遅刻は原則として認めません。ただし、交通機関の事故や天候の異変等による場合は連絡のあった者に限り考慮することがあります。**入学センター(042-346-5618)へ連絡をしてください。**
- ⑩ 自然災害や火災・停電・公共交通機関遅延等の不測の事態により、所定の日程どおりに入学試験や合格発表等を実施することが困難であると本学が判断した場合、試験時間の繰り下げ、試験会場の変更及び日程の延期等の措置をとることがあります。なお、このことに伴う受験生の個人的不利益について、本学はその責任を負いません（試験時間繰り下げ等の措置を講ずることができない場合も同様です）。
- ⑪ 試験当日、学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症に罹患し治癒していない者は、他の受験者や監督者等への感染のおそれがありますので、原則として受験をご遠慮願います。ただし、病状により学校医その他の医師において伝染のおそれがないと認めたときは、この限りではありません。なお、上記により受験をご遠慮いただいた場合でも、追試験などの措置、入学検定料等の返還は行いません。
- ⑫ 入学試験会場での感染症予防のため、昼食時を除き、マスクを着用（鼻と口の両方を確実に覆うこと）し、咳エチケットを守るなど、自他への感染防止に配慮してください。
- ⑬ 試験室換気のため窓の開放等を行う時間帯があります。上着など暖かい服装を持参してください。
- ⑭ 日頃より、手洗い・うがいの励行等、体調管理を心がけて入学試験に臨んでください。
- ⑮ 付添者の控室はありません。
- ⑯ 白梅学園大学・白梅学園短期大学構内は全面禁煙です。

〔2〕試験時間中の注意事項

- ① 所持品の取扱いについては下記の通りです。

試験時間中に使用を認めるもの	試験時間中に使用を認めないもの
<ul style="list-style-type: none"> • 黒鉛筆（HB）、鉛筆キャップ • シャープペンシル • プラスチック製の消しゴム • 鉛筆削り（電動式・大型のもの・ナイフ類は不可） • 時計（辞書、電卓、端末等の機能があるものや、それらの機能の有無が判別しづらいもの・秒針音のするもの・キッチンタイマー・大型のものは不可） • 眼鏡、ハンカチ、目薬、ティッシュペーパー（袋又は箱から中身だけ取り出したもの） 	<ul style="list-style-type: none"> • 定規（定規の機能を備えた鉛筆等を含む）、コンパス、電卓、そろばん、グラフ用紙等の補助具 • 電子機器類（携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末、電子辞書、ICレコーダー等） • 耳せん

- ② 電子機器類は、試験室に入る前に必ずアラームの設定を解除し電源を切っておいてください。また、身につけずにかばん等にしまってください。
- ③ 英文字や地図等がプリントされている服等は着用しないでください。着用している場合には、脱いでもらうことがあります。
- ④ 試験監督者の指示等が聞き取れないことがありますので、「耳せん」の使用は禁止します。ただし、受験上の配慮が必要な場合には、事前に申し出てください（2ページ〔2〕「受験上および修学上の配慮について」参照）。

- ⑤ 試験時間中に監督者が写真票と受験者の顔の確認を行います。マスクや帽子を着用している場合、本人確認のため、一時的に外すよう監督者が指示することがあります。
- ⑥ 試験時間中に日常的な生活騒音等（監督者の巡視による足音・監督業務上必要な打合せなど、航空機・自動車・風雨・空調の音など、周囲の受験者の咳・くしゃみ・鼻をすする音など、携帯電話や時計等の短時間の鳴動、周囲の建物のチャイム音など）が発生した場合でも救済措置は行いません。

〔3〕不正行為について

次の行為は不正行為となることがあります。不正行為となった場合は、それ以降の受験はできません。また、すでに受験した科目の成績も無効となります。なお、その場合における入学検定料等、返還の求めには応じません。

- ① カンニング（カンニングペーパー・参考書・他の受験者の答案等を見ること、他の人から答えを教わることなど）をすること。
- ② 使用を禁じられた用具を使用して問題を解くこと。
- ③ 配布された問題冊子・解答用紙を、その試験時間が終了する前に試験室から持ち出すこと。
- ④ 試験開始の指示の前に、問題冊子を開いたり解答を始めたりすること。
- ⑤ 解答終了の指示に従わず、筆記用具を持っていたり解答を続けたりすること。
- ⑥ 試験時間中に、答えを教えるなど他の受験者を利するような行為をすること。
- ⑦ 試験時間中に携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末、電子辞書、ICレコーダー等の電子機器類を身に付けていたり、使用すること。
- ⑧ 試験時間中に電子機器類や時計の音（着信・アラーム・振動音など）を鳴らすこと。
- ⑨ 入学試験会場において他の受験者の迷惑となる行為をすること。
- ⑩ 入学試験会場において試験監督者等の指示に従わないこと。
- ⑪ 入学志願者以外のものが入学志願者本人になりすまして試験を受けること。
- ⑫ その他、試験の公平性を損なう行為をすること。

2022 年度入試における新型コロナウイルス感染症への対応について

白梅学園大学・白梅学園短期大学では、受験生の健康を守り、一人一人が入学試験で日頃の成果を発揮できるよう、状況にあわせた感染予防対策を講じたうえで入学試験を実施します。

受験の際は、「入学試験要項（本冊子）」とあわせて、感染予防対策にかかる注意事項を必ず本学ホームページにて確認してください。また、入学試験実施（出願要件・試験日程・試験内容等）について、やむを得ず変更が生じた場合も本学ホームページでお知らせをしますので、必ず最新情報を確認してください。

〈新型コロナウイルス感染症への対応窓口〉

白梅学園大学・白梅学園短期大学 入学センター

TEL：042-346-5618 FAX：042-346-5652

Mail：koho2@shiraume.ac.jp



入学試験概要

■ 白梅学園大学 概要（入学定員、取得可能資格・免許）

設置学部・学科	入学定員	主な取得可能資格・免許
子ども学部 子ども学科	135名	●保育士資格 ●幼稚園教諭1種免許状 ●小学校教諭1種免許状 ●社会福祉士(国家試験受験資格) ●学芸員資格 ●特別支援学校教諭1種免許状(他学科履修により取得)
子ども学部 発達臨床学科	50名	●保育士資格 ●幼稚園教諭1種免許状 ●特別支援学校教諭1種免許状 ●認定心理士 ●小学校教諭1種免許状(他学科履修により取得)
子ども学部 家族・地域支援学科	40名	●社会福祉士(国家試験受験資格) ●介護福祉士(国家試験受験資格) ●小学校教諭1種免許状(他学科履修により取得)

※子ども学部各学科では上記資格・免許が取得可能ですが、すべての資格・免許が同時に取得できるわけではありません。
複数資格・免許を希望する場合、組み合わせによっては4年以上の修学年数がかかる場合があります。

■ 白梅学園大学 入学試験（入試日程、募集人員）

入試区分	募集人員			出願期間 (郵送・消印有効) <small>※海外からの書類送付の場合は、締切日必着</small>	試験日	合格発表日 (通知発送日)	入学手続締切日 (郵送・消印有効)			
	子ども 学科	発達臨床 学科	家族・地域 支援学科							
総合型選抜 7ページ	15名	8名	10名	2021年 9月1日(水) ～9月24日(金)	2021年 10月17日(日)	1次結果発表 ※ 2021年 10月9日(土) 合格発表 2021年 11月1日(月)	2021年 11月12日(金)			
学校推薦型選抜 (公募制) 12ページ	20名	7名	10名	2021年 11月1日(月) ～11月12日(金)	2021年 11月21日(日)	2021年 12月1日(水)	2021年 12月13日(月)			
一般選抜 I期 16ページ	50名	20名	15名	2022年 1月5日(水) ～1月21日(金)	2022年 1月31日(月)	2022年 2月5日(土)	2022年 2月14日(月)			
一般選抜 II期 16ページ				2022年 1月5日(水) ～2月3日(木)	2022年 2月12日(土)	2022年 2月17日(木)	2022年 2月25日(金)			
一般選抜 III期 16ページ				2022年 1月5日(水) ～2月19日(土)	2022年 2月28日(月)	2022年 3月5日(土)	2022年 3月11日(金)			
共通テスト利用選抜 A日程 (3教科型) 25ページ	18名	10名	5名	2022年 1月5日(水) ～1月31日(月)	本学独自の個別 学力試験は実施 しません。	2022年 2月10日(木)	2022年 2月17日(木)			
共通テスト利用選抜 A日程 (2教科型) 25ページ										
共通テスト利用選抜 B日程 (2教科型) 25ページ								2022年 1月5日(水) ～2月7日(月)	2022年 2月18日(金)	2022年 2月25日(金)
共通テスト利用選抜 C日程 (2教科型) 25ページ								2022年 1月5日(水) ～2月22日(火)	2022年 3月7日(月)	2022年 3月11日(金)

※家族・地域支援学科は1次選考は行いません。

■ 白梅学園短期大学 概要（入学定員、取得可能資格・免許）

設置学科	入学定員	主な取得可能資格・免許
保育科(2年制)	95名	●保育士資格 ●幼稚園教諭2種免許状

■ 白梅学園短期大学 入学試験（入試日程、募集人員）

入試区分	募集人員	出願期間 (郵送・消印有効) <small>※海外からの書類送付の場合は、締切日必着</small>	試験日	合格発表日 (通知発送日)	入学手続締切日 (郵送・消印有効)
	保育科				
総合型選抜 7ページ	30名	2021年 9月1日(水) ～9月24日(金)	2021年 10月17日(日)	2021年 11月1日(月)	2021年 11月12日(金)
学校推薦型選抜 (公募制) 12ページ	20名	2021年 11月1日(月) ～11月12日(金)	2021年 11月21日(日)	2021年 12月1日(水)	2021年 12月13日(月)
一般選抜 Ⅰ期 16ページ	8名	2022年 1月5日(水) ～1月21日(金)	2022年 1月31日(月)	2022年 2月5日(土)	2022年 2月14日(月)
一般選抜 Ⅱ期 16ページ		2022年 1月5日(水) ～2月3日(木)	2022年 2月12日(土)	2022年 2月17日(木)	2022年 2月25日(金)
一般選抜 Ⅲ期 16ページ		2022年 1月5日(水) ～2月19日(土)	2022年 2月28日(月)	2022年 3月5日(土)	2022年 3月11日(金)
共通テスト利用選抜 A日程 (3教科型) 25ページ	5名	2022年 1月5日(水) ～1月31日(月)	本学独自の個別 学力試験は実施 しません。	2022年 2月10日(木)	2022年 2月17日(木)
共通テスト利用選抜 A日程 (2教科型) 25ページ					
共通テスト利用選抜 B日程 (2教科型) 25ページ		2022年 1月5日(水) ～2月7日(月)		2022年 2月18日(金)	2022年 2月25日(金)
共通テスト利用選抜 C日程 (2教科型) 25ページ		2022年 1月5日(水) ～2月22日(火)		2022年 3月7日(月)	2022年 3月11日(金)

