

2027

# 白梅学園大学大学院 入学試験要項

社会人特別選抜  
一般選抜  
外国人留学生特別選抜

子ども学研究科 子ども学専攻  
修士課程  
博士課程

2027

## 入学試験要項

## 目次

|                     |          |
|---------------------|----------|
| 総合注意事項              | p.2~3    |
| 入学試験概要              | p.4      |
| <b>修士課程</b>         |          |
| 社会人特別選抜（修士課程）       | p.5~7・11 |
| 一般選抜Ⅰ期・Ⅱ期（修士課程）     | p.8~11   |
| 外国人留学生特別選抜（修士課程）    | p.12~15  |
| 長期履修学生制度（修士課程）      | p.16~17  |
| 教育職員免許取得プログラム（修士課程） | p.17     |
| <b>博士課程</b>         |          |
| 一般選抜Ⅰ期・Ⅱ期（博士課程）     | p.18~21  |
| <b>共通事項</b>         |          |
| 入学検定料（受験料）の納入方法     | p.22     |
| Q & A               | p.23     |
| 本学所定用紙              | p.24~41  |
| 入学資格審査（該当者のみ）       | p.43~50  |
| 入学手続・その他            | p.51~52  |
| 交通・宿泊案内             | p.53     |

# 白梅学園大学大学院 子ども学研究科 子ども学専攻（修士課程）

大学院子ども学研究科修士課程では、子ども学ならびにその隣接諸科学を横断的に学ぶことで、子どもをめぐる諸課題に対して多角的にアプローチすることのできる人材を育成する。理論と実践を不断に往還しながら、実践を理論的に把握する力を養うとともに、子ども学の理論的成果を実践へと還元できる力を涵養する。この基本方針に基づき、子ども学に関わる専門性と実践的指導力を兼ね備えた研究的実践者、実践的研究者を養成することを目指す。

## ■ アドミッション・ポリシー

- 子ども学や保育学、教育学、心理学、社会福祉学等の学問の基礎を学び、理論と実践を往還させながら、大学院での学問的探究に勤しむことができること。
- 子どもへの関心と共感を抱き、その健全な成長・発達を支える実践や環境づくりに積極的に取り組み、保育・教育・福祉の充実に寄与し得る研究を進めようとする意欲があること。
- 子どもの育ちや育てに関わる理論や実践、政策に強い関心を持ち、子ども学の発展に資する研究を進めようとする意志があること。

# 白梅学園大学大学院 子ども学研究科 子ども学専攻（博士課程）

大学院子ども学研究科博士課程では、修士課程における学びをさらに発展・深化させ、子ども学に関わる高度な専門性を有した研究者を育成する。子ども学の学際的な性格を踏まえ、子どもに関わる諸事象に対して幅広い視野と深い知見をもって総合的にアプローチできる力を養う。これらの全体を通して、自ら子ども学を牽引し得るような主体性と創造性に加え、高い研究倫理と研究遂行能力を兼ね備えた研究者を養成することを目指す。

## ■ アドミッション・ポリシー

- 子ども学や保育学、教育学、心理学、社会福祉学等で専門性に裏打ちされた研究を行っており、十分な研究能力があること。
- 学際的な学問への視野を持ち、保育学や教育学、心理学、社会福祉学等の学問の方法論を身につけていること。
- 保育・教育・心理・福祉等の実践や施策に十分な造詣があり、実践や施策と、自らの研究との関係を踏まえて、具体的な研究計画を立案していること。

# 総合注意事項

## ■ 出願に際しての注意事項

### 〔1〕入学志願者（受験者）に対する個人情報の取り扱いについて

本学では、入学志願者（受験者）より入手した個人情報に関する取り扱いを以下の通りとさせていただきます。内容をご理解の上、出願手続きをしてください。

- ① 出願書類ならびに入学試験により本学が知り得た個人情報は、本学入学試験から入学手続までの一連の業務に使用します。なお、入学手続者の個人情報（住所・氏名・電話番号等）は本学が事務連絡等を行う際に使用することがあります。また、**入学志願者（受験者）出身学校に限り入学志願者（受験者）氏名ならびに入試結果（試験点数・面接結果・合否結果等）に関する情報提供を行うことがありますので、ご了承ください。**
- ② 本学にて統計処理を行った、個人を特定できない統計情報は、政府の各省庁・機関、教育情報関連企業等の各種統計資料向けに提供するほか、本学のガイドブックやホームページ、その他受験雑誌等で次年度以降の受験生向け情報として開示させていただきます。
- ③ 入学志願者（受験者）に対する個人情報の取り扱いに関して不明な点がある場合には、入学センター（042-346-5618）までお問い合わせください。

### 〔2〕受験上および修学上の配慮について

病気・負傷や障害等（日常的に補聴器、松葉杖、車椅子等を使用するなど）のために、受験上および修学上において配慮を希望する場合は、出願開始日の1ヶ月前までに、必ず入学センター（042-346-5618）までご相談ください。また、出願後に急な病気や負傷により、配慮を要する場合も速やかにご連絡ください。事前のお問い合わせがなかった場合は、受験上および修学上の十分な配慮ができないことがありますので、予めご了承ください。

また、入学後の履修指導（資格・免許取得のために履修する必修科目、演習科目、学内・学外実習科目など）を考慮に入れ、診断書等の提出、受験者本人・保護者との事前面談、出身学校教員等から就学時に関する情報提供をお願いする場合があります。

修学上の配慮について、カリキュラムの内容、施設・設備の状況によりご希望に沿えない場合がありますので、予めご了承ください。

### 〔3〕自然災害被災者に関する入学検定料免除について

本学では災害で被災された方に入学検定料（受験料）免除の特別措置を講じています。詳細は本学ホームページをご確認ください。

お問い合わせ先：入学センター：（TEL）042-346-5618

### 〔4〕「こども性暴力防止法」の施行に伴う留意点について

2026年12月25日より「学校設置者等及び民間教育保育等事業者による児童対象性暴力等の防止等のための措置に関する法律」（こども性暴力防止法）が施行されます。本法の施行に伴う本学の対応については以下、本学ホームページに掲載しておりますので、内容を十分にご理解いただいたうえで、出願（入学）をご検討ください。

「こども性暴力防止法」の施行に伴う本学の対応について

(<https://daigaku.shiraume.ac.jp/campuslife/j-support/post-34.html>)



### 〔5〕その他

- ① 郵送事故（紛失、情報の漏洩等）によって生じた損害については、本学は責任を負いかねますのでご了承ください。
- ② 入学試験当日、駅前や路上で合格電報等の勧誘や印刷物の配布をしていることがありますが、本学は一切関知していません。対応にはくれぐれも注意してください。
- ③ 入学試験要項（本冊子）の掲載内容について、やむを得ず変更が生じた場合は、本学ホームページでお知らせをしますので、必ず最新情報を確認してください。

## ■ 受験に際しての注意事項

### 試験当日にかかわる注意事項

必ず  
持参するもの

#### ●受験票 ●筆記用具

試験室には時計を設置していません。各自で持参してください（原則、時計の貸し出しは行いません）。試験日の昼食は各自で用意してください（食堂の利用はできません）。その他試験時間中の所持品についての詳細は、次ページの試験時間中の注意事項を確認してください。

**受験票は入学試験当日に必ず持参してください。**

受験票は時間割等の詳細とともに本学から送付しますので各自で必ず確認してください。受験票が試験日の2日前までに到着していない場合には入学センター（042-346-5618）まで必ず申し出てください。入学試験当日に忘れた場合には係員に必ず申し出てください。

|                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 会場              | <p>事前に入学試験会場の下見はできません。会場までの道順、所要時間の確認程度にしてください。</p> <p>入学試験会場へは、公共交通機関を利用してください。</p> <p>入学試験会場では、係員の指示に従って行動してください。</p> <p>試験室換気のため窓の開放等を行う時間帯があります。上着など暖かい服を持参してください。</p> <p>白梅学園大学・白梅学園短期大学構内は全面禁煙です。</p>                                                                                           |
| 遅刻および不測の事態等について | <p>遅刻は原則として認めません。ただし、交通機関の事故や天候の異変等による場合は連絡のあった者に限り考慮することがあります。<b>入学センター(042-346-5618) へ連絡をしてください。</b></p> <p>自然災害や人為災害、事件・事故など不測の事態により、所定の日程どおりに入学試験や合格発表等を実施することが困難であると本学が判断した場合、試験時間の繰り下げ、試験会場の変更及び日程の延期等の措置をとることがあります。なお、このことに伴う受験生の個人的不利益について、本学はその責任を負いません（試験時間繰り下げ等の措置を講ずることができない場合も同様です）。</p> |
| 服装              | <p>英文字や地図等がプリントされている服等は着用しないでください。着用している場合には、脱いでもらうことがあります。</p>                                                                                                                                                                                                                                       |
| 感染症に関する注意事項     | <p>試験当日、学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症に罹患し治癒していない者は、他の受験者や監督者等への感染のおそれがありますので、原則として受験をご遠慮願います。ただし、病状により学校医その他の医師において伝染のおそれがないと認めたときは、この限りではありません。なお、上記により受験をご遠慮いただいた場合でも、追試験などの措置、入学検定料等の返還は行いません。</p>                                                                                                      |
| 受験生の付添者の方へ      | <p>付添者控室はありません。ご家族等の付添は正門までとし、キャンパスへの入構はご遠慮ください。</p>                                                                                                                                                                                                                                                  |

| 試験時間中の注意事項 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 使用できるもの    | <p>黒鉛筆（H、F、HBに限る）、鉛筆キャップ、シャープペンシル、プラスチック製の消しゴム、鉛筆削り（電動式・大型のもの・ナイフ類は不可）、時計（辞書、電卓、端末等の機能があるものや、それらの機能の有無が判別しづらいもの・秒針音のするもの・キッチンタイマーや学習タイマー・大型のものは不可）、眼鏡、ハンカチ、目薬、ティッシュペーパー（袋又は箱から中身だけ取り出したもの）、辞書（博士課程のみ。1冊に限る。電子辞書は不可）。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 使用できないもの   | <p>定規（定規の機能を備えた鉛筆等を含む）、コンパス、電卓、そろばん、グラフ用紙等の補助具、携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末（スマートウォッチやスマートグラス等）、タブレット端末、電子辞書、ICレコーダー、イヤホン、音楽プレーヤー等の電子機器類、耳せん</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 試験時間中      | <p>試験時間中に使用してはいけない電子機器類は、試験室に入る前に必ずアラームの設定を解除し電源を切っておいてください。また、身につけずにかばん等にしまってください。試験開始前に、監督者の指示で電源が切られているか等の確認を行う可能性があります。</p> <p>試験監督者の指示等が聞き取れないことがありますので、「耳せん」の使用は禁止します。ただし、受験上の配慮が必要な場合には、事前に申し出てください（2ページ[2]「受験上および修学上の配慮について」参照）。</p> <p>試験時間中に監督者が写真票と受験者の顔の確認や、試験室内の巡視を行います。その際、監督者が顔を上げるよう指示することや、マスクや眼鏡、帽子等を着用している場合、本人確認のため、一時的に外すよう監督者が指示することがあります。</p> <p>試験時間中に日常的な生活騒音等（監督者の巡視による足音・監督業務上必要な打合せなど、航空機・自動車・風雨・空調の音など、周囲の受験者の咳・くしゃみ・鼻をすする音など、携帯電話や時計等の短時間の鳴動、周囲の建物のチャイム音など）が発生した場合でも救済措置は行いません。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 不正行為について   | <p>以下の行為は不正行為となることがあります。不正行為となった場合は、それ以降の受験はできません。また、すでに受験した科目の成績も無効となります。なお、その場合における入学検定料等、返還の求めには応じません。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>① カンニング（カンニングペーパー・参考書・他の受験者の答案等を見ること、他の人から答えを教わることなど）をすること。</li> <li>② 使用を禁じられた用具を使用して問題を解くこと。</li> <li>③ 配布された試験問題・解答用紙を、その試験時間が終了する前に試験室から持ち出すこと。</li> <li>④ 試験開始の指示の前に、試験問題を開いたり解答を始めたこと。</li> <li>⑤ 解答終了の指示に従わず、筆記用具を持っていたり解答を続けたりすること。</li> <li>⑥ 試験時間中に、答えを教えるなど他の受験者を利するような行為をすること。</li> <li>⑦ 試験時間中に携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末、タブレット端末、電子辞書、ICレコーダー、イヤホン、音楽プレーヤー等の電子機器類を身に付けている、もしくは使用すること。</li> <li>⑧ 試験時間中に電子機器類や時計の音（着信・アラーム・振動音など）を鳴らすこと。</li> <li>⑨ 入学試験会場において他の受験者の迷惑となる行為をすること。</li> <li>⑩ 入学試験会場において試験監督者等の指示に従わないこと。</li> <li>⑪ 入学志願者以外のものが入学志願者本人になりすまして試験を受けること。</li> <li>⑫ その他、試験の公平性を損なう行為をすること。</li> </ol> |

