出欠情報システムWebサービス
教員用操作マニュアル（白梅学園）

◆目次◆

1 Web出欠登録メニュー・・・p1
1-1 Web出欠登録の起動・・・p1
2 受持講義一覧（出欠登録）・・・p3
2-1 受持講義一覧（出欠登録）・・・p3
2-2 出欠登録・・・p4
2-3 出欠集計・・・p7
2-4 エクセル一覧出力・・・p8
2-5 講義別出欠出力・・・p9

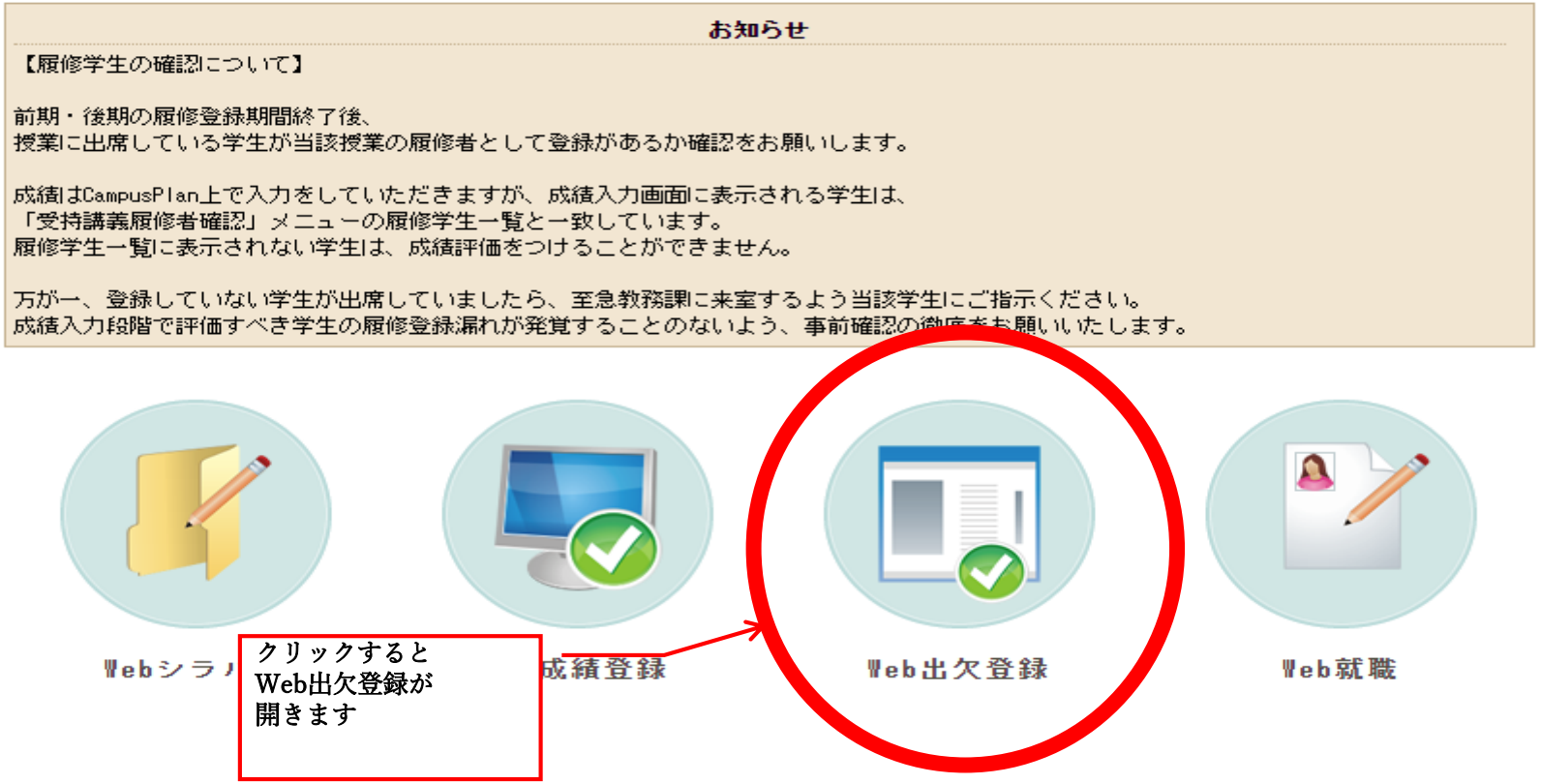
《先生方へお願い》
Web出欠報告は、原則として次回の授業日までにシステム入力をお願いします。
カレンダーの日時に訂正がある場合は、教務課へご連絡ください。