■ 注意事項（大学・短期大学共通）

※「Web出願登録」「入学検定料（受験料）の納入」「出願書類の提出」を出願期間内に必ず行ってください。

Web出願の方法は29ページを参照してください。

※本要項に記載以外の入試区分の入学試験要項・入学願書は、別冊になっています。入学センター(042-346-5618)までお問い合わせください。

■ 出願資格

本学に志望確実で、以下の項目のいずれか一つに該当する者および2022年3月までに該当見込の者。

- ①高等学校もしくは中等教育学校を卒業した者。
- ②通常の課程による12年の学校教育を修了した者、又は通常の課程以外の課程によりこれに相当する学校教育を修了した者。
- ③文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程、又は相当する課程を有するものとして認定、又は指定した在外教育施設の当該課程を修了した者。
- ④文部科学大臣が大学入学資格を付与するものとして指定した専修学校高等課程（修業年限3年以上）を修了した者。

※大学・短期大学とも、出願資格として全体の学習成績の状況（評定平均値）の基準は定めていません。

■ 入学検定料（受験料）

35,000円

納入方法：Web出願後、コンビニエンスストア、クレジットカード、Pay-easy（ペイジー）から選択してください。

※入学検定料（受験料）の他に決済に係る事務手数料がかかります（一回の決済につき800円）。

※一度納入された入学検定料（受験料）等は返金できません。

■ 出願期間

出願期間（郵送・消印有効）

2021年9月1日（水）～9月24日（金）

■ 提出書類

- ・Web出願後、以下の書類を出願期間内に郵送してください（簡易書留・速達、締切日消印有効）。
Web出願の方法は29ページを参照してください。
- ・志願者本人が記載する書類は全て、**黒ボールペン**または**黒インク**を使用し、作成してください。
※「消せるボールペン」は使用しないでください。

① 入学願書

※ Web出願・入学検定料納入後にA4サイズで印刷し、写真(下記②参照)を入学願書・写真票それぞれに貼付したもの。

② 写真 縦4cm×横3cm

- ※ 入学願書・写真票の所定欄に貼付してください。
- ※ 出願開始日より3ヶ月以内に撮影した上半身正面、脱帽、背景・枠なしのもの。
- ※ 白黒・カラーいずれも可。
- ※ 受験時に眼鏡をかける場合は、必ず眼鏡着用のうえ、撮影してください。
- ※ 写りが鮮明なものを使用してください。
- ※ 写真裏面に氏名を記入してください。

③ 調査書（開封無効）

- ※ 出願開始日より3ヶ月以内に出身学校より発行されたもの。
- ※ 出願書類を提出する段階で確定している最新の成績が記載された調査書を提出してください。
- ※ 新型コロナウイルス感染症の影響による出席日数や特別活動の記録、指導上参考となる諸事項の記載が少ないことなどをもち、不利益を被ることがないよう考慮します。

（次ページへ続きます）

(前ページからの続き)

④入学志願者記入票

* 本学所定用紙 (31 ページ) に、受験者本人が記載・作成したもの。

* 記載内容は受験及び入学後の教育の参考とします。

⑤学科が指定する、以下の課題

学 科	課 題 名
子ども学科	課題論文 [本学所定用紙、33ページ]
発達臨床学科	プレゼンテーション概要 [本学所定用紙、37ページ]
家族・地域支援学科	事前課題 (小論文) [本学所定用紙、39ページ]

◎受験者本人が記載・作成すること。

■ 提出方法

Web 出願マイページより「封筒貼付用宛名ラベル」を A4 サイズで印刷し、市販の角 2 封筒に貼り付け、必ず簡易書留・速達郵便で送付してください。

* 封筒は提出書類が入る角 2 封筒であれば、どの封筒でも構いません (入学願書は二つ折り厳禁)。

■ 注意事項

- ① 本学の総合型選抜は**専願制**ですので、他校との併願はできません。但し、本学の同窓生特別選抜 (同一学科に限る) のみ、同時に出願することが可能です。その場合には、必ず同窓生特別選抜の入学試験要項 (別冊子) を確認してください。
- ② 提出された出願書類は返還できません。
- ③ 入学願書に記載された住所宛に、合否通知が発送されます。出願時に今一度確認してください。
- ④ 廃校・被災、その他の事情により、調査書が得られない場合には、それに代わるものを提出してください。
- ⑤ 出願資格や提出書類等に関して不明な点がある場合は、入学センター (042-346-5618) までお問い合わせください。
- ⑥ 提出書類の有無、印刷した入学願書・写真票に写真が貼付されているか、もう一度確認してから出願してください。書類不備の場合は出願を受け付けないこともありますので注意してください。
- ⑦ 総合型選抜を受験して思い通りの実力が発揮できなかった方でも、学校推薦型選抜 (公募制)、一般選抜、共通テスト利用選抜など、その後他の入試区分で出願することができます。その場合、出願書類と入学検定料 (受験料) は新たに必要となります (学校推薦型選抜 (公募制) は割引が適用されます)。

■ 試験日と選考方法

《子ども学科》

● 1 次選考

選考方法
①書類審査 (課題論文) ②全体の学習成績の状況

①課題論文: 100 点満点、出願時に作成・提出。

②全体の学習成績の状況: 高等学校段階の成績を判定の一部として使用します。

1 次選考結果発表日 (通知発送日)
2021 年 10 月 9 日 (土)

受験者全員に 1 次選考の結果通知を特定封筒郵便物 (レターパックプラス) で発送します。

※学内掲示は行いません。

※インターネットおよび電話での合否確認はできません。

● 2次選考

試験日(2次選考)	選考方法
2021年10月17日(日)	面接

◎面接：100点満点、試験時間約20分。複数の教員が受験者1名に面接する個別方式です。

志望動機や学業、課外活動など一般的な事柄に加え、課題論文の内容など、子ども学科の学びに関する事柄についても質問します。

≪発達臨床学科≫

● 1次選考

選考方法
①書類審査(プレゼンテーション概要) ②全体の学習成績の状況

①プレゼンテーション概要：100点満点、出願時に作成・提出。

設定されたテーマの意義や適切さ、視点の独自性、プレゼンテーションの魅力などを考慮します。

②全体の学習成績の状況：高等学校段階の成績を判定の一部として使用します。

1次選考結果発表日(通知発送日)
2021年10月9日(土)

受験者全員に1次選考の結果通知を特定封筒郵便物(レターパックプラス)で発送します。

※学内掲示は行いません。

※インターネットおよび電話での合否確認はできません。

● 2次選考

試験日(2次選考)	選考方法
2021年10月17日(日)	プレゼンテーション・質疑応答

◎プレゼンテーション・質疑応答：100点満点、試験時間約20分(発表10分以内、質疑応答10分程度)。

複数の教員が受験者1名に対応する個別方式です。

①「心理学」、②「保育・幼児教育」、③「特別支援教育」に関連するテーマを自身で一つ設定し、具体的な資料を示しながら、その課題や問題点、自分なりの提言や解決方法を話してください。プレゼンテーション終了後、その内容や受験者自身に対し、本学への理解、意欲や主体性、力を注いだ取り組みなどを質問します。

≪プレゼンテーションの注意点≫

- ・発表するテーマは一つです(複数のテーマについて発表することはできません)。
- ・発表するテーマは、①～③のいずれか一つ以上に関連するものを設定してください。
(①～③の複数に関連したことでも構いません)
- ・具体的な資料とは、新聞やネットの記事、書籍の記述内容、統計的な数字(自身で調べたものも可)をあらゆる図や表などです。何の資料を用いたのかをプレゼンテーションの際に簡単に説明してください。
- ・プレゼンテーションの方法は下記のいずれかです。
 - パソコンでPowerPointなどのプレゼンテーションソフトを使ったスライド表示形式
 - 模造紙等大きな用紙を使ったポスター形式、壁新聞形式
 - 画用紙・パネル等を使った紙芝居のような形式
 - 黒板・ホワイトボードなどにその場で書く形式
 - その他

(次ページへ続きます)

(前ページからの続き)

- ・PowerPointなどのプレゼンテーションソフトを使ったスライド呈示形式の場合は、スライドを配布資料として印刷したものを10部、それ以外の形式では、配布する必要がある印刷物があればそれを10部、それぞれ2次選考当日に持参してください。
- ・配布する印刷物には、それぞれ「受験番号」「氏名」「テーマ(タイトル)」を明記し、必要に応じてホチキス止めなどをしてください。
- ・プレゼンテーションの参考にした文献などがあれば、配布する印刷物に出典元を明記してください。
- ・パソコンを使用して発表する場合は、使用するパソコンを試験当日に持参してください。
- ・パソコン他プレゼンテーションに必要な機材・用具は持参してください。(試験会場となる教室はHDMIケーブル、もしくはRGBケーブルでの接続となります。持ち込みパソコンがどちらのケーブルにも接続できない場合は大学で設置するノートパソコンを使用してください。)
- ・情報セキュリティの観点により、プレゼンテーションに使用するパソコンはインターネット接続に対応いたしません。
- ・不具合時の備えとして、プレゼンテーションに使用するデータをUSBメモリに入れて当日持参してください。
- ・パソコンの持ち込みが出来ない場合、事前に「プレゼンテーション概要」の使用する機材・用具欄〔その他〕に☑を入れて申し出てください。内容確認の上、当日本学にてパソコンを設置します。(※本学で設置するノートパソコンの情報：Windows10/PowerPoint2019)
- ・大きな音を出すもの(楽器・歌)や、受験者本人が持ち込みできない創作物・機材を使用することはできません。
- ・プレゼンテーションに使用する用具、配布する印刷物の事前発送に対応することはできません。必ず受験者本人が試験当日に持参してください。
- ・プレゼンテーションの方法・使用機材について本学より問い合わせをすることがあります。
- ・その他不明な点がある場合は、入学センター(042-346-5618)までお問い合わせください。