# 入学試験概要

## ■ 白梅学園大学大学院 概要（入学定員、取得可能資格・免許）

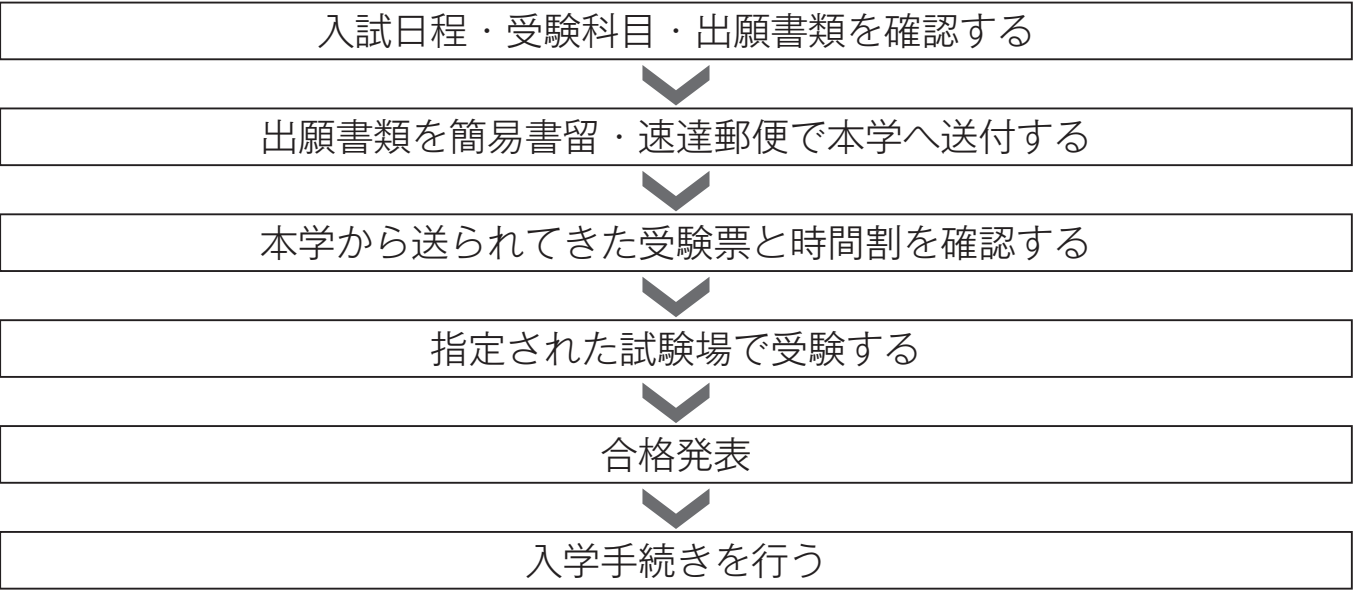
| 研究科(修士課程・博士課程)     | 入 学 定 員 | 取得可能免許状・資格                                                   |
|--------------------|---------|--------------------------------------------------------------|
| 子ども学研究科 子ども学専攻修士課程 | 5 名     | ●幼稚園教諭専修免許状 * 1、2<br>●小学校教諭専修免許状 * 1、2<br>●臨床発達心理士(受験資格) * 3 |
| 子ども学研究科 子ども学専攻博士課程 | 2 名     | —                                                            |

- \* 1 各教員一種免許状を持ち、本学大学院で教育職員免許法所定の単位を修得した者は、基礎資格として修士の学位を取得するとともに上記各専修免許状の取得が可能です。
- \* 2 教員免許状を有しない者で、学士の学位を有する場合は、長期履修学生制度、教育職員免許取得プログラムを利用し、各免許状取得を目指せます(詳細は16～17ページをご確認ください)。
- \* 3 本大学院で指定科目を履修し、修士課程の修了を基礎資格に審査を経て取得できます。

## ■ 白梅学園大学大学院 入学試験（入試日程、募集人員）

| 入試区分 |                     | 募集人員 | 出願期間<br>(郵送・期間内必着)            | 試験日                | 合格発表日<br>(通知発送日)   | 入学手続締切日<br>(郵送・消印有効) |
|------|---------------------|------|-------------------------------|--------------------|--------------------|----------------------|
| 修士課程 | 社会人特別選抜<br>5ページ     | 2 名  | 2026年<br>10月 1 日(木)～10月30日(金) | 2026年<br>11月22日(日) | 2026年<br>11月28日(土) | 2026年<br>12月11日(金)   |
|      | 一般選抜Ⅰ期<br>8ページ      | 3 名  |                               |                    |                    |                      |
|      | 一般選抜Ⅱ期<br>8ページ      |      | 2027年<br>1 月 5 日(火)～1 月29日(金) | 2027年<br>2月18日(木)  | 2027年<br>2 月25日(木) | 2027年<br>3 月 5 日(金)  |
|      | 外国人留学生特別選抜<br>12ページ | 若干名  |                               |                    |                    |                      |
| 博士課程 | 一般選抜Ⅰ期<br>18ページ     | 2 名  | 2026年<br>10月 1 日(木)～10月30日(金) | 2026年<br>11月22日(日) | 2026年<br>11月28日(土) | 2026年<br>12月11日(金)   |
|      | 一般選抜Ⅱ期<br>18ページ     |      | 2027年<br>1 月 5 日(火)～1 月29日(金) | 2027年<br>2月18日(木)  | 2027年<br>2 月25日(木) | 2027年<br>3 月 5 日(金)  |

## 出願から入学手続きまでの流れ



入試日程や出願書類は入試区分によって異なりますので、該当ページにて必ず確認してください。

# 社会人特別選抜（修士課程）

## 出願資格

- 職業経験あるいは何らかの社会的実践活動または実務経験を有し、次の出願基準のいずれかに該当する者。
- ①学士の学位を有する者。
  - ②外国において、学校教育における 16 年の課程を修了した者。
  - ③外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該外国の学校教育における 16 年の課程を修了した者。
  - ④文部科学大臣の指定した者。
  - ⑤本大学院において、個別の入学資格審査により、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者で、入学までに 22 歳に達する者。
- ※日本国以外の国籍を有する者が出願する場合は、上記の出願資格の他に、「出入国管理及び難民認定法」に基づき、大学院入学に支障のない在留資格を有すること。また、日本の永住資格保持者を除き、以下のア～ウのいずれかを満たすこと。
- ア. (独)日本学生支援機構が実施する「日本留学試験」の「日本語」を受験し、『読解』、『聴解・聴読解』の合計得点と『記述』得点の両方が平均点以上の者。
  - イ. (独)国際交流基金および(公財)日本国際教育支援協会が実施する「日本語能力試験」N 1 に合格している者。
  - ウ. 日本において学士の学位を得た者、又は 2027 年 3 月までに取得見込の者。
- ※⑤の個別の入学資格審査（43～44 ページ参照）により出願しようとする者は、出願前に個別審査を行いますので、**事前**に入学センター（042-346-5618）までお問い合わせください。

## 入学検定料（受験料）

- 35,000 円**
- 納入方法：本学所定の振込用紙（37 ページ）を使用してお振込みをお願いします（ネットバンキングも可）。
- 詳しくは、22 ページを参照してください。

|                             |
|-----------------------------|
| 入学試験概要                      |
| 社会人特別選抜<br>(修士課程)           |
| 一般選抜<br>(修士課程)              |
| 外国人留学生特別選抜<br>(修士課程)        |
| 長期履修学生制度<br>(修士課程)          |
| 教育職員免許取得<br>プログラム<br>(修士課程) |
| 一般選抜<br>(博士課程)              |
| 入学検定料（受験料）<br>納入方法          |
| Q<br>&<br>A                 |
| 本学所定用紙                      |
| 入学資格審査<br>(該当者のみ)           |
| 入学手続・<br>その他                |

## 出願期間・出願書類

| 出願期間 | 2026年10月1日(木)～10月30日(金) [郵送・期間内必着]      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 出願書類 | (1) 入 学 願 書<br>(本学所定用紙)                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・25ページの用紙を使用し、受験者本人が記入してください。</li> <li>・入学願書記入には黒ボールペンを使用し、記入してください。<br/>*鉛筆、消せるボールペンは使用しないでください。</li> <li>・入学願書、受験票それぞれに写真(下記(2)参照)を貼付してください。</li> <li>・試験結果は、入学願書に記入された住所宛に発送します。</li> <li>・入学願書記入の際は、11ページの「入学願書記入要領」を参照してください。</li> <li>・緊急連絡先について(該当者のみ記入)<br/>*日本国以外の国籍を有し、在留資格「留学」の者は記入してください。</li> <li>*志願者本人が不在の場合のみ使用します。日本在住の本人以外の連絡先として、氏名、住所、電話番号、志願者との関係を記入してください。</li> </ul> |
|      | (2) 写 真<br>(縦4cm×横3cm)                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>・入学願書、受験票の所定欄に同じ写真を貼付してください。</li> <li>・出願開始日より3ヶ月以内に撮影した上半身正面、脱帽、背景や枠がないもの。</li> <li>・白黒、カラーいずれも可。</li> <li>・受験時に眼鏡をかける場合は、必ず眼鏡着用のうえ、撮影してください。</li> <li>・写りが鮮明なものを使用してください。</li> <li>・写真裏面に氏名を記入してください。</li> </ul>                                                                                                                                                                          |
|      | (3) 卒 業 証 明 書                           | 出身大学(学校)が発行したもの。<br>*個別の入学資格審査により出願する者は、入学資格認定証明書(写し)を提出してください。<br>*改姓者は戸籍抄本(2026年4月以降発行のもの)をあわせて提出してください。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|      | (4) 成 績 証 明 書                           | 出身大学(学校)が発行したもの。<br>*個別の入学資格審査により出願する者は、提出の必要はありません。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|      | (5) 履 歴 書<br>(本学所定用紙)                   | 31ページの用紙を使用し、受験者本人が記入もしくは作成したもの。<br>*個別の入学資格審査により出願する者で、入学資格審査時に提出した者もあらたに提出してください。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|      | (6) 志 望 理 由 書<br>(本学所定用紙)               | 33ページの用紙を使用し、受験者本人が記入もしくは作成したもの。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|      | (7) 研 究 計 画 概 要<br>(本学所定用紙)             | 35ページの用紙を使用し、受験者本人が記入もしくは作成したもの。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|      | (8) 推 薦 書                               | 提出は任意とします。書式は自由ですが、勤務先等の所属長が記入したもので推薦理由が明記されており、公印があること。厳封のこと。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|      | (9) 長期履修学生制度申請書<br>(本学所定用紙)             | <ul style="list-style-type: none"> <li>・長期履修学生制度を希望する者は提出してください。</li> <li>・教育職員免許取得プログラムの履修を希望する者も提出が必要です(16～17ページを参照してください)。</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|      | (10) 在 職 等 証 明 書<br>またはそれに代わるもの         | 長期履修学生制度を希望する者は提出してください(16ページを参照してください)。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|      | (11) 教育職員免許取得<br>プログラム履修申請書<br>(本学所定用紙) | 教育職員免許取得プログラムを希望する者は提出してください(17ページを参照してください)。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|      | (12) 入学検定料振込金<br>受付証明書等<br>(本学所定用紙)     | 37ページの振込用紙に必要事項を記入し、入学検定料(受験料)を納入のうえ銀行の収納印を受けたものを提出してください。なお、納入方法によって提出書類が異なりますので、詳しくは22ページを参照してください。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|      | (13) 受験票返送封筒<br>(本学所定用紙)                | <ul style="list-style-type: none"> <li>・住所(マンション等は○号室まで記入)、氏名を明記。<br/>*受験票を受験者本人が確実に受け取れる住所を記入してください。<br/>また、受け取る場所が受験者本人の自宅でない場合は「～様方」まで記入してください。</li> <li>・封筒に<b>410円分の切手</b>を貼付してください。</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                               |