1 Web出欠登録メニュー

1－1 Web出欠登録の起動

① 教員用Webサービスを起動します。

② 教員用メニューから「Web出欠登録」をクリックすると「Web出欠登録」メニューが表示されます。



以下のメニューがあります。

メニュー	説明
受持講義一覧(出欠登録)	教員が受け持っている講義や補講の出欠を入力することができます。 入力した出欠は、印刷したり集計結果として出力することができます。

2 受持講義一覧（出欠登録）

2-1 受持講義一覧（出欠登録）

受持講義一覧（出欠登録）画面は、Web出欠登録メニューの**受持講義一覧（出欠登録）**をクリックすると表示されます。教員が今年度に受け持っている講義や補講の一覧が表示されます。

選択をクリックすると
出欠登録画面へ進みます。

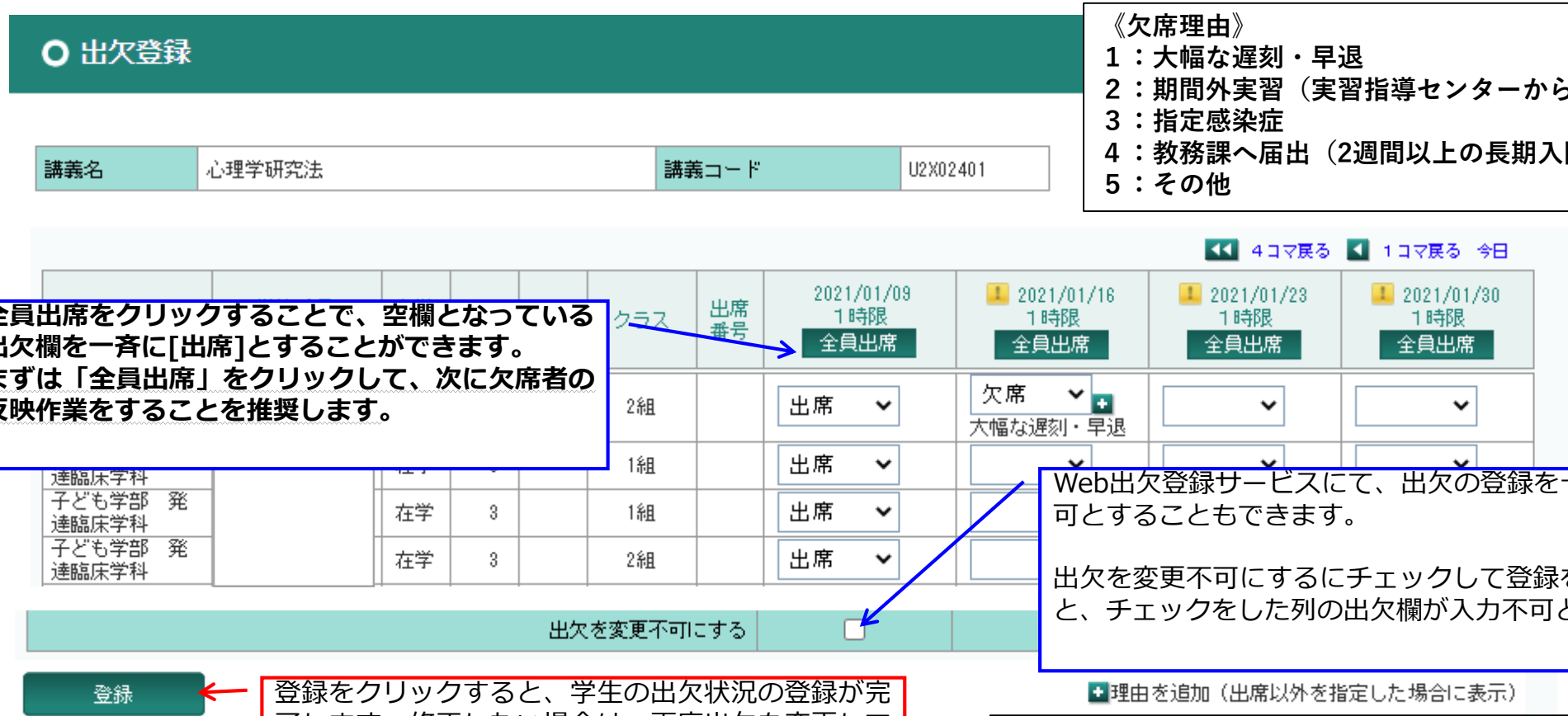
出欠登録画面では、講義を受講している学生の出欠入力や、集計、エクセル出力をすることができます。