《家族・地域支援学科》

※1次選考は行いません。

試験日	選考方法
2021年10月17日(日)	①事前課題(小論文) ②面接 ③全体の学習成績の状況

①事前課題(小論文)：50点満点、出願時に作成・提出。

②面接：100点満点、試験時間約15分。2名の教員が受験者1名に面接する個別方式です。

コミュニケーションを重視し、本学への理解、意欲や主体性、力を注いだ取組みなどを中心に質問します。

③全体の学習成績の状況：高等学校段階の成績を判定の一部として使用します。

《短期大学保育科》

※1次選考は行いません。

試験日	選考方法
2021年10月17日(日)	①小論文 ②面接 ③全体の学習成績の状況

①小論文：50点満点、試験時間60分。試験当日に以下の課題について800字程度で記述する形式です。

※試験時間中は辞書や資料などの持ち込みはできません。

【課題】子どもの権利条約と関連させて、あなた自身の考えを述べてもらいます。自分自身の体験を踏まえて記入してもらいますので、子どもの権利条約について学習しておいてください。

②面接：100点満点、試験時間約15分。2名の教員が受験者1名に面接する個別方式です。

コミュニケーションを重視し、本学への理解、意欲や主体性、力を注いだ取組みなどを中心に質問します。

③全体の学習成績の状況：高等学校段階の成績を判定の一部として使用します。

■ 試験会場

本学校舎（東京都小平市小川町 1-830）

※詳しくは43ページの「交通・宿泊案内」を参照してください。

■ 合格発表（通知発送日）

合格発表日（通知発送日）
2021年11月1日（月）

合否に関わらず、受験者全員に合否通知を特定封筒郵便物（レターパックプラス）で発送します。

※学内掲示は行いません。

※インターネットおよび電話での合否確認はできません。

■ 入学手続について

①入学手続書類は入学手続締切日（締切日消印有効）までに郵送してください。

入学手続締切日
2021年11月12日（金）

②提出する書類は誓約書1通、本人の住民票1通、その他書類になります。

③学納金等の納入は、銀行振込（詳細は合格通知に同封）のうえ、収納印のある振込金受付証明書を提出書類とともに送付してください。なお、書類を送付する際には、必ず「入学手続書類提出用封筒」を使用して書留で送付してください。

④卒業見込ならびに修了見込等で出願した方は、合格しても2022年3月までに卒業・修了できなかった場合、合格・入学を取り消しますので注意してください。

⑤期限内に所定の手続を完了しない場合や、入学手続時の提出書類等に不備がある場合は、入学を取り消しますので注意してください。

※詳細は、合格書類に同封する「入学手続について」を参照してください。

※民法改正による保証人の支払い責任上限は、1年間の学費に修業年限を乗じた額とします。

学則：<http://daigaku.shiraume.ac.jp/disclosure/johokokai/index.php#000280>

■ 入学前課題について

入学予定者に向けて、入学後の学習のための準備として「入学前課題」をお送りします。

（発送時期：12月上旬～中旬）

■ 総合型選抜本学所定用紙

所定用紙	提出する学科	記載・作成者
入 学 願 書	全学科	Web出願・入学検定料納入後に印刷し、写真を貼付したもの
入学志願者記入票 31ページ	全学科	出願者本人
課 題 論 文 33ページ	子ども学科	出願者本人
プレゼンテーション概要 37ページ	発達臨床学科	出願者本人
事 前 課 題 39ページ	家族・地域支援学科	出願者本人

■ 出願資格

出身学校長が次の (a)、(b) すべての条項に相当することを認めて責任を持って推薦する者で、さらに以下の項目①～④のいずれか一つに該当する者。

(a) 学力の優良な者 (b) 志望確実な者

- ①高等学校もしくは中等教育学校を2021年3月以降に卒業した者、又は2022年3月卒業見込の者。
- ②通常の課程による12年の学校教育、又は通常の課程以外の課程によりこれに相当する学校教育を2021年3月以降に修了した者、又は2022年3月修了見込の者。
- ③文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程、又は相当する課程を有するものとして認定、又は指定した在外教育施設の当該課程を2021年3月以降に修了した者、又は2022年3月修了見込の者。
- ④文部科学大臣が大学入学資格を付与するものとして指定した専修学校高等課程（修業年限3年以上）を2021年3月以降に修了した者、又は2022年3月に修了見込の者。

※大学・短期大学とも、出願資格として全体の学習成績の状況（評定平均値）の基準は定めていません。

■ 入学検定料（受験料）

35,000円

納入方法：Web出願後、コンビニエンスストア、クレジットカード、Pay-easy（ペイジー）から選択してください。

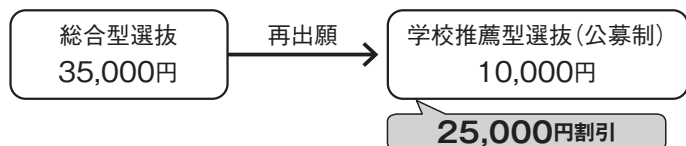
※入学検定料（受験料）の他に決済に係る事務手数料がかかります（一回の決済につき800円）。

※一度納入された入学検定料（受験料）等は返金できません。

■ 入学検定料（受験料）割引制度について

総合型選抜に出願した方が学校推薦型選抜（公募制）に再出願する場合は、入学検定料（受験料）が10,000円に優遇されます（25,000円割引）。

入試区分	正規の入学検定料	割引後の入学検定料
学校推薦型選抜(公募制)	35,000円	10,000円



■ 出願期間

出願期間（郵送・消印有効）
2021年11月1日(月)～11月12日(金)

■ 提出書類

・ Web 出願後、以下の書類を出願期間内に郵送してください（簡易書留・速達、締切日消印有効）。
Web 出願の方法は 29 ページを参照してください。

① 入学願書

* Web 出願・入学検定料納入後に A4 サイズで印刷し、写真（下記②参照）を入学願書・写真票それぞれに貼付したもの。

② 写真 縦 4 cm×横 3 cm

- * 入学願書・写真票の所定欄に貼付してください。
- * 出願開始日より 3 ヶ月以内に撮影した上半身正面、脱帽、背景・枠なしのもの。
- * 白黒・カラーいずれも可。
- * 受験時に眼鏡をかける場合は、必ず眼鏡着用のうえ、撮影してください。
- * 写りが鮮明なものを使用してください。
- * 写真裏面に氏名を記入してください。

③ 調査書（開封無効）

- * 出願開始日より 3 ヶ月以内に出身学校より発行されたもの。
- ※新型コロナウイルス感染症の影響による出席日数や特別活動の記録、指導上参考となる諸事項の記載が少ないことなどをもって、不利益を被ることがないように考慮します。

④ 推薦書（開封無効）

* 本学所定用紙（41 ページ）に、出身学校が記載・作成したもの。

⑤ 入学志願者記入票

- * 本学所定用紙（31 ページ）に、受験者本人が記載・作成したもの。
- * 記載内容は受験及び入学後の教育の参考とします。
- * **黒ボールペン**または**黒インク**を使用し、作成してください。
- * 「消せるボールペン」は使用しないでください。

■ 提出方法

Web 出願マイページより「封筒貼付用宛名ラベル」を A4 サイズで印刷し、市販の角 2 封筒に貼り付け、必ず簡易書留・速達郵便で送付してください。

* 封筒は提出書類が入る角 2 封筒であれば、どの封筒でも構いません（入学願書は二つ折り厳禁）。

■ 注意事項

- ① 本学の学校推薦型選抜（公募制）は**専願制**ですので、他校との併願はできません。
- ② 特待生奨学金（対象は短期大学のみ）は、出願することで自動エントリーとなりますので申込みは不要です。
- ③ 提出された出願書類は返還できません。
- ④ 入学願書に記載された住所宛に、合否通知が発送されます。出願時に今一度確認してください。
- ⑤ 廃校・被災、その他の事情により、調査書が得られない場合には、それに代わるものを提出してください。
- ⑥ 出願資格や提出書類等に関して不明な点がある場合は、入学センター（042-346-5618）までお問い合わせください。
- ⑦ 提出書類の有無、印刷した入学願書・写真票に写真が貼付されているか、もう一度確認してから出願してください。
書類不備の場合は出願を受け付けないこともありますので注意してください。
- ⑧ 学校推薦型選抜（公募制）を受験して思い通りの実力が発揮できなかった方でも、一般選抜、共通テスト利用選抜など、その後他の入試区分で出願することができます。その場合、出願書類と入学検定料（受験料）は新たに必要となります。

■ 試験日と選考方法

試験日	選考方法	
	子ども学科 発達臨床学科 家族・地域支援学科	短期大学 保育科
2021年11月21日(日)	①基礎学力テスト(国語) ②面接 ③全体の学習成績の状況	①小論文 ②面接 ③全体の学習成績の状況

①基礎学力テスト（国語）、小論文について

- ・基礎学力テスト（国語）[子ども学科、発達臨床学科、家族・地域支援学科]：100点満点、試験時間60分。
言葉の知識問題および文章理解問題からなる現代国語の基礎テストです。概ね以下の内容を出題範囲としています。
 - *言葉の知識問題：漢字の読み、書き取り、語句・文の意味、適合する熟語の使い分けなど。
 - *文章理解問題：文章の大意・要旨・表題、文章の一部の意味・解釈、短文の完成、文の空所補完など。
 - *記述式問題：本学のアドミッション・ポリシーを基に「思考力・判断力・表現力」を問う問題。
- ・小論文[保育科]：100点満点、試験時間60分。
与えられた課題に対して800字程度で記載する形式。本学のアドミッション・ポリシーを基に「思考力・判断力・表現力」を問う問題です。

②面接：5段階評価、試験時間約10分。2名の教員が受験者1名に面接する個別方式です。

志望動機や学業、課外活動など一般的な事柄が中心です。

③全体の学習成績の状況：高等学校段階の成績を判定の一部として使用します。

■ 試験会場

本学校舎（東京都小平市小川町1-830）

※詳しくは43ページの「交通・宿泊案内」を参照してください。

■ 合格発表日（通知発送日）

合格発表日(通知発送日)
2021年12月1日(水)