※日本国以外の国籍を有する者が出願する場合は、上記の提出書類の他に次の(1)～(2)の書類を提出してください。

さらに、前述の出願資格の要件がア、イに該当する者は、(3)の書類もあわせて提出してください。

(1) 出身大学(学校)の成績証明書および卒業証明書(日本語または英語で記載されたもの)

(次ページへ続きます)

- ## 出願書類提出先

\*封筒（市販のもので可）表面に「修士課程出願書類在中」と朱書きし、必ず簡易書留・速達郵便で送付してください（入学願書は二つ折り厳禁）。

## 試験日と選考方法

## 試験日

|     |                |      |                                                      |
|-----|----------------|------|------------------------------------------------------|
| 試験日 | 2026年11月22日(日) | 試験会場 | <b>本学校舎</b> (東京都小平市小川町1-830)<br>※詳しくは53ページを参照してください。 |
|-----|----------------|------|------------------------------------------------------|

## 選考方法

|      |                                                            |
|------|------------------------------------------------------------|
| ①小論文 | 試験時間90分。                                                   |
| ②面接  | 試験時間約15分。<br>*「履歴書」「志望理由書」「研究計画概要」「推薦書(提出があった場合)」を含めて評価する。 |

## 合格発表日（通知発送日）

|                    |                                                                                                                                     |
|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2026年<br>11月28日(土) | <p>合否に関わらず、受験者全員に合否通知を特定封筒郵便物(レターパックプラス)で発送します。</p> <p>※通知の到着は発表日以降になります。</p> <p>※学内掲示は行いません。</p> <p>※インターネットおよび電話での合否確認はできません。</p> |
|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 入学手続期間

|                          |                                      |
|--------------------------|--------------------------------------|
| 2026年11月28日(土)～12月11日(金) | 締切日消印有効<br>入学手続きについては51ページを参照してください。 |
|--------------------------|--------------------------------------|

# 一般選抜Ⅰ期・Ⅱ期（修士課程）

## 出願資格

次のいずれかに該当する者、又は2027年3月31日までに該当見込の者。

- ①学士の学位を有する者。
- ②外国において、学校教育における16年の課程を修了した者。
- ③外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該外国の学校教育における16年の課程を修了した者。
- ④文部科学大臣の指定した者。
- ⑤本大学院において、個別の入学資格審査により、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者で、入学までに22歳に達する者。

※日本国以外の国籍を有する者が出願する場合は、上記の出願資格の他に、「出入国管理及び難民認定法」に基づき、大学院入学に支障のない在留資格を有すること。また、日本の永住資格保持者を除き、以下のア～ウのいずれかを満たすこと。

ア. (独)日本学生支援機構が実施する「日本留学試験」の「日本語」を受験し、『読解』、『聴解・聴読解』の合計得点と『記述』得点の両方が平均点以上の者。

イ. (独)国際交流基金および(公財)日本国際教育支援協会が実施する「日本語能力試験」N1に合格している者。

ウ. 日本において学士の学位を得た者、又は2027年3月までに取得見込の者。

※⑤の個別の入学資格審査（43～44ページ参照）により出願しようとする者は、出願前に個別審査を行いますので、**事前**に入学センター（042-346-5618）までお問い合わせください。

## 入学検定料（受験料）

**35,000 円**

納入方法：本学所定の振込用紙（37ページ）を使用してお振込みをお願いします（ネットバンキングも可）。

詳しくは、22ページを参照してください。

## 出願期間・出願書類

| 出願期間 | I 期                                     | 2026年10月1日(木)～10月30日(金) [郵送・期間内必着]                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      | II 期                                    | 2027年1月5日(火)～1月29日(金) [郵送・期間内必着]                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 出願書類 | (1) 入 学 願 書<br>(本学所定用紙)                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・25ページの用紙を使用し、受験者本人が記入してください。</li> <li>・入学願書記入には黒ボールペンを使用し、記入してください。<br/>*鉛筆、消せるボールペンは使用しないでください。</li> <li>・入学願書、受験票それぞれに写真(下記(2)参照)を貼付してください。</li> <li>・試験結果は、入学願書に記入された住所宛に発送します。</li> <li>・入学願書記入の際は、11ページの「入学願書記入要領」を参照してください。</li> <li>・緊急連絡先について(該当者のみ記入)<br/>*日本国以外の国籍を有し、在留資格「留学」の者は記入してください。<br/>*志願者本人が不在の場合のみ使用します。日本在住の本人以外の連絡先として、氏名、住所、電話番号、志願者との関係を記入してください。</li> </ul> |
|      | (2) 写 真<br>(縦4cm×横3cm)                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>・入学願書、受験票の所定欄に貼付してください。</li> <li>・出願開始日より3ヶ月以内に撮影した上半身正面、脱帽、背景や枠がないもの。</li> <li>・白黒、カラーいずれも可。</li> <li>・受験時に眼鏡をかける場合は、必ず眼鏡着用のうえ、撮影してください。</li> <li>・写りが鮮明なものを使用してください。</li> <li>・写真裏面に氏名を記入してください。</li> </ul>                                                                                                                                                                          |
|      | (3) 卒業(見込)証明書                           | 出身大学(学校)が発行したもの。<br>*個別の入学資格審査により出願する者は、入学資格認定証明書(写し)を提出してください。<br>*改姓者は戸籍抄本(2026年4月以降発行のもの)をあわせて提出してください。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|      | (4) 成 績 証 明 書                           | 出身大学(学校)が発行したもの。<br>*個別の入学資格審査により出願する者は、提出の必要はありません。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|      | (5) 履 歴 書<br>(本学所定用紙)                   | 31ページの用紙を使用し、受験者本人が記入もしくは作成したもの。<br>*個別の入学資格審査により出願する者で、入学資格審査時に提出した者もあらたに提出してください。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|      | (6) 志 望 理 由 書<br>(本学所定用紙)               | 33ページの用紙を使用し、受験者本人が記入もしくは作成したもの。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|      | (7) 研 究 計 画 概 要<br>(本学所定用紙)             | 35ページの用紙を使用し、受験者本人が記入もしくは作成したもの。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|      | (8) 長期履修学生制度申請書<br>(本学所定用紙)             | <ul style="list-style-type: none"> <li>・長期履修学生制度を希望する者は提出してください。</li> <li>・教育職員免許取得プログラムの履修を希望する者も提出が必要です(16～17ページを参照してください)。</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|      | (9) 在 職 等 証 明 書<br>またはそれに代わるもの          | 長期履修学生制度を希望する者は提出してください(16ページを参照してください)。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|      | (10) 教育職員免許取得<br>プログラム履修申請書<br>(本学所定用紙) | 教育職員免許取得プログラムを希望する者は提出してください(17ページを参照してください)。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|      | (11) 入学検定料振込金<br>受付証明書等<br>(本学所定用紙)     | 37ページの振込用紙に必要事項を記入し、入学検定料(受験料)を納入のうえ銀行の収納印を受けたものを提出してください。なお、納入方法によって提出書類が異なりますので、詳しくは22ページを参照してください。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|      | (12) 受験票返送封筒<br>(本学所定用紙)                | <ul style="list-style-type: none"> <li>・住所(マンション等は○号室まで記入)、氏名を明記。<br/>*受験票を受験者本人が確実に受け取る住所を記入してください。<br/>また、受け取る場所が受験者本人の自宅でない場合は「～様方」まで記入してください。</li> <li>・封筒に<b>410円分の切手</b>を貼付してください。</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                           |

※日本国以外の国籍を有する者が出願する場合は、上記の提出書類の他に次の(1)～(2)の書類を提出してください。さらに、前述の出願資格の要件がア、イに該当する者は、(3)の書類もあわせて提出してください。

(1) 出身大学(学校)の成績証明書および卒業証明書(日本語または英語で記載されたもの)

(次ページへ続きます)

入学試験概要

社会人特別選抜  
(修士課程)

一般選抜  
(修士課程)

外国人留学生特別選抜  
(修士課程)

長期履修学生制度  
(修士課程)

教育職員免許取得  
プログラム(修士課程)

一般選抜  
(博士課程)

入学検定料  
納入方法(受験料)

Q  
&  
A

本学所定用紙

入学資格審査  
(該当者のみ)

その他  
入学手続

(前ページからの続き)

(2) 身分証明書(在留カードおよびパスポートの写し)

- ・在留カードは、表面と裏面の両面をコピー(A4サイズ用の紙)して提出してください。
- ・パスポートは、氏名、顔写真、生年月日、性別、署名(Signature)、パスポート番号、パスポート発行日、パスポート発行地、在留資格が確認できるページをすべてコピー(A4サイズの紙)して提出してください。出願時に有効なパスポートを所持していない場合、受験できないことがあります。

(3) 日本語能力を示す証明書。次の①②のいずれか。

①日本留学試験「成績確認書」又は得点がわかるもの

2025年6月、11月、2026年6月、11月(Ⅱ期のみ対象)実施の中で複数回受験している場合は、1つ選択して出願すること。

②日本語能力試験「認定結果及び成績に関する証明書」の原本(写し不可)。

## 出願書類提出先

〒187-8570 東京都小平市小川町1-830

白梅学園大学大学院 入学センター

\*封筒(市販のもので可)表面に「修士課程出願書類在中」と朱書きし、必ず簡易書留・速達郵便で送付してください(入学願書は二つ折り厳禁)。

## 試験日と選考方法

### 試験日

| 試験日 | I 期 | 2026年11月22日(日) | 試験会場 | 本学校舎(東京都小平市小川町1-830)<br>※詳しくは53ページを参照してください。 |
|-----|-----|----------------|------|----------------------------------------------|
|     | Ⅱ 期 | 2027年2月18日(木)  |      |                                              |

### 選考方法(Ⅰ期・Ⅱ期共通)

|      |                                             |
|------|---------------------------------------------|
| ①小論文 | 試験時間90分。                                    |
| ②面接  | 試験時間約15分。<br>*「履歴書」「志望理由書」「研究計画概要」を含めて評価する。 |

## 合格発表日(通知発送日)

|     |                    |                                                                                                                  |
|-----|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| I 期 | 2026年<br>11月28日(土) | 合否に関わらず、受験者全員に合否通知を特定封筒郵便物(レターパックプラス)で発送します。<br>※通知の到着は発表日以降になります。<br>※学内掲示は行いません。<br>※インターネットおよび電話での合否確認はできません。 |
| Ⅱ 期 | 2027年<br>2月25日(木)  |                                                                                                                  |

## 入学手続期間

|     |                          |                                     |
|-----|--------------------------|-------------------------------------|
| I 期 | 2026年11月28日(土)~12月11日(金) | 締切日消印有効<br>入学手続については51ページを参照してください。 |
| Ⅱ 期 | 2027年2月25日(木)~3月5日(金)    |                                     |

# 入学願書記入要領（社会人特別選抜、一般選抜Ⅰ期・Ⅱ期（修士課程））

## 入学願書記入上の注意事項

- ①必ず大学院修士課程社会人特別選抜、一般選抜用の入学願書を使用してください。
- ②折り線、曲げ、しわ、汚れは間違いのもとになりますので、丁寧に扱ってください。  
\*入学願書と受験票との間の点線箇所以外は折り曲げないでください。
- ③入学願書・受験票への記入は全て黒ボールペンを使用し、記入してください。  
\*鉛筆、消せるボールペンは使用しないでください。
- ④電話番号は書類不備がある場合等の連絡先として使用します。必ず連絡のとれる番号を記入してください。
- ⑤訂正は修正液・二重線による方法、どちらでも構いませんが、訂正後の文字が分かるようにしてください。
- ⑥貼付写真は試験当日に本人確認ができるよう、写りが鮮明なものを使用してください。

## 入学願書への記入方法 ※写真貼付欄に縦4cm×横3cmの写真を貼ってください。

### 入試区分選択欄

入試区分の3ケタの数字を1つ○で囲んでください（複数選択不可）。

### 入学志願者情報記入欄（記入例）

|                                                                                                                                                                                                                |                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| <b>入学志願者情報</b>                                                                                                                                                                                                 |                                                        |
| ◎カタカナで記入し、姓と名の間は1マスあけてください。<br>◎濁点「・」や半濁点「・」は1文字扱いとしてください。                                                                                                                                                     | ◎生年月日は西暦で記入してください。<br>◎月日の数字が1ケタの場合は10の位に「0」を記入してください。 |
| 氏名<br>カナ シラウメ ハナコ<br>漢字 姓 白梅 名 花子                                                                                                                                                                              | 生年月日<br>西暦 2004 年 07 月 07 日                            |
| 郵便番号<br>187-8570                                                                                                                                                                                               | 性別 2 1. 男 2. 女                                         |
| 電話番号<br>自宅 042-346-5618<br>携帯 090-1234-5678                                                                                                                                                                    | 電話番号の切れ目にはハイフン「-」を記入してください。                            |
| 現住所<br>東京 都道府県 小平市小川町1-830                                                                                                                                                                                     | アパート・マンションに住んでいる方は建物名・部屋番号を記入してください。                   |
| 出身大学(学校)名<br>東京 都道府県 国立 公立 私立 梅の花大学                                                                                                                                                                            | 大学・短期大学名等を記入してください。                                    |
| 学部、学科、専攻・コース名<br>教育学部教育学科                                                                                                                                                                                      | 出身大学(学校)卒業(見込)年月<br>西暦 2027 年 03 月                     |
| *該当者、希望者のみ○をしてください。<br>*白梅学園大学・白梅学園短期大学 卒業(見込) <input type="checkbox"/> 該当・希望しない場合は、空白のままにしてください。<br>*長期履修学生制度 3年 <input type="checkbox"/> 4年 <input type="checkbox"/> *教育職員免許取得プログラム <input type="checkbox"/> |                                                        |
| <b>緊急連絡先(志願者以外の日本在住者) *該当者のみ記入</b>                                                                                                                                                                             |                                                        |
| 氏名(フリガナ)<br>姓 名                                                                                                                                                                                                | 電話番号<br>自宅<br>携帯                                       |
| 現住所<br>〒                                                                                                                                                                                                       | 志願者との関係                                                |

### 受験票（受験票は切り取らないでください）

- ・写真貼付欄に縦4cm×横3cmの写真を貼ってください。
- ・入試区分の3ケタの数字を1つ○で囲んでください（複数選択不可）。
- ・氏名とフリガナ、生年月日を西暦で記入してください。

# 外国人留学生特別選抜（修士課程）

## 出願資格

次の①～③のすべてに該当する者。

- ① 日本国以外の国籍を有し、出願時において「出入国管理及び難民認定法」による在留資格が「留学」である者。
- ② 外国において学校教育における 16 年の課程を修了した者で、学士の学位に相当する学位を授与された者（2027 年 3 月修了見込みの者を含む）、又は本大学院において、個別の入学資格審査により、大学を卒業した者と同等以上の学力があると本学が認めた者で、2027 年 3 月 31 日までに 22 歳に達する者。
- ③ （独）日本学生支援機構が実施する「日本留学試験」の「日本語」を受験し、『読解』、『聴解・聴読解』の合計得点と『記述』得点の両方が平均点以上の者、又は（独）国際交流基金および（公財）日本国際教育支援協会が実施する「日本語能力試験」N 1 に合格している者。

\*ただし、日本において、外国人留学生として大学を卒業した者（見込みの者含む）は、「外国人留学生特別選抜」の対象外とする。

## 入学検定料（受験料）

35,000 円

納入方法：本学所定の振込用紙（37 ページ）を使用してお振込みをお願いします（ネットバンキングも可）。

日本国外から出願する場合も含め、詳しくは 22 ページを参照してください。

## 出願期間・出願書類

| 出願期間 | 2027年1月5日(火)～1月29日(金) [郵送・期間内必着]                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 出願書類 | (1) 入学願書<br>(本学所定用紙)                                                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>・27ページの用紙を使用し、受験者本人が記入してください。</li> <li>・入学願書記入には黒ボールペンを使用し、記入してください。<br/>*鉛筆、消せるボールペンは使用しないでください。</li> <li>・入学願書、受験票それぞれに写真(下記(2)参照)を貼付してください。</li> <li>・試験結果は、入学願書に記入された住所宛に発送します。</li> <li>・入学願書記入の際は、15ページの「入学願書記入要領」を参照してください。</li> <li>・緊急連絡先について<br/>*志願者本人が不在の場合のみ使用します。日本在住の本人以外の連絡先として、氏名、住所、電話番号、志願者との関係を記入してください。</li> </ul> |
|      | (2) 写真<br>(縦4cm×横3cm)                                                                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>・入学願書、受験票の所定欄に貼付してください。</li> <li>・出願開始日より3ヶ月以内に撮影した上半身正面、脱帽、背景や枠がないもの。</li> <li>・白黒、カラーいずれも可。</li> <li>・受験時に眼鏡をかける場合は、必ず眼鏡着用のうえ、撮影してください。</li> <li>・写りが鮮明なものを使用してください。</li> <li>・写真裏面に氏名を記入してください。</li> </ul>                                                                                                                           |
|      | (3) 卒業(見込)証明書<br>または<br>修了(見込)証明書<br>※原本のみ                                                                  | 出身大学(学校)が発行したもの。<br>日本語または英語で記載されたものを提出してください。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|      | (4) 成績証明書<br>※原本のみ                                                                                          | 出身大学(学校)が発行したもの。<br>日本語または英語で記載されたものを提出してください。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|      | (5) 履歴書<br>(本学所定用紙)                                                                                         | 31ページの用紙を使用し、受験者本人が記入もしくは作成したもの。<br>*個別の入学資格審査により出願する者で、入学資格審査時に提出した者もあらたに提出してください。                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|      | (6) 志望理由書<br>(本学所定用紙)                                                                                       | 33ページの用紙を使用し、受験者本人が記入もしくは作成したもの。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|      | (7) 研究計画概要<br>(本学所定用紙)                                                                                      | 35ページの用紙を使用し、受験者本人が記入もしくは作成したもの。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|      | (8) 長期履修学生制度申請書<br>(本学所定用紙)                                                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・長期履修学生制度を希望する者は提出してください。</li> <li>・教育職員免許取得プログラムの履修を希望する者も提出が必要です(16～17ページを参照してください)。</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                       |
|      | (9) 在職等証明書<br>またはそれに代わるもの                                                                                   | 長期履修学生制度を希望する者は提出してください(16ページを参照してください)。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|      | (10) 教育職員免許取得<br>プログラム履修申請書<br>(本学所定用紙)                                                                     | 教育職員免許取得プログラムを希望する者は提出してください(17ページを参照してください)。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|      | (11) 身分証明書                                                                                                  | 在留カードおよびパスポートの写し<br>*在留カードは、表面と裏面の両面をコピー(A4サイズの用紙)して提出してください。<br>*パスポートは、氏名、顔写真、生年月日、性別、署名(Signature)、パスポート番号、パスポート発行日、パスポート発行地、在留資格が確認できるページをすべてコピー(A4サイズの用紙)して提出してください。出願時に有効なパスポートを所持していない場合、受験できないことがあります。                                                                                                                                                                 |
|      | (12) 日本語能力を示す<br>証明書                                                                                        | 次の①②のいずれか(12ページの出願資格3を満たしていること)<br>①日本留学試験「成績確認書」又は得点がわかるもの。<br>2025年6月、11月、2026年6月、11月実施の中で複数回受験している場合は、1つ選択して出願すること。<br>②日本語能力試験「認定結果及び成績に関する証明書」の原本(写し不可)。                                                                                                                                                                                                                  |
|      | (13) 入学検定料振込金<br>受付証明書等<br>(本学所定用紙)                                                                         | 37ページの振込用紙に必要事項を記入し、入学検定料(受験料)を納入のうえ銀行の収納印を受けたものを提出してください。なお、納入方法によって提出書類が異なりますので、詳しくは、22ページを参照してください。                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|      | (14) 受験票返送封筒<br>(本学所定用紙)                                                                                    | ①住所(マンション等は○号室まで記入)、氏名を明記。<br>*受験票を受験者本人が確実に受け取れる <b>日本国内の住所</b> を記入してください。<br>また、受け取る場所が受験者本人の自宅でない場合は「～様方」まで記入してください。<br>②封筒に <b>410円分の切手</b> を貼付してください。                                                                                                                                                                                                                     |
| 注意事項 | 提出書類については、2026年4月以降に発行されたものを利用し、「日本語」または「英語」以外の言語で記載されている場合は、公的機関(大使館や領事館等)で証明された <b>日本語訳文を必ず添付</b> してください。 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

入学試験概要

社会人特別選抜  
(修士課程)

一般選抜  
(修士課程)

外国人留学生特別選抜  
(修士課程)

長期履修学生制度  
(修士課程)

教育職員免許取得  
プログラム(修士課程)

一般選抜  
(博士課程)

入学検定料  
(受験料)

Q  
&  
A

本学所定用紙

入学資格審査  
(該当者のみ)

入学手続・その他

## 出願書類提出先

〒187-8570 東京都小平市小川町 1-830

白梅学園大学大学院 入学センター

\*封筒（市販のもので可）表面に「修士課程出願書類在中」と朱書きし、必ず簡易書留・速達郵便で送付してください（入学願書は二つ折り厳禁）。

## 試験日と選考方法

### 試験日

|     |               |      |                                              |
|-----|---------------|------|----------------------------------------------|
| 試験日 | 2027年2月18日(木) | 試験会場 | 本学校舎(東京都小平市小川町1-830)<br>※詳しくは53ページを参照してください。 |
|-----|---------------|------|----------------------------------------------|

### 選考方法

|           |                                             |
|-----------|---------------------------------------------|
| ①小論文(日本語) | 試験時間90分。<br>※辞書等の持ち込みは不可とする。                |
| ②面接       | 試験時間約15分。<br>※「履歴書」「志望理由書」「研究計画概要」を含めて評価する。 |

## 合格発表日（通知発送日）

|                   |                                                                                                        |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2027年<br>2月25日(木) | 合否に関わらず、受験者全員に合否通知を特定封筒郵便物(レターパックプラス)で発送します。<br>※通知の到着は発表日以降になります。<br>※学内掲示は行いません。<br>※電話での合否確認はできません。 |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 入学手続期間

|                       |                                     |
|-----------------------|-------------------------------------|
| 2027年2月25日(木)～3月5日(金) | 締切日消印有効<br>入学手続については51ページを参照してください。 |
|-----------------------|-------------------------------------|

# 入学願書記入要領（外国人留学生特別選抜）

## 入学願書記入上の注意事項

- ①必ず大学院修士課程外国人留学生特別選抜の入学願書を使用してください。
- ②折り線、曲げ、しわ、汚れは間違いのもとになりますので、丁寧に扱ってください。
  - \*入学願書と受験票との間の点線箇所以外は折り曲げないでください。
- ③入学願書・受験票への記入は全て黒ボールペンを使用し、記入してください。
  - \*鉛筆、消せるボールペンは使用しないでください。
- ④電話番号は書類不備がある場合等の連絡先として使用します。必ず連絡のとれる番号を記入してください。
- ⑤訂正は修正液・二重線による方法、どちらでも構いませんが、訂正後の文字が分かるようにしてください。
- ⑥氏名以外の欄は全て日本語で記入してください。
- ⑦貼付写真は試験当日に本人確認ができるよう、写りが鮮明なものを使用してください。

## 入学願書への記入方法 ※写真貼付欄に縦4cm×横3cmの写真を貼ってください。

### 入学志願者情報記入欄（記入例）

| 入学志願者情報                                                                                                                          |                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| 氏名<br>カタカナ<br>シラウメ ハナコ                                                                                                           | 生年月日<br>西暦 2004 年 07 月 07 日                 |
| 姓 (Family Name)<br>白 梅                                                                                                           | 名 (Given Name)<br>花 子                       |
| 郵便番号<br>187-8570                                                                                                                 | 電話番号<br>自宅 042-346-5618<br>携帯 090-1234-5678 |
| 現住所<br>東京都小平市小川町1-830                                                                                                            | 出身大学(学校)名<br>国名 学校名                         |
| 出身大学(学校)卒業(見込)年月<br>西暦 2027 年 03 月                                                                                               |                                             |
| *該当者、希望者のみ○をしてください。<br>*長期履修学生制度 3年 <input type="checkbox"/> 4年 <input type="checkbox"/> *教育職員免許取得プログラム <input type="checkbox"/> |                                             |