合否に関わらず、受験者全員に合否通知を特定封筒郵便物（レターパックプラス）で発送します。

※学内掲示は行いません。

※インターネットおよび電話での合否確認はできません。

■ 入学手続について

①入学手続書類は入学手続締切日（締切日消印有効）までに郵送してください。

入学手続締切日
2021年12月13日(月)

②提出する書類は誓約書1通、本人の住民票1通、その他書類になります。

③学納金等の納入は、銀行振込（詳細は合格通知に同封）のうえ、収納印のある振込金受付証明書を提出書類とともに送付してください。なお、書類を送付する際には、必ず「入学手続書類提出用封筒」を使用して書留で送付してください。

④卒業見込ならびに修了見込等で出願した方は、合格しても2022年3月までに卒業・修了できなかった場合、合格・入学を取り消しますので注意してください。

⑤期限内に所定の手続を完了しない場合や、入学手続時の提出書類等に不備がある場合は、入学を取り消しますので注意してください。

※詳細は、合格書類に同封する「入学手続について」を参照してください。

※民法改正による保証人の支払い責任上限は、1年間の学費に修業年限を乗じた額とします。

学則：<http://daigaku.shiraume.ac.jp/disclosure/johokokai/index.php#000280>

■ 入学前課題について

入学予定者に向けて、入学後の学習のための準備として「入学前課題」をお送りします。

(発送時期：12月初旬～中旬)

■ 学校推薦型選抜（公募制） 本学所定用紙

所定用紙	記載・作成者
入 学 願 書	Web出願・入学検定料納入後に印刷し、写真を貼付したもの
推 薦 書 41ページ	出願者の出身学校
入学志願者記入票 31ページ	出願者本人

◎提出書類等に関して不明な点がある場合は、入学センター(042-346-5618)までお問い合わせください。

■ 出願資格

以下の項目のいずれか一つに該当する者および 2022 年 3 月までに該当見込の者。

- ①高等学校もしくは中等教育学校を卒業した者。
- ②通常の課程による 12 年の学校教育を修了した者、又は通常の課程以外の課程によりこれに相当する学校教育を修了した者。
- ③学校教育法施行規則第 150 条の規定により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者。

※出願資格③のうち、本学の個別入学資格審査により出願しようとする場合は、入学までに 18 歳に達する者に限ります。
出願前に個別審査を行いますので、入学センター(042-346-5618)までお問い合わせください。

■ 入学検定料（受験料）[I 期・II 期・III 期共通]

35,000 円

納入方法:Web 出願後、コンビニエンスストア、クレジットカード、Pay-easy（ペイジー）から選択して振込んでください。

※入学検定料（受験料）の他に決済に係る事務手数料がかかります（一回の決済につき 800 円）。

※一度納入された入学検定料（受験料）等は返金できません。

■ 出願期間

入試区分	出願期間（郵送・消印有効）
I 期	2022年1月5日(水)～1月21日(金)
II 期	2022年1月5日(水)～2月3日(木)
III 期	2022年1月5日(水)～2月19日(土)

■ 提出書類

・Web 出願後、以下の書類を出願期間内に郵送してください（簡易書留・速達、締切日消印有効）。

Web 出願の方法は 29 ページを参照してください。

・一般選抜 III 期に出願する場合は、入学志願者記入票（次頁④参照）も提出してください。

①入学願書

* Web 出願・入学検定料納入後に A4 サイズで印刷し、写真（下記②参照）を入学願書・写真票それぞれに貼付したもの。

②写真 縦 4 cm×横 3 cm

* 入学願書・写真票の所定欄に貼付してください。

* 出願する入試区分の願書全てに貼付してください。同時に複数の入試区分に出願する場合も全ての願書に必ず貼付してください。

* 出願開始日より 3 ヶ月以内に撮影した上半身正面、脱帽、背景・枠なしのもの。

* 白黒・カラーいずれも可。

* 受験時に眼鏡をかける場合は、必ず眼鏡着用のうえ、撮影してください。

* 写りが鮮明なものを使用してください。

* 写真裏面に氏名を記入してください。

③調査書（開封無効）

- * 出願開始日より3ヶ月以内に出身学校より発行されたもの。
- * 新型コロナウイルス感染症の影響による出席日数や特別活動の記録、指導上参考となる諸事項の記載が少ないことなどをもって、不利益を被ることがないように考慮します。
- * 一般選抜および共通テスト利用選抜で複数の入試区分へ同時に出願する場合（同じ封筒で、同時に必要書類を郵送する場合）は、1通の提出で出願可能です。
- * 高等学校卒業程度認定試験合格（見込）者、または大学入学資格検定合格者の場合は、合格（見込）成績証明書を提出してください。
- * 本学の入学資格認定者の場合は、入学資格認定証明書のコピーを提出してください。

④入学志願者記入票（一般選抜Ⅲ期出願者のみ提出）

- * 本学所定用紙（31ページ）に、受験者本人が記載・作成したもの。
- * **黒ボールペン**または**黒インク**を使用し、作成してください。
- * 「消せるボールペン」は使用しないでください。

※白梅学園大学・白梅学園短期大学給付奨学金を申請する場合（一般選抜Ⅰ期出願者のみ申請可能）、下記の書類が必要となります。

- ・給付奨学金申込書（本学所定用紙）
- ・家計収入等の証明書

詳細は21ページの「白梅奨学金要項の〔2〕給付奨学金」を必ず確認してください。

■ 提出方法

Web出願マイページより「封筒貼付用宛名ラベル」をA4サイズで印刷し、市販の角2封筒に貼り付け、必ず簡易書留・速達郵便で送付してください。

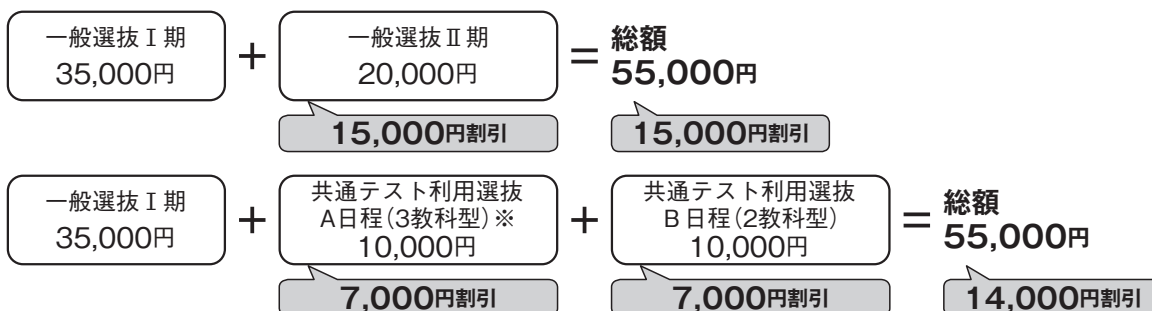
- * 封筒は提出書類が入る角2封筒であれば、どの封筒でも構いません（入学願書は二つ折り厳禁）。
- * 複数の入試区分へ同時に出願する場合は、1つの封筒にまとめて同封してください。

■ 入学検定料（受験料）割引制度について [一般選抜・共通テスト利用選抜共通]

一般選抜、共通テスト利用選抜において、複数の入試区分へ同時に出願・入学検定料納入をする場合は、「**入学検定料（受験料）割引制度**」が適用されます。一般選抜、共通テスト利用選抜を組み合わせると出願する場合も適用されます。割引方法は、同時に出願する入試区分の中で合格発表日が最も早い試験を基準（正規の入学検定料）とし、それ以外の試験の入学検定料を割引金額で適用します。一度お支払いが完了すると、対象の出願期間中に再度出願しても同時出願とはならず、「入学検定料（受験料）割引制度」は適用されませんのでご注意ください。

入試区分	正規の入学検定料	割引後の入学検定料
一般選抜	35,000円	20,000円
共通テスト利用選抜	17,000円	10,000円

例 複数の入試区分へ同時に出願する場合



※共通テスト利用選抜A日程の2教科型・3教科型は、同時に出願することができます。

■ 第3志望制について

大学・短期大学4学科の中で、第1志望～第3志望を選択して出願できます（第3志望制）。

※複数学科を志望した場合でも、入学検定料（受験料）は1学科分のみとなります。

		選択可能学科	入学検定料(受験料)		
			第1志望学科	第2志望学科	第3志望学科
一般選抜	I期	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">大学 子ども学部</div> <ul style="list-style-type: none"> ・子ども学科 ・発達臨床学科 ・家族・地域支援学科 	有料	<u>無料</u>	<u>無料</u>
	II期				
	III期	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">短期大学</div> <ul style="list-style-type: none"> ・保育科 			

■ 注意事項

- ①出願後の選択受験科目の追加・取消・変更はできません。
- ②一般選抜I期において給付奨学金を申込み場合は出願時に別途書類が必要です。
- ③特待生奨学金は、一般選抜I期に出願することで自動エントリーとなりますので申込みは不要です。
- ④提出された出願書類は返還できません。
- ⑤入学願書に記載された住所宛に、合否通知が発送されます。出願時に今一度ご確認ください。
- ⑥廃校・被災、その他の事情により、調査書が得られない場合には、それに代わるものを提出してください。
- ⑦出願資格や提出書類等に関して不明な点がある場合は、入学センター(042-346-5618)までお問い合わせください。
- ⑧提出書類の有無、印刷した入学願書・写真票に写真が貼付されているか、もう一度確認してから出願してください。
書類不備の場合は出願を受け付けないこともありますので注意してください。

■ 試験日と選考方法

入試区分	試験日	選考方法
I期	2022年1月31日(月)	①国語 <国語総合(古文・漢文除く)、現代文B> ②英語 <コミュニケーション英語I・II、英語表現I> ③日本史B、数学I・数学A、生物基礎より1科目選択 *①～③より2科目以上を受験し、高得点の2科目の合計点で判定。
II期	2022年2月12日(土)	①国語 <国語総合(古文・漢文除く)、現代文B> ②英語 <コミュニケーション英語I・II、英語表現I> ③数学I・数学A *①～③より2科目以上を受験し、高得点の2科目の合計点で判定。
III期	2022年2月28日(月)	①国語 <国語総合(古文・漢文除く)、現代文B> ②英語 <コミュニケーション英語I・II、英語表現I> ③出願書類『入学志願者記入票』 *①～③の合計点で判定。