◎カタカナで記入し、姓と名の間は1マスあけてください。  
◎濁点「・」や半濁点「・」は1文字扱いとしてください。

◎生年月日は西暦で記入してください。  
◎月日の数字が1ケタの場合は10の位に「0」を記入してください。

氏名は、原則として在留カードまたはパスポートと同じ字体で記入してください。

電話番号の切れ目にはハイフン「-」を記入してください。

アパート・マンションに住んでいる方は建物名・部屋番号を記入してください。

該当・希望しない場合は、空白のままにしてください。

| 緊急連絡先(志願者以外の日本在住者) |               |
|--------------------|---------------|
| 氏名(フリガナ)<br>姓 名    | 電話番号<br>自宅 携帯 |
| 現住所<br>〒           | 志願者との関係       |

### 受験票（受験票は切り取らないでください）

- ・写真貼付欄に縦4cm×横3cmの写真を貼ってください。
- ・氏名とフリガナ、生年月日を西暦で記入してください。

# 長期履修学生制度（修士課程）

本大学院修士課程の標準修業年限は2年間ですが、仕事や家庭などの諸事情（※1）により、3年間または4年間で計画的に履修を行う長期履修学生制度があります。この制度では、授業料・教育充実費の2年分を履修年に合わせ3年または4年に分割納付するものです（入学金は入学手続時納入となります）。

なお、制度適用の申請は入学後も可能です（ただし2年目からの適用となります。下記（4）－②参照）。  
（※1）就労などの諸事情による勉強時間への制約に配慮することが本制度の主旨であるため、経済的事情だけの場合、申請理由として考慮されません。

## （1）対象

- ①有職者（正規雇用以外の者を含む）
- ②その他やむを得ない事情を有すると認めた者

## （2）長期履修期間

入学時から起算して3年または4年

## （3）申請手続書類

- ①長期履修学生制度申請書（本学所定用紙）
- ②在職等証明書又はそれに代わるもの（17ページ 教育職員免許取得プログラム申請者は不要）

## （4）申請書類の提出

- ①1年次から希望する者は、各入学試験の出願時に出願書類に同封して提出
- ②2年次から変更を希望する者は、入学後、長期履修開始前年度の2月末日までに提出

## （5）長期履修学生制度の適用の通知

- ①（4）①の場合は、合格通知送付時に申請者に通知
- ②（4）②の場合は、入学後、別途指示あり

## （6）履修期間の変更について

長期履修を認められた者は、入学後一回に限り、許可された長期履修期間の延長又は短縮をすることができます。  
希望する者は、定められた期日までに長期履修期間変更申請書を提出する必要があります。

## 【参考】 長期履修学生制度が適用された場合の入学手続時納付金

| 3年在籍        |                 | 1年次     | 2年次     | 3年次     |
|-------------|-----------------|---------|---------|---------|
| 入学手続時納付金 合計 |                 | 528,620 | —       | —       |
| 内 訳         | 入学金             | 250,000 | —       | —       |
|             | 授業料(前期分)        | 220,000 | 210,000 | 210,000 |
|             | 教育充実費(前期分)      | 30,000  | 25,000  | 25,000  |
|             | 学生教育研究災害傷害保険預り金 | 2,600   | —       | —       |
|             | 学研災付帯賠償責任保険預り金  | 1,020   | —       | —       |
|             | 同窓会終身会費         | 15,000  | —       | —       |
|             | 後援会費            | 10,000  | —       | —       |
| 9月末(後期分)納付金 |                 | 250,000 | 235,000 | 235,000 |
| 年間合計        |                 | 778,620 | 470,000 | 470,000 |

※1年次の納付金(授業料・教育充実費)は、入学手続時と9月の分割納入とします。

※学生教育研究災害傷害保険および学生教育研究賠償責任保険は全員加入となります。

※同窓会終身会費、後援会費は、趣旨をご理解の上、納入してください。

詳細は、合格通知に同封する「入学手続について」をご確認ください。

(次ページへ続きます)

| 4年在籍        |                 | 1年次     | 2年次     | 3年次     | 4年次     |
|-------------|-----------------|---------|---------|---------|---------|
| 入学手続時納付金 合計 |                 | 459,660 | —       | —       | —       |
| 内<br>訳      | 入学金             | 250,000 | —       | —       | —       |
|             | 授業料(前期分)        | 160,000 | 160,000 | 160,000 | 160,000 |
|             | 教育充実費(前期分)      | 20,000  | 20,000  | 20,000  | 20,000  |
|             | 学生教育研究災害傷害保険預り金 | 3,300   | —       | —       | —       |
|             | 学研災付帯賠償責任保険預り金  | 1,360   | —       | —       | —       |
|             | 同窓会終身会費         | 15,000  | —       | —       | —       |
|             | 後援会費            | 10,000  | —       | —       | —       |
| 9月末(後期分)納付金 |                 | 180,000 | 180,000 | 180,000 | 180,000 |
| 年間合計        |                 | 639,660 | 360,000 | 360,000 | 360,000 |

※1年次の納付金(授業料・教育充実費)は、入学手続時と9月の分割納入とします。

※学生教育研究災害傷害保険および学生教育研究賠償責任保険は全員加入となります。

※同窓会終身会費、後援会費は、趣旨をご理解の上、納入してください。

**詳細は、合格通知に同封する「入学手続について」をご確認ください。**

## 教育職員免許取得プログラム（修士課程）

学士の学位を有する（見込みを含む）本大学院修士課程の入学で、幼稚園及び小学校の教育職員免許状を有しない学生や社会人等に、幼稚園教諭または小学校教諭の免許状取得を可能とするプログラムです。教職への適性、かつ教職に対する強い関心と意欲を有するものを対象とし、教職に関する高度な専門性を持つことを目指します。

この教育職員免許取得プログラムの履修は、長期履修学生制度を利用して3年間（または4年間）かけて、大学院（修士課程）の教育課程と学部教育課程を併せて履修することで可能になります（※2）。下記に示すように、申請の際には「教育職員免許取得プログラム履修申請書」に加えて「長期履修学生制度申請書」をあわせて提出してください。

（※2）学部科目は日中の開講となります。夜間の開講はありません。

### （1）対象

学士の学位を有する者（見込者を含む）

### （2）申請手続書類

- ①教育職員免許取得プログラム履修申請書（本学所定用紙）
- ②長期履修学生制度申請書（本学所定用紙）

### （3）申請書類の提出

各入学試験の出願時に書類に同封して提出

### （4）適用の通知

合格通知送付時に申請者に通知

### （5）履修費用

履修に関わる費用（年額）は次の合計額とする。

- ① 本学が定めた授業料年額×標準修業年限（2年）÷長期履修期間（3年または4年）
- ② 学部教職課程の科目等履修費（1単位あたり15,000円）

詳細は以下にお問い合わせください。

教務課 **042-346-5619**（履修に関すること）

入学センター **042-346-5618**（入試に関すること）

# 一般選抜Ⅰ期・Ⅱ期（博士課程）

## 出願資格

次のいずれかに該当する者または2027年3月31日までに該当見込の者。

- ①修士の学位や専門職学位を有する者。
  - ②外国において、修士の学位や専門職学位に相当する学位を授与された者。
  - ③外国の学校が行う通信教育を我が国において履修し、修士の学位や専門職学位に相当する学位を授与された者。
  - ④我が国において、外国の大学院相当として指定した外国の学校の課程を修了し、修士の学位や専門職学位に相当する学位を授与された者。
  - ⑤国際連合大学の課程を修了し、修士の学位に相当する学位を授与された者。
  - ⑥大学等を卒業し、大学、研究所等において2年以上研究に従事した者で、本学大学院において、修士の学位を有する者と同等の学力があると認めた者。
  - ⑦本大学院において個別の入学資格審査により、修士の学位や専門職学位を有する者と同等以上の学力があると認めた者で、入学までに24歳に達する者。
- ※⑥および⑦の個別の入学資格審査（43～44ページ参照）により出願しようとする者は、出願前に個別審査を行いますので、**事前**に入学センター（042-346-5618）までお問い合わせください。

## 入学検定料（受験料）

**35,000 円**

納入方法：本学所定の振込用紙（37ページ）を使用してお振込みをお願いします（ネットバンキングも可）。

詳しくは、22ページを参照してください。

## 出願期間・出願書類

| 出願期間 | I 期                                  | 2026年10月1日(木)～10月30日(金) [郵送・期間内必着]                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      | II 期                                 | 2027年1月5日(火)～1月29日(金) [郵送・期間内必着]                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 出願書類 | (1) 入 学 願 書<br>(本学所定用紙)              | <ul style="list-style-type: none"> <li>・29ページの用紙を使用し、受験者本人が記入してください。</li> <li>・入学願書記入には黒ボールペンを使用し、記入してください。</li> <li>＊鉛筆、消せるボールペンは使用しないでください。</li> <li>・入学願書、受験票それぞれに写真(下記(2)参照)を貼付してください。</li> <li>・試験結果は、入学願書に記入された住所宛に発送します。</li> <li>・入学願書記入の際は、21ページの「入学願書記入要領」を参照してください。</li> </ul> |
|      | (2) 写 真<br>(縦4cm×横3cm)               | <ul style="list-style-type: none"> <li>・入学願書、受験票の所定欄に貼付してください。</li> <li>・出願開始日より3ヶ月以内に撮影した上半身正面、脱帽、背景や枠がないもの。</li> <li>・白黒、カラーいずれも可。</li> <li>・受験時に眼鏡をかける場合は、必ず眼鏡着用のうえ、撮影してください。</li> <li>・写りが鮮明なものを使用してください。</li> <li>・写真裏面に氏名を記入してください。</li> </ul>                                      |
|      | (3) 卒業(見込)証明書<br>または<br>修了(見込)証明書    | <p>出身大学(学校)が発行したもの。</p> <p>＊個別の入学資格審査により出願する者は、入学資格認定証明書(写し)を提出してください。</p> <p>＊改姓者は戸籍抄本(2026年4月以降発行のもの)をあわせて提出してください。</p>                                                                                                                                                                 |
|      | (4) 成 績 証 明 書                        | <p>出身大学(学校)が発行したもの。</p> <p>＊個別の入学資格審査により出願する者は、提出の必要はありません。</p>                                                                                                                                                                                                                           |
|      | (5) 履 歴 書<br>(本学所定用紙)                | <p>31ページの用紙を使用し、受験者本人が記入もしくは作成したもの。</p> <p>＊個別の入学資格審査により出願する者で、入学資格審査時に提出した者もあらたに提出してください。</p>                                                                                                                                                                                            |
|      | (6) 志 望 理 由 書<br>(本学所定用紙)            | 33ページの用紙を使用し、受験者本人が記入もしくは作成したもの。                                                                                                                                                                                                                                                          |
|      | (7) 研 究 計 画 概 要<br>(本学所定用紙)          | 35ページの用紙を使用し、受験者本人が記入もしくは作成したもの。                                                                                                                                                                                                                                                          |
|      | (8) 修士論文あるいは<br>それに相当する研究<br>論文または双方 | <p>研究計画としての主要論文を3点以内で同じものを2部提出してください(写しで可)。</p> <p>＊個別の入学資格審査により出願する者で、入学資格審査に提出したものを引き続き使用したい場合は、再度提出する必要はありませんが、その旨を明記した書面(書式自由)を必ず提出してください。</p>                                                                                                                                        |
|      | (9) 入学検定料振込金<br>受付証明書等<br>(本学所定用紙)   | 37ページの振込用紙に必要事項を記入し、入学検定料(受験料)を納入のうえ銀行の収納印を受けたものを提出してください。なお、納入方法によって提出書類が異なりますので、詳しくは、22ページを参照してください。                                                                                                                                                                                    |
|      | (10) 受験票返送封筒<br>(本学所定用紙)             | <ul style="list-style-type: none"> <li>・住所(マンション等は○号室まで記入)、氏名を明記。</li> <li>＊受験票を受験者本人が確実に受け取れる住所を記入してください。</li> <li>また、受け取る場所が受験者本人の自宅でない場合は「～様方」まで記入してください。</li> <li>・封筒に<b>410円分の切手</b>を貼付してください。</li> </ul>                                                                            |

## 出願書類提出先

〒187-8570 東京都小平市小川町 1-830

白梅学園大学大学院 入学センター

＊封筒(市販のもので可)表面に「博士課程出願書類在中」と朱書きし、必ず簡易書留・速達郵便で送付してください(入学願書は二つ折り厳禁)。

入学試験概要

社会人特別選抜  
(修士課程)

一般選抜  
(修士課程)

外国人留学生特別選抜  
(修士課程)

長期履修学生制度  
(修士課程)

教育職員免許取得  
プログラム  
(修士課程)

一般選抜  
(博士課程)

入学検定料  
(受験料)  
の納入方法

Q  
&  
A

本学所定用紙

入学資格審査  
(該当者のみ)

入学手続  
その他

## 試験日と選考方法

### 試験日

|     |      |                 |      |                                                      |
|-----|------|-----------------|------|------------------------------------------------------|
| 試験日 | I 期  | 2026年11月22日(日)  | 試験会場 | <b>本学校舎</b> (東京都小平市小川町1-830)<br>※詳しくは53ページを参照してください。 |
|     | II 期 | 2027年 2 月18日(木) |      |                                                      |

### 選考方法（I 期・II 期共通）

|               |                                                                                           |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| ①筆答試験(論文英語読解) | 試験時間90分。<br>※辞書 1 冊に限り持ち込み可。ただし電子辞書は不可。                                                   |
| ②口述試験(面接)     | 試験時間約30分<br>※専門知識についての発表を含む。提出書類(「履歴書」「志望理由書」「研究計画概要」「修士論文あるいはそれに相当する研究論文または双方」)を含めて評価する。 |

※本学大学院博士課程の選考は、上記の選考方法で行われます。ただし、本人が希望する研究領域の指導にふさわしい指導教員がいないとみなされた場合には、入学が認められないことがあります。

### 合格発表日（通知発送日）

|      |                    |                                                                                                                  |
|------|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| I 期  | 2026年<br>11月28日(土) | 合否に関わらず、受験者全員に合否通知を特定封筒郵便物(レターパックプラス)で発送します。<br>※通知の到着は発表日以降になります。<br>※学内掲示は行いません。<br>※インターネットおよび電話での合否確認はできません。 |
| II 期 | 2027年<br>2月25日(木)  |                                                                                                                  |

### 入学手続期間

|      |                           |                                     |
|------|---------------------------|-------------------------------------|
| I 期  | 2026年11月28日(土)～12月11日(金)  | 締切日消印有効<br>入学手続については51ページを参照してください。 |
| II 期 | 2027年 2 月25日(木)～3月 5 日(金) |                                     |

# 入学願書記入要領（一般選抜Ⅰ期・Ⅱ期(博士課程)）

## 入学願書記入上の注意事項

- ①必ず大学院博士課程の入学願書を使用してください。
- ②折り線、曲げ、しわ、汚れは間違いのもとになりますので、丁寧に扱ってください。  
\*入学願書と受験票との間の点線箇所以外は折り曲げないでください。
- ③入学願書・受験票への記入は全て黒ボールペンを使用し、記入してください。  
\*鉛筆、消せるボールペンは使用しないでください。
- ④電話番号は書類不備がある場合等の連絡先として使用します。必ず連絡のとれる番号を記入してください。
- ⑤訂正は修正液・二重線による方法、どちらでも構いませんが、訂正後の文字が分かるようにしてください。
- ⑥貼付写真は試験当日に本人確認ができるよう、写りが鮮明なものを使用してください。

## 入学願書への記入方法 ※写真貼付欄に縦4cm×横3cmの写真を貼ってください。

### 入試区分選択欄

入試区分の3ケタの数字を1つ○で囲んでください（複数選択不可）。

### 入学志願者情報記入欄（記入例）

| 入学志願者情報                                                                            |                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| ◎カタカナで記入し、姓と名の間は1マスあけてください。<br>◎濁点「・」や半濁点「・」は1文字扱いとしてください。                         | ◎生年月日は西暦で記入してください。<br>◎月日の数字が1ケタの場合は10の位に「0」を記入してください。 |
| 氏名<br>カナ シラウメ ハナコ                                                                  | 生年月日<br>西暦 2002 年 07 月 07 日                            |
| 姓 白 梅<br>漢字                                                                        | 名 花 子                                                  |
| 性別 2 1.男<br>2.女                                                                    | 電話番号の切れ目には<br>ハイフン「-」を記入<br>してください。                    |
| 郵便番号<br>187-8570                                                                   | 電話番号<br>自宅 042-346-5618<br>携帯 090-1234-5678            |
| 現住所<br>東京 都道府県 小平市小川町1-830                                                         | アパート・マンションに住<br>んでいる方は建物名・部屋<br>番号を記入してください。           |
| 出身大学(学校)名<br>東京 都道府県 国立 公立 私立 梅の花大学大学院                                             |                                                        |
| 研究科、学部、学科、専攻・コース名<br>子ども学研究科 子ども学専攻 修士課程                                           | 出身大学(学校)卒業・修了(見込)年月<br>西暦 2027 年 03 月                  |
| * 該当者のみ○をしてください。<br>* 白梅学園大学大学院・白梅学園大学・白梅学園短期大学 卒業・修了(見込) <input type="checkbox"/> |                                                        |

### 受験票（受験票は切り取らないでください）

- ・写真貼付欄に縦4cm×横3cmの写真を貼ってください。
- ・入試区分の3ケタの数字を1つ○で囲んでください（複数選択不可）。
- ・氏名とフリガナ、生年月日を西暦で記入してください。

# 入学検定料（受験料）の納入方法

納入金等の経費は、**すべて日本円**で手続きしてください。  
**送金手数料及び支払い銀行手数料は各自でご負担**いただきます。

## （１）銀行窓口振込

- ①本学所定の入学検定料振込用紙（37 ページ）に依頼日、受験者本人氏名（カタカナと漢字）、住所等を記入し、銀行振込（信用金庫、農業協同組合等含む）してください。
- ②振込先はりそな銀行のみの取扱いとなります。
- ③銀行の取納印を確認のうえ、入学検定料振込金受付証明書を他の出願書類とともに提出してください。

## （２）銀行 ATM 振込（ネットバンキング含む）

- ①出願期間内に、銀行 ATM にて下記へお振込ください。  
振込先   りそな銀行   小平支店   普通  
口座番号   0 7 1 7 4 0 4   受取人   ガク）シラウメガクエン
- ②依頼人氏名は必ず、**受験者本人氏名**でお振込願います。
- ③受験者本人氏名の前に「**K**」を**入力してから受験者本人氏名**でお振込願います。  
[入力例] K シラウメハナコ
- ④出願時に必要な提出書類である入学検定料振込金受付証明書（本学所定用紙）のかわりに、**ATM ご利用明細書・振込領収書または入金が証明できるもののコピー（A4 サイズにてコピー）を同封**してください。ネットバンキング利用者は最終決済画面（※必要事項がわかるもの）の印刷・コピーを同封してください。

※提出書類、振込手続に不足・不備があると、出願が受理されない場合があります。  
※一度納入された入学検定料（受験料）は返金できません。

# Q&A

- Q** 入学資格審査に必要な提出書類について、短期大学を卒業しているので、提出できる卒業論文や研究論文がないです。どうしたらよいですか？
- A** 卒業論文や研究論文に相当するものをご提出ください。相当するものについて、本学では指定はしておりませんが、「活字になって発行されたもの」や「学会、研究会、研修会などで発表した抄録」等が該当します。
- Q** 送付した出願書類の不備に気がつきました。どうしたらよいですか？
- A** 本学入学センター(☎ 042-346-5618)まで連絡してください。その他、出願書類に漏れや間違いがあった場合は、本学から確認の連絡をすることがあります。
- Q** 過去の問題はどこで見ることができますか？
- A** 入学センターに過去3年間分あります。指定された住所に郵送することが可能です(無料)。過去問題を希望される方はメールでお申し込みください。✉: koho2@shiraume.ac.jp
- Q** 試験当日、車でのご入構を考えています。駐車場はありますか？
- A** 大学構内に駐車場はありません。公共交通機関を利用してください。ただし、受験上の配慮において本学に申請をし、許可された方に限り駐車は可能です。
- Q** 試験当日の試験開始時刻がわかりません。どこに記載されていますか？
- A** 出願書類一式を本学が受理した後、受験票と時間割をご自宅に送付します。送られてきた時間割を確認してください。
- Q** 可否はどこで確認したらよいですか？
- A** 入学願書に記載された住所に可否通知を発送します。
- Q** 合格発表日になりましたが、可否通知が届きません。
- A** 本冊子に記載されている合格発表日は「通知発送日」です。地域によって到着日が異なります。なお、郵便局から直接本人に手渡しされるため、不在の場合には不在票が投函されます。
- Q** 病気や障害がある場合、配慮をしていただけますか？
- A** 受験上・修学上の配慮を希望される場合は、**出願開始日の1ヶ月前までに**必ず本学入学センターへ相談してください。詳細は2ページの「総合注意事項〔2〕受験上および修学上の配慮について」を確認してください。

以下、修士課程該当者のみ

| 所定用紙                     | 備考                                                          |
|--------------------------|-------------------------------------------------------------|
| 長期履修学生制度申請書 39ページ        | * 希望する者のみ提出してください。<br>* 教育免許取得プログラムの履修を希望する者は、あわせて提出してください。 |
| 教育職員免許取得プログラム履修申請書 41ページ | * 希望する者のみ提出してください。                                          |













# 履 歴 書

※志望先に○をつけてください  
白梅学園大学大学院（修士課程・博士課程）

|      |             |         |
|------|-------------|---------|
| フリガナ |             | 受 験 番 号 |
| 氏 名  | 西暦 年 月 日生 歳 | ※大学側記入欄 |

| 履 歴 | 年 月    | 事 項    |
|-----|--------|--------|
| 学 歴 | 西暦 年 月 | 高等学校卒業 |
|     | 年 月    |        |
|     | 年 月    |        |
|     | 年 月    |        |
|     | 年 月    |        |
|     | 年 月    |        |
|     | 年 月    |        |
|     | 年 月    |        |
|     | 年 月    |        |
|     | 年 月    |        |
| 職 歴 | 西暦 年 月 |        |
|     | 年 月    |        |
|     | 年 月    |        |
|     | 年 月    |        |
|     | 年 月    |        |
|     | 年 月    |        |
|     | 年 月    |        |
|     | 年 月    |        |
|     | 年 月    |        |
|     | 年 月    |        |

|       |    |   |   |  |
|-------|----|---|---|--|
| 社会的活動 | 西暦 | 年 | 月 |  |
|       |    | 年 | 月 |  |
|       |    | 年 | 月 |  |
|       |    | 年 | 月 |  |
|       |    | 年 | 月 |  |
|       |    | 年 | 月 |  |
|       |    | 年 | 月 |  |
| 免許・資格 | 西暦 | 年 | 月 |  |
|       |    | 年 | 月 |  |
|       |    | 年 | 月 |  |
|       |    | 年 | 月 |  |
|       |    | 年 | 月 |  |
|       |    | 年 | 月 |  |
|       |    | 年 | 月 |  |
| 賞罰    | 西暦 | 年 | 月 |  |
|       |    | 年 | 月 |  |
|       |    | 年 | 月 |  |
|       |    | 年 | 月 |  |

※学歴は高等学校卒業以後のものを記入のこと。  
 ※記入欄が足りない場合はこの用紙をコピーしてください。

## 志望理由書

白梅学園大学大学院

|      |  |               |         |
|------|--|---------------|---------|
| フリガナ |  | 課程            | 受 験 番 号 |
| 氏 名  |  | 修士<br>・<br>博士 | ※大学側記入欄 |

白梅学園大学大学院子ども学研究科を志望した理由を述べてください。

This image shows a single page of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There is no handwriting or other markings on the paper.