◎科目試験:各科目100点満点、試験時間各60分。※試験当日の受験科目の追加・取消・変更は出来ません。

「思考力・判断力・表現力」を問う記述式問題も含まれます。

◎『入学志願者記入票』(III期のみ):20点満点、出願時に作成・提出。

本学のアドミッション・ポリシーに基づき、志望学科の学びや高等学校等で取り組んできた活動などを問うもので、「主体性・多様性・協働性」の評価に用います。

■ 試験会場

本学校舎(東京都小平市小川町1-830)

※詳しくは43ページの「交通・宿泊案内」を参照してください。

■ 合格発表日（通知発送日）

入試区分	合格発表日(通知発送日)
I 期	2022年2月 5 日(土)
II 期	2022年2月17日(木)
III 期	2022年3月 5 日(土)

本学ホームページにて、合格者の受験番号のみ発表します。

合格者宛に合格通知を特定封筒郵便物（レターパックプラス）で発送します。

※学内掲示は行いません。

※電話での合否確認はできません。

※不合格者への通知は行いません。

■ 補欠について

補欠として通知することがあります。合格者の入学手続状況に応じて、補欠を順次繰り上げて合格とします。

詳細は補欠通知にて連絡します。

■ 入学手続について

①入学手続書類は入学手続締切日（締切日消印有効）までに郵送してください。

入試区分	入学手続締切日
I 期	2022年2月14日(月)
II 期	2022年2月25日(金)
III 期	2022年3月11日(金)

②提出する書類は誓約書1通、本人の住民票1通、その他書類になります。

③学納金等の納入は銀行振込（詳細は合格通知に同封）のうえ、収納印のある振込金受付証明書を提出書類とともに送付してください。なお、書類を送付する際には、必ず「入学手続書類提出用封筒」を使用して書留で送付してください。

④第2・第3志望学科に合格し、入学手続きを完了した後に、その後の入試等で第1志望学科へ合格した場合、入学諸納金については第1志望学科へ充当することができます。二重に入学諸納金を納めていただく必要はありません。対象の方のみ「入学手続学科変更届」を提出してください。

⑤卒業見込ならびに修了見込等で出願した方は、合格しても2022年3月までに卒業・修了できなかった場合、合格・入学を取り消しますので注意してください。

⑥期限内に所定の手続を完了しない場合や、入学手続時の提出書類等に不備がある場合は、入学を取り消しますので注意してください。

※入学手続に関する詳細は合格書類に同封する「入学手続について」を参照してください。

※民法改正による保証人の支払い責任上限は、1年間の学費に修業年限を乗じた額とします。

学則：<http://daigaku.shiraume.ac.jp/disclosure/johokokai/index.php#000280>

■ 入学前課題について

入学予定者に向けて、入学後の学習のための準備として「入学前課題」をお送りします。（発送時期：3月中旬）

■ 入学辞退・学納金等の返還について

合格者が入学手続を行った後、やむを得ない事情により2022年3月31日(木)までに入学辞退届を提出（郵送必着・簡易書留）した方には、入学金以外の授業料・施設費等の納付金を返還します。納付金の返還日は、2022年4月末日の予定です。

※詳細は、合格書類に同封する「入学手続について」を参照してください。

白梅奨学金要項

白梅学園大学・白梅学園短期大学では、一般選抜Ⅰ期合格者、学校推薦型選抜（公募制）合格者のうちそれぞれ成績優秀者を対象に、次の給付型奨学金を用意しています。

〔1〕特待生奨学金（対象入試：一般選抜Ⅰ期、学校推薦型選抜（公募制））

特待生奨学金は、学業優秀な学生を選考してこれを特待生とし、本学の教育目的に根ざした人材の育成に寄与することを目的とします。

1. 対象者と給付内容

対象者		募集人員		給付内容
大学	一般選抜Ⅰ期出願者	1種	1名	年額 75万円
		2種	3名	年額 37万5千円
短期大学	学校推薦型選抜（公募制）出願者	1種	1名	年額 68万円
	一般選抜Ⅰ期出願者	2種	1名	年額 34万円

- ・特待生の期間は修学年限までですが、毎年継続審査があります。
- ・奨学金の交付は、7月と12月に年額の奨学金を2回に分けて交付します。

2. 選考対象者

一般選抜Ⅰ期は、白梅学園大学・白梅学園短期大学、学校推薦型選抜（公募制）は白梅学園短期大学の出願者全員が対象で、それぞれの入試区分に出願することで**自動エントリー**となります。※申込書の提出は不要です。

3. 選考方法

一般選抜Ⅰ期、学校推薦型選抜（公募制）、それぞれ合格者の成績順位により特待生を選考します。

4. 選考結果の通知

◆結果通知日（発送日）

学校推薦型選抜（公募制）：2021年12月1日（水）

一般選抜（Ⅰ期）：2022年2月5日（土）

◆結果通知方法：合格通知とともに選考結果を通知します。

5. 奨学金の併用

- ・日本学生支援機構貸与奨学金、市町村奨学金などの他の奨学金にも別に申し込み、併用することができます。
- ・高等教育の修学支援新制度（日本学生支援機構給付奨学金）の支援対象者は、給付金額より修学支援新制度の授業料減免額を引いた差額を給付します。
- ・白梅学園大学・白梅学園短期大学給付奨学金（21ページ参照）に申し込まれた方が、特待生奨学金に採用された場合は、給付奨学金と併用することはできません。

6. その他

一般選抜Ⅰ期、学校推薦型選抜（公募制）以外の入試区分で受験・合格・入学（学科変更を含む）された場合は、本特待生奨学金の対象となりません。

特待生の資格を失った場合は、原則として給付された奨学金を返還しなければなりません。

※特待生奨学金は、在学採用はありません。

〔2〕 給付奨学金（対象入試：一般選抜Ⅰ期）

給付奨学金は、学習意欲が高く経済的事由により修学に困難を抱える者に対して学納金の一部（施設費）を給付し、修学を援助することを目的とします。

1. 対象者と給付内容

対象者	募集人員	給付内容
大学・短期大学共通 一般選抜Ⅰ期出願者	10名	年額30万円

- ・奨学生の期間は採用された年度末までとします（単年度採用）。
- ・奨学金の交付は、7月と12月に年額の奨学金を2回に分けて交付します。

2. 申込資格

下記の要件をすべて満たす者。

- ①学業に精励する意思があり、高等学校の全体の学習成績の状況（評定平均値）が3.5以上であること。（※）
 - ②家計基準の条件を満たしていること。父と母双方の収入、又はこれに代わって家計を支えている者の年収が下記の通りであること。
家計が給与所得者の場合は、源泉徴収票の支払金額が841万円以下であること。
家計が給与所得者以外の場合は、確定申告書の所得金額（税込）が355万円以下であること。
- （※）高等学校卒業程度認定試験（以下、高卒認定という）の合格（見込みを含む）資格で出願する場合は、高卒認定の合格を以って基準を満たすこととします。

◎高等教育の修学支援新制度（日本学生支援機構給付奨学金）の支援対象者は申し込みすることができません。

3. 申込方法

◆申込期間 ※一般選抜Ⅰ期出願時に、出願書類とあわせて必要書類を提出。

（郵 送）2022年1月5日（水）～1月21日（金）

◆必要書類

- ①白梅学園大学・白梅学園短期大学給付奨学金申込書（本学所定用紙）
- ②家計収入等の証明書（父母がいる場合は父母それぞれの証明書・一人親、父母に代わって家計を支えている者の場合は、その人の証明書）
 - ・給与所得者は「源泉徴収票」（コピー可）
 - ・給与所得者以外の方は「前年度の確定申告書」（コピー可）
 - ・収入がない場合は、収入がないことの証明書（市区町村発行の「所得証明書」あるいは「(非)課税証明書」)
 - ・年金や児童手当等、援助金を受給している場合は該当の証明書類

4. 選考方法

申込資格を満たしている申込者のうち一般選抜Ⅰ期合格者の成績順位により奨学生を選考します。

5. 選考結果の通知

◆結果通知日（発送日）：2022年2月5日（土）

◆結果通知方法：一般選抜Ⅰ期の合格通知とともに選考結果を通知します。

6. 奨学金の併用

- ・日本学生支援機構貸与奨学金、市町村奨学金などの他の奨学金にも別に申し込み、併用することができます。ただし、高等教育の修学支援新制度（日本学生支援機構給付奨学金）の支援対象者は併給不可。
- ・白梅学園大学・白梅学園短期大学給付奨学金に申し込まれた方が、特待生奨学金（20ページ参照）に採用された場合は、給付奨学金と併用することはできません。

7. その他

一般選抜Ⅰ期以外の入試区分で受験・合格・入学（学科変更を含む）された場合は、本給付奨学金の対象となりません。

奨学生の資格を失った場合は、原則として給付された奨学金を返還しなければなりません。

※給付奨学金は、全ての入学者を対象とした在学採用もあります（4月）。

■ 給付奨学金申込書・記入の仕方

1. 給付奨学金申込書記入上の注意

- ①記入は全て黒ボールペンまたは黒インクを使用し、楷書で丁寧に記入してください。
※「消せるボールペン」は使用しないでください。
- ②訂正は、誤った部分を二重線で消し、訂正印を押し、上部に正しい事項を記入してください。
- ③白梅学園大学・白梅学園短期大学給付奨学金申込書に記入する方法や内容については、以下に記載してありますので、必ず読んでください。
- ④裏面の証明書貼付欄に父母等の所得に関する証明書を貼付してください。

2. 給付奨学金申込書への記入方法

該当するものを○で囲んでください。

同一生計の	続柄	氏名	年齢	職業	(*2) 所得の種類	
					給与所得・年金等 (源泉徴収票等を提出)	給与所得以外 (確定申告書を提出)
					支払金額 万円	所得金額 万円

以上の記載事項に相違はありません。私は所得に関する証明書を添えて白梅学園大学・白梅学園短期大学給付奨学金に申込みます。

20 年 月 日

各自が自署し、各自の印鑑を朱肉で鮮明に押印してください。

(本人が未成年の場合)
上記申込みについて同意します。

親権者

〔A〕 支払金額欄の記入方法（源泉徴収票・年金等を提出した方）

令和 年分 給与所得の源泉徴収票

支払を受ける者	住所又は居所	(受給者番号)		(役職名)	
				氏名 (フリガナ)	
				名	
		支払金額	給与所得控除後の金額	所得控除の額の合計額	源泉徴収税額
		内 千 円	千 円	千 円	千 円
		(源泉) 控除対象配偶者の有無等		控除対象扶養親族の数 (配偶者を除く。)	
		老人 控除の額		16歳未満扶養親族の数	
		有 従有		障害者の数 (本人を除く。)	
		千 円		特別 その他	
		人 従人		人 従人	
		人 従人		人 従人	
		人 従人		人 従人	