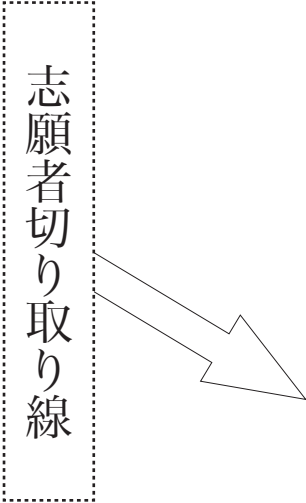


# 研究計画概要

白梅学園大学大学院

|                                                                                                                          |  |       |         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------|---------|
| フリガナ                                                                                                                     |  | 課程    | 受験番号    |
| 氏名                                                                                                                       |  | 修士・博士 | ※大学側記入欄 |
| <p>入学後に希望する研究テーマ</p> <p>上の研究テーマをすすめるにあたり、現在あなたが持っている問題意識と、それを明らかにするための方法、その手順について具体的にわかりやすく記述してください。</p> <p>(裏面につづく)</p> |  |       |         |

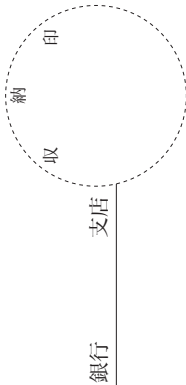
[illegible]



入学検定料振込金受付証明書

|            |       |      |      |
|------------|-------|------|------|
| 依頼日        | 年     | 月    | 日    |
| 金額         |       | 3    | 5000 |
| 振込先        | りそな銀行 | 小平   | 支店   |
| 受取人        | 学校法人  | 白梅学園 |      |
| 本人(カタカナ)氏名 |       |      |      |
| 本人(漢字)氏名   |       |      |      |
| 住所         | 〒 TEL |      |      |

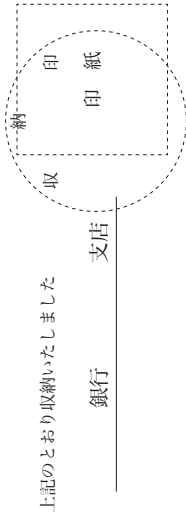
〈入試出願書類添付用 本人↓学校〉



入学検定料振込金領収書

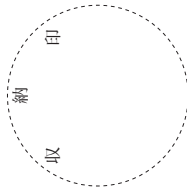
|            |       |      |      |
|------------|-------|------|------|
| 依頼日        | 年     | 月    | 日    |
| 金額         |       | 3    | 5000 |
| 振込先        | りそな銀行 | 小平   | 支店   |
| 受取人        | 学校法人  | 白梅学園 |      |
| 本人(カタカナ)氏名 |       |      |      |
| 本人(漢字)氏名   |       |      |      |
| 住所         | 〒 TEL |      |      |

〈本人保管用〉



電信振込依頼書

|     |              |           |      |             |     |
|-----|--------------|-----------|------|-------------|-----|
| 依頼日 | 年            | 月         | 日    | 振込指定        | 電信扱 |
| 振込先 | りそな銀行小平支店    | 普通        | 口座番号 | 0717404     | 金額  |
| 受取人 | ガク) シラウメガクエン | 管理コード     | K    | 本人氏名 (カタカナ) | 現金  |
| 依頼人 | 氏名           | 本人氏名 (漢字) |      |             | 当手枚 |
|     | 住所           |           |      |             | 他手枚 |
|     | 〒            |           |      |             |     |
|     | TEL          |           |      |             |     |



※取扱銀行へお願い  
受取者氏名は管理コード「K」、依頼人氏名  
(カタカナ)の順で打電してください。  
〔打電例〕Kシラウメガクエン



長期履修学生制度申請書

記入日 20 年 月 日

白梅学園大学大学院 研究科長 殿

下記のとおり、長期履修学生制度の適用を申請いたします。

|      |                                |         |
|------|--------------------------------|---------|
| フリガナ |                                | 受験番号    |
| 氏名   |                                | ※大学側記入欄 |
| 生年月日 | 西暦 年 月 日生 ( 歳 )                |         |
| 志望   | 子ども学研究科 子ども学専攻 修士課程            |         |
| 申請期間 | 1. 3年間      2. 4年間      (○で囲む) |         |
| 申請理由 |                                |         |
|      |                                |         |
|      |                                |         |
|      |                                |         |
|      |                                |         |
|      |                                |         |
|      |                                |         |
|      |                                |         |
|      |                                |         |
|      |                                |         |
|      |                                |         |
|      |                                |         |
|      |                                |         |



# 教育職員免許取得プログラム履修申請書

記入日 20 年 月 日

白梅学園大学 学長 殿

下記のとおり、教育職員免許取得プログラムの履修を申請いたします。

|                                     |  |                                     |         |
|-------------------------------------|--|-------------------------------------|---------|
| フリガナ                                |  |                                     | 受験番号    |
| 氏名                                  |  |                                     | ※大学側記入欄 |
| 学位授与大学名                             |  | 学位の種類（専攻分野）                         |         |
| 大学                                  |  |                                     |         |
| 希望する免許プログラム ※いずれか1つを選択してください        |  |                                     |         |
| <input type="checkbox"/> 幼稚園教諭一種免許状 |  | <input type="checkbox"/> 小学校教諭一種免許状 |         |

本プログラムの履修を希望した理由



# 入学資格審査（該当者のみ）

## ■ 制度の概要

白梅学園大学大学院子ども学研究科は、多様な分野で種々の経歴を持つ社会人や、子ども学や保育学に関わるさらなる研究の場を求め論文執筆を志す人に門戸を広げ、有為な人材を迎え入れることを目指しています。そこで、学士や修士の学位を有さず入学を希望する方を対象に個別の入学資格審査を実施します。

白梅学園大学大学院子ども学研究科の出願資格「⑤本学大学院において、個別の入学資格審査により、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者」（修士）、「⑦本学大学院において、個別の入学資格審査により、修士の学位や専門職学位を有する者と同等以上の学力があると認めた者」（博士）により、出願を希望する場合は、下記申請書類を提出の上、入学資格有無の審査を受けてください。

ただし、この資格審査を受けることができるのは、下記の者に限ります。

修士課程・・・入学までに22歳に達する者

博士課程・・・入学までに24歳に達する者

### （注意事項）

本制度は、入学試験を免除するものではなく、あくまで出願資格の認定に関するものであり、認定後は、出願期間内に入学願書等を提出し、入学試験を受験する必要があります。

## ■ 申請書類

- （1）入学資格審査申請書（本学所定用紙）
- （2）履歴書（入学資格審査用）（本学所定用紙）
- （3）最終学歴の卒業（見込）証明書または修了（見込）証明書
- （4）最終学歴の成績証明書
- （5）修士課程：卒業論文、研究論文またはそれに相当するもの（写し可）  
博士課程：修士論文に相当する研究論文（公表され、印刷されたもの）1点以上（写し可）
- （6）学位・称号、免許・資格、賞等がある場合は、その写し等
- （7）証明書や論文の氏名が異なる場合は、戸籍抄本など \*戸籍抄本は2026年4月以降に発行されたもの。

※必要に応じて他の書類の提出を求める場合があります。

※（5）博士課程の研究論文について

入学資格を認められた後、希望する場合には引き続き入学試験に使用することができます。入学試験において研究論文は同じものを2部提出していただきますのであらかじめ準備してください。

## ■ 入学資格審査申請期間および書類提出先

◇申請期間（郵送・書類必着） \*受験を希望する入学試験の出願期間に間に合うように申請してください。

<第1期> 2026年 8月31日（月）～2026年 9月 7日（月）

<第2期> 2026年11月30日（月）～2026年12月 7日（月）

郵送の際は必ず簡易書留・速達郵便とし、封筒（市販のもので可）表面に「入学資格審査申請書類修士課程（または博士課程）在中」と朱書きし、**期日までに到着（申請期間内必着）**するよう手続きしてください。

なお、入学資格審査は無料です（審査料・手数料は発生しません）。

◇申請書類提出先・お問い合わせ先

〒187-8570 東京都小平市小川町1-830 Tel. 042-346-5618

白梅学園大学大学院 入学センター

## ■ 審査方法

提出された申請書類等により行います。

※必要に応じて、小論文・面接等を課す場合があります。

## ■ 入学資格審査の結果通知方法・認定期間

入学資格審査の結果は申請者宛に郵送により通知します。

入学資格を認められた方には「入学資格認定証明書」を交付します。

なお、「入学資格認定証明書」の認定期間は、交付年度を含む3年間となります。

### ◇入学資格審査結果通知の発送日

<第1期> 2026年 9月19日(土)

<第2期> 2026年12月19日(土)

## ■ 白梅学園大学大学院への入学試験出願について

本学の「入学資格認定証明書」の交付を受けた者は、本学大学院の入学試験に出願することができます。

出願に際しては所定の出願書類とともに、出願資格を証明する書類として「入学資格認定証明書」の写し(コピー)を提出してください。

入学資格審査申請書類(5)で提出した研究論文について、希望する場合には、引き続き入学試験に使用することができます。その際は、その旨を記載した書面(書式自由)を必ず提出してください。ただし、入学試験において研究論文は同じものを2部提出となっていますので、未提出の1部については入学試験出願時に提出してください。

## ■ その他の注意事項

(1) 本学が交付する「入学資格認定証明書」は本学でのみ効力をもつものであり、他大学の出願には利用できません。

(2) 入学資格審査にあたって提出された書類は返却しません。

(3) 入学資格審査申請の提出書類により本学が知り得た個人情報は、本学の入学資格審査業務に限定して使用します。

入学資格審査の結果、認定された場合は入学試験業務に引き続き使用することとし、その個人情報の取り扱い方針は入学志願者(受験者)と同様になります。

(4) 不明な点やお問い合わせは、入学センター(042-346-5618)までご連絡ください。

# 入学資格審査申請書

記入日 20 年 月 日

白梅学園大学 学長 殿

2027 年度白梅学園大学大学院の入学を希望しますので、入学資格を認めてくださるよう申請します。

|       |                     |              |    |   |                 |
|-------|---------------------|--------------|----|---|-----------------|
| フリガナ  |                     | 生年月日<br>(西暦) | 西暦 |   |                 |
| 氏 名   |                     |              | 年  | 月 | 日生<br>歳 (本学入学時) |
| 現 住 所 | 〒 —<br><br>電話番号 — — |              |    |   |                 |

「大学を卒業した者と同等以上の学力があるとする理由」を卒業論文・研究論文等、学位・称号、職歴、社会的活動、免許・資格、賞など具体的な根拠をもとに記述してください。

(裏面につづく)

※申請書は日本語または英語で記入のこと。

(所定用紙・2027 年度)

This image shows a full page of primary-ruled paper. It features a series of horizontal dashed lines spaced evenly down the page, designed for handwriting practice. A single solid line runs horizontally across the top of the page, serving as a baseline for capital letters. The rest of the page is white, providing space for writing. There are no margins, text, or other markings on the paper.

## 入学資格審査申請書

記入日 20 年 月 日

白梅学園大学 学長 殿

2027年度白梅学園大学大学院の入学を希望しますので、入学資格を認めてくださるよう申請します。

|       |                 |              |                     |
|-------|-----------------|--------------|---------------------|
| フリガナ  |                 | 生年月日<br>(西暦) | 西暦                  |
| 氏 名   | 男・女             |              | 年 月 日生<br>歳 (本学入学時) |
| 現 住 所 | 〒 —<br>電話番号 — — |              |                     |

「修士の学位や専門職学位を有する者と同等以上の学力があるとする理由」を修士論文に相当する研究論文、学位・称号、職歴、社会的活動、免許・資格、賞など具体的な根拠をもとに記述してください。

※申請書は日本語または英語で記入のこと。

(所定用紙・2027年度)



履 歴 書（入学資格審査用）

※志望先に○をつけてください  
白梅学園大学大学院（修士課程・博士課程）

|      |  |     |         |
|------|--|-----|---------|
| フリガナ |  | 性別  | 申請番号    |
| 氏名   |  | 男・女 | ※大学側記入欄 |

| 履歴 | 年  | 月 | 事 | 項 |
|----|----|---|---|---|
| 学歴 | 西暦 | 年 | 月 |   |
|    |    | 年 | 月 |   |
|    |    | 年 | 月 |   |
|    |    | 年 | 月 |   |
|    |    | 年 | 月 |   |
|    |    | 年 | 月 |   |
|    |    | 年 | 月 |   |
|    |    | 年 | 月 |   |
|    |    | 年 | 月 |   |
|    |    | 年 | 月 |   |
| 職歴 | 西暦 | 年 | 月 |   |
|    |    | 年 | 月 |   |
|    |    | 年 | 月 |   |
|    |    | 年 | 月 |   |
|    |    | 年 | 月 |   |
|    |    | 年 | 月 |   |
|    |    | 年 | 月 |   |
|    |    | 年 | 月 |   |
|    |    | 年 | 月 |   |
|    |    | 年 | 月 |   |

|       |    |   |   |  |
|-------|----|---|---|--|
| 社会的活動 | 西暦 | 年 | 月 |  |
|       |    | 年 | 月 |  |
|       |    | 年 | 月 |  |
|       |    | 年 | 月 |  |
|       |    | 年 | 月 |  |
|       |    | 年 | 月 |  |
|       |    | 年 | 月 |  |
| 免許・資格 | 西暦 | 年 | 月 |  |
|       |    | 年 | 月 |  |
|       |    | 年 | 月 |  |
|       |    | 年 | 月 |  |
|       |    | 年 | 月 |  |
|       |    | 年 | 月 |  |
|       |    | 年 | 月 |  |
| 賞罰    | 西暦 | 年 | 月 |  |
|       |    | 年 | 月 |  |
|       |    | 年 | 月 |  |
|       |    | 年 | 月 |  |

※学歴は高等学校卒業以後のものを記入のこと。  
 ※記入欄が足りない場合はこの用紙をコピーしてください。

# 入学手続・その他

## 入学手続について

「合格通知」に同封されている「2027 年度入学手続について」を確認のうえ、指定の入学手続き期間内に所定の手続きを行ってください。

※卒業見込ならびに修了見込等で出願した方は、合格しても 2027 年 3 月までに卒業・修了できなかった場合、合格・入学を取り消しますので注意してください。

※期限内に所定の手続きを完了しない場合や、入学手続時の提出書類等に不備がある場合は、入学を取り消しますので注意してください。

※詳細は「2027 年度入学手続について」を参照してください。

※民法改正による連帯保証人の支払い責任上限は、1 年間の学費に修業年限を乗じた額とします。

大学学則： <https://daigaku.shiraume.ac.jp/guide/disclosure/zaim-dai/>

短期大学学則： <https://daigaku.shiraume.ac.jp/guide/disclosure/zaim-tan/>

## 学納金等（2026年度実績）

（単位:円）

| 内 訳                  | 課 程 | 白梅学園大学大学院 子ども学研究科 |           |
|----------------------|-----|-------------------|-----------|
|                      |     | 修士課程              | 博士課程      |
| 入 学 金                |     | 250,000           | 250,000   |
| 授 業 料（前期分）           |     | 320,000           | 320,000   |
| 教育充実費（前期分）           |     | 40,000            | 40,000    |
| 学生教育研究災害傷害保険預り金      |     | 1,750             | 2,600     |
| 学研災付帯賠償責任保険預り金       |     | 680               | 1,020     |
| 同窓会終身会費              |     | 15,000            | 15,000    |
| 後援会費                 |     | 10,000            | 13,000    |
| 入学手続時納付金 合計          |     | 637,430           | 641,620   |
| 授 業 料（後期分）           |     | 320,000           | 320,000   |
| 教育充実費（後期分）           |     | 40,000            | 40,000    |
| 後期(9月)納付金 合計         |     | 360,000           | 360,000   |
| 1 年次納付金 年間合計         |     | 997,430           | 1,001,620 |
| 2 年次納付金 年間合計         |     | 720,000           | 720,000   |
| 3 年次納付金 年間合計(博士課程のみ) |     | —                 | 720,000   |

- 注1) 上記の学納金等は非課税です。
- 注2) 取得希望の免許・資格によっては、入学後それぞれ別途費用が必要となります。
- 注3) 同窓会終身会費、後援会費は、趣旨をご理解の上、納入してください。
- 注4) 長期履修制度適用生の場合は、学生教育研究災害傷害保険預り金および学研災付帯賠償責任保険預り金の金額が在籍年数に応じて変わります。
- 注5) 本学の卒業生・修了生が入学する場合、入学金は以下の通りとなります。
- 大学院(修士課程)
    - ・本大学の卒業と本大学院(修士課程)への入学が継続する場合は、入学金を全額免除とします。
    - ・本大学・短期大学の卒業と本大学院(修士課程)への入学が継続しない場合は、入学金を半額免除とします。
  - 大学院(博士課程)
    - ・本大学院(修士課程)の修了生が本大学院(博士課程)へ入学する場合は、入学金を全額免除します。

## ■ 教育ローン制度のご案内

入学前・入学後に融資を受けることができる制度があります。直接下記へお問い合わせください。

|                                        |                                                                                                                                                                             |                                                                                     |
|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>「国の教育ローン」</b><br>日本政策金融公庫           | <a href="https://www.jfc.go.jp/">https://www.jfc.go.jp/</a> 教育ローンコールセンター:Tel.0570-008656<br>日本政策金融公庫には、入学する前に学生1人につき350万円までの融資を受けることができる「国の教育ローン」制度があります。                   |  |
| <b>「学費サポートプラン」</b><br>(株)オリエントコーポレーション | <a href="https://orico-web.jp/gakuhi/">https://orico-web.jp/gakuhi/</a><br>学費サポートデスク:Tel.0120-517-325<br>本学は、(株)オリエントコーポレーションと「学費サポートプラン」を提携しています。                          |  |
| <b>「教育ローン」</b><br>楽天銀行(株)              | <a href="https://www.rakuten-bank.co.jp/loan/education/">https://www.rakuten-bank.co.jp/loan/education/</a><br>教育ローン専用ダイヤル:Tel.0120-61-6910<br>本学は、楽天銀行(株)と「教育ローン」を提携しています。 |  |

## ■ 寄付金をお願い

本学では、入学後に教育研究施設拡充資金として寄付金を募集しております。  
ご協力くださいますようお願いいたします（任意）。

## ■ 入学辞退・学納金等の返還について

合格者が入学手続きを行った後、やむを得ない事情により 2027 年 3 月 31 日（水）正午までに入学辞退届を提出（郵送必着・簡易書留）した方には、入学金以外の授業料・施設費等の納付金を返還します。納付金の返還日は 2027 年 4 月末日の予定です。

※詳細については、合格通知に同封する「2027 年度入学手続きについて」に記載します。

# 交通・宿泊案内

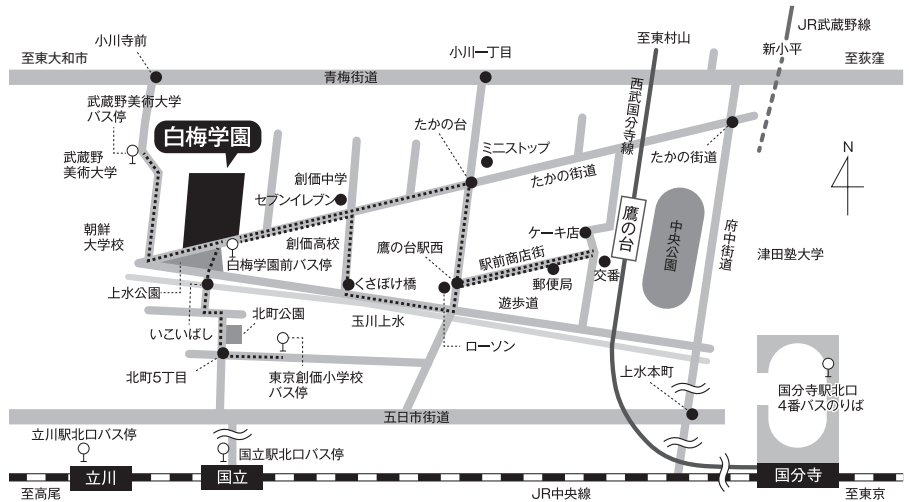
■ 白梅学園大学・白梅学園短期大学

〒187-8570 東京都小平市小川町1-830



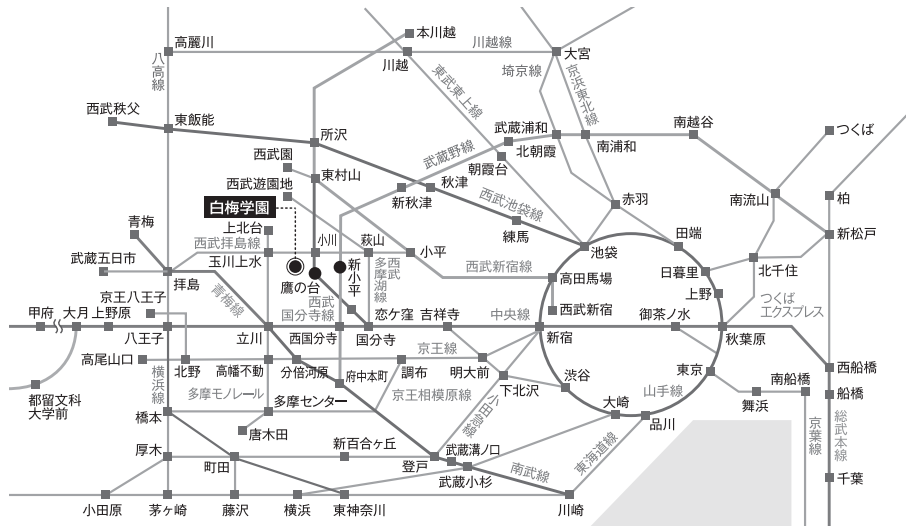
西武国分寺線  
鷹の台駅から  
(徒歩約13分)

- 鷹の台駅の改札口を出て正面の道を突き当たるまで直進。信号を右に曲がります。
- 一つ目の交差点(十字路)で信号を左に曲がります。
- 直進して行くと、右手に「白梅学園」と表記された建物が見えてきます。



所要時間の目安

- JR中央線と西武国分寺線の利用  
新宿から国分寺 約30分  
国分寺から鷹の台 約5分
- 西武新宿線と西武国分寺線の利用  
高田馬場から東村山 約30分  
東村山から鷹の台 約6分
- JR武蔵野線・JR中央線と西武国分寺線の利用  
南浦和から西国分寺 約28分  
西国分寺から国分寺 約3分  
国分寺から鷹の台 約5分



(d) バス利用

「国分寺駅北口4番バスのりば」より西武バス(武蔵野美術大学行)に乗り、「白梅学園前」下車、乗車時間約20分、徒歩0分。  
「立川駅北口5番バスのりば」より立川バス(武蔵野美術大学行)に乗り、「武蔵野美術大学」下車(乗車時間約30分)、徒歩約5分。  
「国立駅北口3番バスのりば」より立川バス(東京創価小学校循環、他)に乗り、「東京創価小学校」下車(乗車時間約15分)、徒歩約7分。



宿泊の御案内

本学受験に際し、「ホテルエミシア東京立川」を利用される方には割引が適用されます。

公式ホームページ [www.hotel-emisia.com/tokyotachikawa](http://www.hotel-emisia.com/tokyotachikawa)  
※ホームページ上のご宿泊予約からページ下部の法人ログインにお進みください。

Web予約最安値料金より更に10%off

※特別料金プランページよりご予約ください  
アカウント : shiraume  
アクセスキー : shiraume1942

※お電話でもご予約は承りますが、割引が適用できませんのでご注意ください。  
キャンセルポリシーにつきましては公式ホームページにてご確認ください。





学校法人 白梅学園

# 白梅学園大学大学院 子ども学研究科

〒187-8570 東京都小平市小川町1-830

**入試全般に関すること**

入学センター **042-346-5618**

学納金等に関すること

財 務 課 **042-346-5614**

入学・奨学金・アパート紹介  
に関すること

学 生 課 **042-346-5621**

上記の直通番号に電話がかからない場合学園代表 **042-342-2311**

月～金曜日 9:00～17:00／土曜日 9:00～13:00(日曜日・祝日・本学が定める休日を除く)