この金額を給付奨学金申込書に記入してください。

年金や児童手当等、援助金を受給している場合は、年額の計算式を証明書類の余白に記入し、給付奨学金申込書に記入してください。

〔B〕 所得金額欄の記入方法（確定申告書を提出した方）

所得金額	事業等	①	[]	計	所得税及び復興特別所得税の額 (42+43)	42	[]
	農業	②	[]		外国税額控除 区分	43	[]
	不動産	③	[]		所得税及び復興特別所得税の源泉徴収税額	44	[]
	利子	④	[]		所得税及び復興特別所得税の申告納税額 (45-46)	45	[]
	配当	⑤	[]		所得税及び復興特別所得税の予定納税額 (1期分・2期分)	46	[]
	雑	⑥	[]		税及び復興特別所得税の納める税金	47	[]
	総合譲渡・一時	⑦	[]		還付される税金	48	[]
	合計	⑧	[]		配偶者の合計所得金額	49	[]
	雑損控除	⑩	[]		専従者給与(控除)額の合計額	50	[]
					青色申告特別控除額	51	[]

この金額を給付奨学金申込書に記入してください。

白梅学園大学・白梅学園短期大学 給付奨学金申込書

受験番号	*大学側記入欄
------	---------

記入日 20 年 月 日

(*) 学部	(*) 学科	(*) 学年	(*) 組	(*) 学籍番号				
フリガナ 氏 名				生 年 月 日				
				西暦 年 月 日				
本人現住所		(〒)		本人携帯番号				
家族住所		(〒)		家族電話番号				
同 一 生 計 の 家 族	続柄	氏名	年齢	職業	(*2) 所得の種類			
					給与所得・年金等 (源泉徴収票等を提出)		給与所得以外 (確定申告書を提出)	
					支払金額		所得金額	
					万円		万円	
					合計			
奨学金を希望するに至った家庭事情や、その他説明を要することを具体的に記入すること。【必ず記入】								
.....								
.....								
.....								

- (*)1) 入学前に申込みの場合は学部・学科・学年・組・学籍番号は記入しないこと。
- (*)2) の箇所は該当するものを○で囲むこと。
- (*)3) 裏面の証明書貼付欄に父母等の所得に関する証明書を貼付すること。

白梅学園大学・白梅学園短期大学学長 殿			
以上の記載事項に相違はありません。私は所得に関する証明書を添えて白梅学園大学・白梅学園短期大学給付奨学金に申込みます。			
		20 年 月 日	
		氏名	印
(本人が未成年の場合) 上記申込みについて同意します。		親権者 氏名	印

(*3) 証明書貼付欄 (この位置にのりで貼り付けてください。)

記入しないで下さい。

大学 利用 欄	番号				
	高校 成績				
	家計 基準				
	認定 所得				
	採・否				

■ 出願資格（大学入学共通テストを必ず受験してください）

以下の項目のいずれか一つに該当する者および2022年3月までに該当見込の者。

- ①高等学校もしくは中等教育学校を卒業した者。
- ②通常の課程による12年の学校教育を修了した者、又は通常の課程以外の課程によりこれに相当する学校教育を修了した者。
- ③学校教育法施行規則第150条の規定により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者。

※ 出願資格③のうち、本学の個別入学資格審査により出願を希望する場合は、入学までに18歳に達する者に限ります。
出願前に個別審査を行いますので、入学センター(042-346-5618)までお問い合わせください。

■ 入学検定料（受験料）[A日程・B日程・C日程共通]

17,000円

納入方法：Web出願後、コンビニエンスストア、クレジットカード、Pay-easy(ペイジー)から選択して振り込んでください。

※入学検定料(受験料)の他に決済に係る事務手数料がかかります(一回の決済につき800円)。

※一度納入された入学検定料(受験料)等は返金できません。

■ 出願期間

入試区分	出願期間(郵送・消印有効)
A日程(3教科型)	2022年1月5日(水)～1月31日(月)
A日程(2教科型)	
B日程(2教科型)	2022年1月5日(水)～2月7日(月)
C日程(2教科型)	2022年1月5日(水)～2月22日(火)

■ 提出書類

Web出願後、以下の書類を期間内に郵送してください(簡易書留・速達、締切日消印有効)。

Web出願の方法は29ページを参照してください。

①入学願書

* Web出願・入学検定料納入後にA4サイズで印刷し、写真(下記②参照)を入学願書に貼付したもの。

②写真 縦4cm×横3cm

- * 入学願書の所定欄に貼付してください。
- * 出願する入試区分の願書全てに貼付してください。同時に複数の入試区分に出願する場合も全ての願書に必ず貼付してください。
- * 出願開始日より3ヶ月以内に撮影した上半身正面、脱帽、背景・枠なしのもの。
- * 白黒・カラーいずれも可。
- * 受験時に眼鏡をかける場合は、必ず眼鏡着用のうえ、撮影してください。
- * 写りが鮮明なものを使用してください。
- * 写真裏面に氏名を記入してください。

③令和4年度大学入学共通テスト成績請求票（私立大学・公私立短期大学用）

- * 入学願書の所定欄に全面糊付けのうえ、貼付してください。
- * 出願する入試区分の願書全てに貼付してください。同時に複数の入試区分に出願する場合も全ての願書に必ず貼付してください。
- * 過年度の大学入学共通テストの成績は選考に利用できません。

④調査書（開封無効）

- * 出願開始日より3ヶ月前以内に出身学校より発行されたもの。
- * 新型コロナウイルス感染症の影響による出席日数や特別活動の記録、指導上参考となる諸事項の記載が少ないことなどをもって、不利益を被ることがないよう考慮します。
- * 一般選抜および共通テスト利用選抜で複数の入試区分へ同時に出願する場合（同じ封筒で、同時に必要書類を郵送する場合は、1通の提出で出願可能です）。
- * 高等学校卒業程度認定試験合格（見込）者、または大学入学資格検定合格者の場合は、合格（見込）成績証明書を提出してください。
- * 本学の入学資格認定者の場合は、入学資格認定証明書のコピーを提出してください。

■ 提出方法

Web 出願マイページより「封筒貼付用宛名ラベル」を A4 サイズで印刷し、市販の角 2 封筒に貼り付け、必ず簡易書留・速達郵便で送付してください。

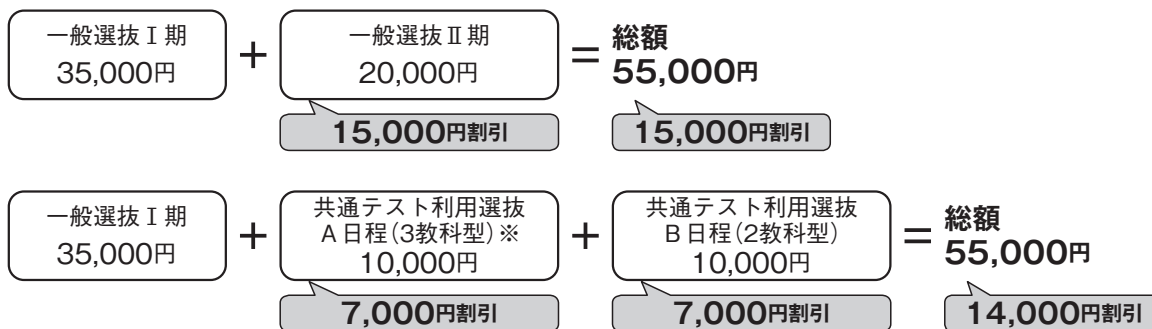
- * 封筒は提出書類が入る角 2 封筒であれば、どの封筒でも構いません（入学願書は二つ折り厳禁）。
- * 複数の入試区分へ同時に出願する場合は、1つの封筒にまとめて同封してください。

■ 入学検定料（受験料）割引制度について [一般選抜・共通テスト利用選抜共通]

一般選抜、共通テスト利用選抜において、複数の入試区分へ同時に出願・入学検定料納入をする場合は、「**入学検定料（受験料）割引制度**」が適用されます。一般選抜と共通テスト利用選抜を組み合わせて出願する場合も適用されます。割引方法は、同時に出願する入試区分の中で合格発表日が最も早い試験を基準（正規の入学検定料）とし、それ以外の試験の入学検定料を割引金額で適用します。一度お支払いが完了すると、対象の出願期間中に再度出願しても同時出願とはならず、「入学検定料（受験料）割引制度」は適用されませんのでご注意ください。

入試区分	正規の入学検定料	割引後の入学検定料
一般選抜	35,000円	20,000円
共通テスト利用選抜	17,000円	10,000円

例 複数の入試区分へ同時に出願する場合



※共通テスト利用選抜 A 日程の 2 教科型・3 教科型は、同時に出願することができます。

第3志望制について

大学・短期大学4学科の中で、第1志望～第3志望を選択して出願できます（第3志望制）。

※複数学科を志望した場合でも、入学検定料（受験料）は1学科分のみとなります。

		選択可能学科	入学検定料(受験料)		
			第1志望学科	第2志望学科	第3志望学科
共通テスト 利用選抜	A日程 (3教科型)	大学 子ども学部	有料	<u>無料</u>	<u>無料</u>
	A日程 (2教科型)				
	B日程 (2教科型)	短期大学			
	C日程 (2教科型)				

注意事項

- ①本入試は大学入学共通テストの成績を利用して合否を判定します。本学独自の個別学力試験は行いません。
- ②令和4年度の大学入学共通テストを受験していない場合は、出願できません。
- ③大学入学共通テストに関しては、大学入学共通テスト受験案内等を入手し、確認してください。
- ④提出された出願書類は返還できません。
- ⑤入学願書に記載された住所宛に、合否通知が発送されます。出願時に今一度確認してください。
- ⑥廃校・被災、その他の事情により、調査書が得られない場合には、それに代わるものを提出してください。
- ⑦出願資格や提出書類等に関して不明な点がある場合は、入学センター(042-346-5618)までお問い合わせください。
- ⑧提出書類の有無、印刷した入学願書に写真が貼付されているか、もう一度確認してから出願してください。
書類不備の場合は出願を受け付けないこともありますので注意してください。

選考方法

共通テスト利用選抜では本学独自の個別学力試験を実施せず、大学入学共通テストの成績を利用して合否判定をします。

日程	大学入学共通テスト成績利用科目	
A日程 (3教科型)	右記①国語(必須科目)に、②～④の3教科3科目の中より高得点の2教科2科目を加えた合計点600点満点で判定(各教科高得点の科目を利用し、200点に換算)。	①国語 ・近代以降の文章(100点)+古文・漢文(計100点)=200点 ・近代以降の文章(100点)×2=200点換算 ②外国語 ・英語(リーディング100点×1.5+リスニング100点×0.5)=200点換算 ・ドイツ語、フランス語、中国語、韓国語のいずれか各200点
A日程 (2教科型)	右記①～④の4教科4科目の中より、高得点の2教科2科目の合計点400点満点で判定(各教科高得点の科目を利用し、200点に換算)。	③数学 ・「数学Ⅰ」、「数学Ⅰ・数学A」、「数学Ⅱ」、「数学Ⅱ・数学B」、「簿記・会計」、「情報関係基礎」より1科目(100点)×2=200点換算 ④地理歴史、公民、理科※より1教科1科目(100点)×2=200点換算 ・地理歴史(「世界史A」、「世界史B」、「日本史A」、「日本史B」、「地理A」、「地理B」より1科目) ・公民(「現代社会」、「倫理」、「政治・経済」、「倫理、政治・経済」より1科目) ・理科※(「物理」、「化学」、「生物」、「地学」より1科目または「物理基礎」、「化学基礎」、「生物基礎」、「地学基礎」より2科目) ※理科の「基礎を付した科目」は、いずれか2科目あわせて1科目として扱う。
B日程 (2教科型)		
C日程 (2教科型)		

◎令和4年度の大学入学共通テストを受験してください。

■ 合格発表日（通知発送日）

入試区分	合格発表日(通知発送日)
A日程(3教科型)	2022年2月10日(木)
A日程(2教科型)	
B日程(2教科型)	2022年2月18日(金)
C日程(2教科型)	2022年3月7日(月)

本学ホームページにて発表します（合格者の受験番号のみ発表）。

合格者宛に合格通知を特定封筒郵便物（レターパックプラス）で発送します。

※学内掲示は行いません。

※電話での合否確認はできません。

※不合格者への通知は行いません。

■ 補欠について

補欠として通知することがあります。合格者の入学手続状況に応じて、補欠を順次繰り上げて合格とします。詳細は補欠通知にて連絡します。

■ 入学手続について

①入学手続書類は入学手続締切日（締切日消印有効）までに郵送してください。

入試区分	入学手続締切日
A日程(3教科型)	2022年2月17日(木)
A日程(2教科型)	
B日程(2教科型)	2022年2月25日(金)
C日程(2教科型)	2022年3月11日(金)

②提出する書類は誓約書（本学所定用紙）1通、本人の住民票1通、その他書類になります。

③学納金等の納入は、銀行振込（詳細は合格通知に同封）のうえ、収納印のある振込金受付証明書を出書書類とともに送付してください。なお、書類を送付する際には、必ず「入学手続書類提出用封筒（本学所定用紙）」を使用して書留で送付してください。

④第2・第3志望学科に合格し、入学手続きを完了した後に、その後の入試等で第1志望学科へ合格した場合、入学諸納金については第1志望学科へ充当することができます。二重に入学諸納金を納めていただく必要はありません。対象の方のみ「入学手続学科変更届」を提出してください。

⑤卒業見込ならびに修了見込等で出願した方は、合格しても2022年3月までに卒業・修了できなかった場合、合格・入学を取り消しますので注意してください。

⑥期限内に所定の手続を完了しない場合や、入学手続時の提出書類等に不備がある場合は、入学を取り消しますので注意してください。

※入学手続に関する詳細は合格書類に同封する「入学手続について」を参照してください。

※民法改正による保証人の支払い責任上限は、1年間の学費に修業年限を乗じた額とします。

学則：<http://daigaku.shiraume.ac.jp/disclosure/johokokai/index.php#000280>

■ 入学前課題について

入学予定者に向けて、入学後の学習のための準備として「入学前課題」をお送りします。（発送時期：3月中旬）

■ 入学辞退・学納金等の返還について

合格者が入学手続を行った後、やむを得ない事情により2022年3月31日（木）までに入学辞退届を提出（郵送必着・簡易書留）した方には、入学金以外の授業料・施設費等の納付金を返還します。納付金の返還日は、2022年4月末日の予定です。

※詳細は、合格書類に同封する「入学手続について」を参照してください。

Web 出願 (インターネット出願) の方法

- * 本要項に記載されている入試は、Web 出願 (インターネット出願) となります。紙の願書の配布はありません。本学ホームページから専用サイトにアクセスして出願してください。
- * インターネットに接続されたパソコン・スマートフォン・タブレット及びプリンタの準備をお願いいたします。
- * 専用サイトで出願登録をしただけでは出願完了とはなりません。専用サイトで出願登録したうえで、入学検定料 (受験料) を納入し、出願書類を出願期間内に提出することで出願が完了となります。
- * 出願書類については、各入試区分のページにてご確認ください。

Web 出願の流れ

STEP1



マイページ登録

1. 大学ホームページから、Web出願のトップページへアクセスしてください。
<http://daigaku.shiraume.ac.jp/>
2. マイページに利用するメールアドレスを登録してください。
3. 登録したメールアドレスにメールが届きます。
4. メール本文のURLよりマイページ情報と個人情報の登録を行います。
5. マイページの登録完了メールが届きます。



STEP2



マイページからの申込み (出願)

※出願期間中のみ操作有効。

1. マイページへログインしてください。
2. 画面の手順に従って、必要事項を入力してください。
3. 志願者情報・申込情報を確認してください。
4. 入学検定料 (受験料) のお支払い方法を選択してください。
5. 入学検定料 (受験料) のお支払い方法を確認してください。
6. 出願申込が完了します。今後の流れと申込内容が表示されます。

STEP3



入学検定料 (受験料) のお支払い

コンビニエンスストア、クレジットカード、Pay-easy (ペイジー) のいずれかの方法で入学検定料 (受験料) を振込んでください。

【ご利用可能なコンビニエンスストア】

セブンイレブン、ローソン、ファミリーマート、ミニストップ、デイリーヤマザキ

【ご利用可能なクレジットカード】

VISA、Master、JCB、AMERICAN EXPRESS、DINERS

※入学検定料 (受験料) の他に、一回の決済につき800円の事務手数料がかかります。

※一度納入された入学検定料 (受験料) 等は返金できません。

STEP4



必要書類の印刷

1. マイページの出願申込から各種書類を印刷できるようになります。
 2. 「入学願書・写真票」「封筒貼付宛名ラベル」をA4サイズで印刷してください。
 3. その他各入試の必要書類を用意してください。
- ※STEP1~3が完了しないと必要書類の印刷ができません。余裕を持って早めに出願手続きをしてください。

STEP5



必要書類の郵送

1. STEP4で印刷した「封筒貼付宛名ラベル」を、市販の角2封筒に貼り付けてください。
2. STEP4で印刷した「入学願書・写真票」の他、調査書などの必要書類とあわせて郵送 (簡易書留・速達・締切日消印有効) してください。

STEP6



受験票・時間割の印刷

1. STEP5の書類一式を大学が受理し、受験番号が発行されるとメールにて通知が届きます。
2. マイページから、「受験票・時間割」が印刷できるようになります。
受験票を印刷し、入試当日に必ず持参してください (共通テスト利用選抜は除く)。

学納金等

■ 学納金等 (2021 年度実績)

(単位:円)

内訳	科	白梅学園大学		白梅学園短期大学
		子ども学科/発達臨床学科	家族・地域支援学科	保育科
入 学 金		250,000	250,000	310,000
施 設 費		300,000	300,000	300,000
授 業 料 (前 期 分)		375,000	397,500 注4)	340,000
実 習 演 習 費 (前 期 分)		7,500	7,500	7,500
教 育 充 実 費 (前 期 分)		40,000	17,500	40,000
学生教育研究災害傷害保険預り金		3,300	3,300	1,750
学研災付帯賠償責任保険預り金		1,360	1,360	680
学 生 会 費		12,000	12,000	6,000
同 窓 会 終 身 会 費		15,000	15,000	15,000
後 援 会 費		16,000	16,000	10,000
入学手続時納付金 合計		1,020,160	1,020,160 注4)	1,030,930
9 月 末 納 付 金 (授業料・実習演習費・教育充実費:後期分)		422,500	377,500	387,500
1年次納付金 合計		1,442,660	1,397,660	1,418,430
2年次納付金 合計		1,145,000	1,100,000	1,075,000
3年次納付金 合計		1,145,000	1,100,000	—
4年次納付金 合計		1,145,000	1,100,000	—

注1) 上記の学納金等は非課税です。

注2) 取得希望の免許・資格によっては、入学後それぞれ別途費用が必要となります。

注3) 学生会費、同窓会終身会費、後援会費は、趣旨をご理解の上、納入してください。

注4) 本学では第3志望制入試を実施しているため、大学の学科変更時に差額精算が生じないよう、大学3学科は入学手続時納付金額を統一しています。なお、年間支払額に変更はありません(家族・地域支援学科については、1年次の後期納付金で調整しています)。

注5) 高等教育の修学支援新制度(無償化)対象の方の、入学手続時納付金の納入方法につきましては、本学ホームページ「学納金等・奨学金」にてお知らせいたします。

注6) 本学園の大学、短期大学の卒業生が、本学園のいずれかの学校に入学する場合、入学金は以下の通りとなります。

本大学の卒業と本短期大学への入学、本短期大学の卒業と本大学への入学が継続する場合は、入学金を全額免除とします。但し、卒業と入学が継続しない場合は、半額免除とします。

* 該当者は必ず入学センター(042-346-5618)までご連絡ください。

■ 教育ローン制度のご案内

入学前・入学後に融資を受けることができる制度があります。直接下記へお問い合わせください。

「国の教育ローン」
日本政策金融公庫

<https://www.jfc.go.jp/> 教育ローンコールセンター:Tel.0570-008656

日本政策金融公庫には、入学する前に学生1人につき350万円までの融資を受けることができる「国の教育ローン」制度があります。



「学費サポートプラン」
(株)オリエントコーポレーション

<https://www.orico.tv/gakuh/>
学費サポートデスク:Tel.0120-517-325

本学は、(株)オリエントコーポレーションと「学費サポートプラン」を提携しています。



「教育ローン」
楽天銀行(株)

<https://www.rakuten-bank.co.jp/loan/cardloan/education/>
教育ローン専用ダイヤル:Tel.0120-61-6910

本学は、楽天銀行(株)と「教育ローン」を提携しています。



■ 寄付金のお願い

本学では、入学後に教育研究施設拡充資金として寄付金を募集しております。

ご協力くださいますようお願いいたします(任意)。

入学志願者記入票

白梅学園大学
白梅学園短期大学

*志望学科の番号を○で囲んでください。

志望学科	フリガナ	受験番号
211. 大 学 子ども学科	氏 名	※大学側記入欄
213. 大 学 発達臨床学科		
215. 大 学 家族・地域支援学科		
310. 短期大学 保育科		

本学を志望した理由を、アドミッション・ポリシーを踏まえて記入してください。

これまでに取り組んできた活動を通して、学んだことを教えてください（他者と協力した活動を含む）。※下記参照

あなた自身を積極的にPRしてください。

目指す将来像に向けて、本学で何を学びたいか記入してください。

※ 高等学校入学以降の部活動、ボランティア、生徒会、資格・検定、各種大会・コンクール、留学・海外経験 等

氏
名

--

5

10

15

20

15

20

25

30

35

500字

780字

総合型選抜（白梅学園大学 子ども学部 子ども学科）

氏 名	
--------	--

受験 番号	*大学側記入欄
----------	---------

		5		10		15		20	
40									
45									
50									
55									
60									
	1000字								
	1200字								
	1250字								

プレゼンテーション概要

受験番号	*大学側記入欄
------	---------

氏名	
----	--

--

プレゼンテーションの形式・方法（該当するものをチェック、複数を併用することも可）（注）
<input type="checkbox"/> パソコンでPowerPointなどのプレゼンテーションソフトを使ったスライド呈示形式 <input type="checkbox"/> 模造紙等大きな用紙を使ったポスター形式、壁新聞形式 <input type="checkbox"/> 画用紙・パネル等を使った紙芝居のような形式 <input type="checkbox"/> 黒板・ホワイトボードなどにその場で書く形式 <input type="checkbox"/> その他（できるだけ具体的に説明してください） 【 】
使用する機材・用具（注）
<input type="checkbox"/> パソコン <input type="checkbox"/> その他（具体的に記述してください。大学のパソコンを使用する場合はその旨記述すること） 【 】
プレゼンテーションのテーマ・タイトル
テーマとなる分野（該当するものをチェック、複수에該当する場合はすべてチェック）
<input type="checkbox"/> 心理学 <input type="checkbox"/> 保育・幼児教育 <input type="checkbox"/> 特別支援教育
テーマ設定の理由・動機・問題意識を簡単に記述してください。

（注）方法・使用機材については大学より問い合わせすることがあります。

（裏面に続く）

氏名	
----	--

プレゼンテーションの流れ・大まかな内容を記述してください。

受験番号	*大学側記入欄
------	---------

事前課題

氏名	
----	--

あなたは「ヤングケアラー」という言葉を聞いたことがありますか。

障害や高齢など、家族にケアを要する人がいる家庭において、大人が担うようなケアの責任を引き受け、家事や家族の世話、介護、感情面のサポートを行っている18歳未満の子どもをいいます。

政府は、全国の中学2年と高校2年などを対象に実施したヤングケアラーに関する初の実態調査の結果を発表しました（注）。調査結果では、「世話をしている家族がいる」という中学生は全体の5.7%、高校生は全体の4.1%いました。平日1日のうち世話などに費やす時間は、中学生は平均4時間で、「7時間以上」という人も11.6%いました。高校生は平均3.8時間で、「7時間以上」は10.7%でした。

家族の世話に追われると、学校の欠席や遅刻が増えたり、勉強に充てる時間が減ったりします。また、友達と接する時間など、自由に過ごす時間が減り、孤立につながることもあります。さらに親などの介護のために進学を断念するケースもあります。

このようなヤングケアラーの問題をあなたはどのように考え、またどうしていくべきと考えますか。800字以内で述べてください。

（注）厚生労働省・文部科学省ヤングケアラーの支援に向けた福祉・介護・医療・教育の連携プロジェクトチーム「ヤングケアラーの実態に関する調査研究」2021年

記述用紙

	5	10	15	20
5				
10				

氏名	
----	--

5

10

15

20

15

20

25

30

35

40

500字

800字

受験番号	*大学側記入欄
------	---------

記入日 20 年 月 日

推 薦 書

白梅学園大学 学長 殿
 白梅学園短期大学 学長 殿

〒
 所 在 地

学 校 名

学 校 長

職 印

下記の者は本校卒業（見込）者で学力が優良であり、志望确实でありますので、入学志願者として適格であると認め責任をもって推薦いたします。

志 望 学 科	フリガナ	
211. 大 学 子ども学科	氏 名	
213. 大 学 発達臨床学科		
215. 大 学 家族・地域支援学科		
310. 短期大学 保育科		

*志望学科の番号を○で囲んでください。

所見ならびに推薦する理由、学習や活動状況に関する特記事項 ※

※ 学力の3要素に関する評価を含めて記載してください。

記載責任者



(所定用紙・2022年度)

交通・宿泊案内

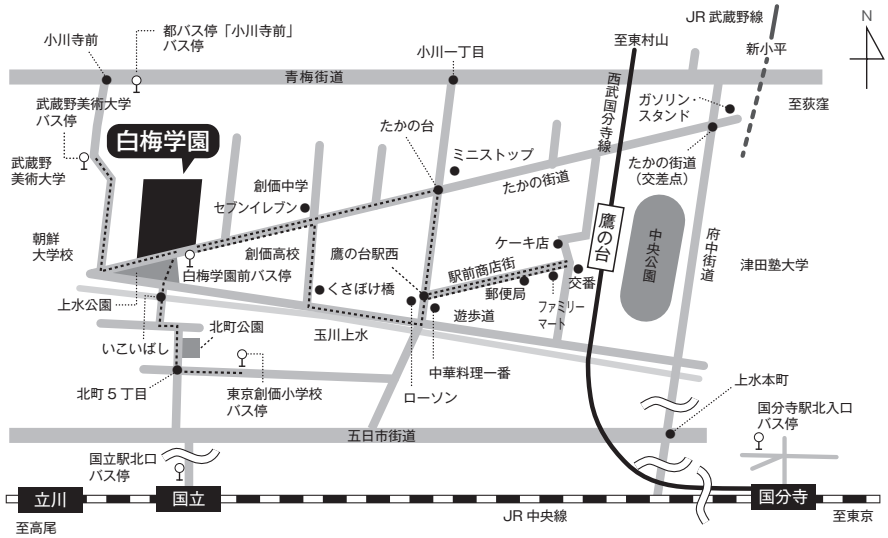
■ 白梅学園大学・白梅学園短期大学

〒187-8570 東京都小平市小川町1-830



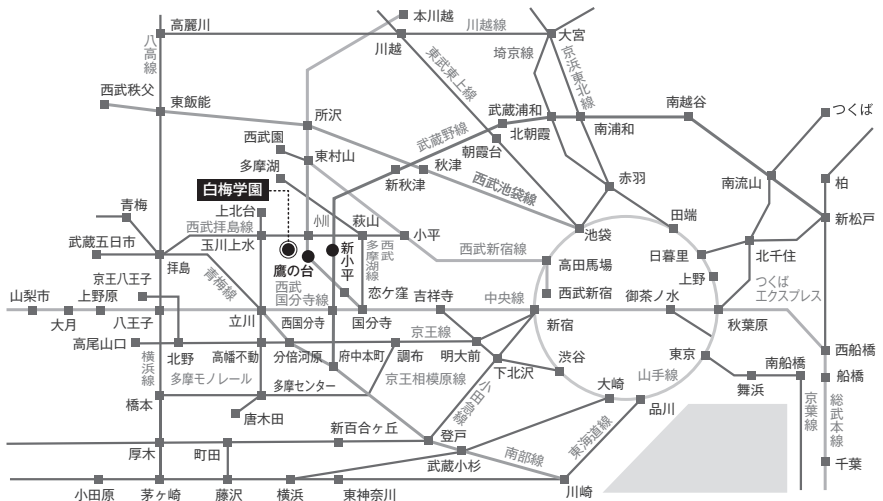
西武国分寺線 鷹の台駅から (徒歩約15分)

- 鷹の台駅の改札口を出て正面の道を突き当たるまで直進。信号を右に曲がります。
- 一つ目の交差点(十字路)で信号を左に曲がります。
- 直進して行くと、右手に「白梅学園」と表記された建物が見えてきます。



所要時間の目安

- JR中央線と西武国分寺線の利用
新宿から国分寺 約30分
国分寺から鷹の台 約5分
- 西武新宿線と西武国分寺線の利用
高田馬場から東村山 約30分
東村山から鷹の台 約6分
- JR武蔵野線・JR中央線と西武国分寺線の利用
南浦和から西国分寺 約28分
西国分寺から国分寺 約3分
国分寺から鷹の台 約5分
- 国分寺からのバス利用
西武バス「武蔵野美術大学」行き乗車国分寺駅北入口から白梅学園前 約20分



宿泊の御案内

本学受験に際し、「ホテルエミシア東京立川」を利用される方には、割引が適用されます。

- 宿泊予約や料金に関しては、直接「ホテルエミシア東京立川」へお問い合わせください。
- 予約やお問い合わせ時には、白梅学園を受験する旨をお伝えください。

ホテルエミシア東京立川

〒190-0012 東京都立川市曙町2-14-16

Tel.042-525-1121(代表)





学校法人 白梅学園

白梅学園大学
白梅学園短期大学

〒187-8570 東京都小平市小川町1-830

入試全般に関すること	入学センター 042-346-5618
学納金等に関すること	財 務 課 042-346-5614
入学・奨学金・アパート紹介 に関すること	学 生 課 042-346-5621

上記の直通番号に電話がかからない場合学園代表 042-342-2311

月～金曜日 9:00～17:00／土曜日 9:00～13:00(日曜日・祝日・本学が定める休日を除く)