2-2 出欠登録

出欠登録画面は、受持講義一覧(出欠登録)画面の選択をクリックすることで表示されます。講義が開始される日付から出欠登録が可能となります。

《出欠区分》
1：出席
2：欠席（欠席の場合のみ以下の理由を選択してください）
3：出席（補習済）（後日補習を行った際に選択してください）

《欠席理由》
1：大幅な遅刻・早退
2：期間外実習（実習指導センターから連絡）
3：指定感染症
4：教務課へ届出（2週間以上の長期入院等）があった欠席
5：その他



全員出席をクリックすることで、空欄となっている出欠欄を一斉に[出席]とすることができます。
まずは「全員出席」をクリックして、次に欠席者の反映作業をすることを推奨します。

Web出欠登録サービスにて、出欠の登録を一時的に変更不可とすることもできます。

出欠を変更不可にするにチェックして登録をクリックすると、チェックをした列の出欠欄が入力不可となります。

登録をクリックすると、学生の出欠状況の登録が完了します。修正したい場合は、再度出欠を変更して登録をクリックすることで、更新が可能です。

例：1月9日の授業に欠席した学生に対して後日補習した場合
①1月9日は「欠席」とします。
②補習を実施後、1月9日を「出席（補習済）」に変更します。
補習日付はシステムには反映されません。

＋ボタンは出席以外の出欠を指定した場合に表示されます。

＋をクリックすると理由入力画面が開きます。

理由入力画面では、欠席などの場合の理由を設定することができます。

出欠欄に未入力の列がある場合は、！マークが表示されます。

《欠席理由》
1：大幅な遅刻・早退
2：期間外実習（実習指導センターから連絡）
3：指定感染症
4：教務課へ届出（2週間以上の長期入院等）があった欠席
5：その他

別の日付の講義日を参照したい場合、下記のボタンやリンクをクリックしてください。

<< 4コマ戻る	表示中の講義日から４コマ分過去の出欠を表示します。
< 1コマ戻る	表示中の講義日から１コマ分過去の出欠を表示します。
今日	今日入力して欲しい出欠欄を表示します。 ４コマ戻るで過去の出欠を表示している場合に、今日入力して欲しい出席欄に表示を戻すことができます。
1コマ進む >	表示中の講義日から１コマ分未来の出欠を表示します。
4コマ進む >>	表示中の講義日から４コマ分未来の出欠を表示します。

出欠の集計を表示をクリックすると、出欠集計画面が開きます。出欠集計画面では、講義を受講している学生の出欠の集計を表示します。

エクセル一覧出力をクリックすると、講義を受講している学生毎の出欠一覧および集計を学生別に出力します。

2-3 出欠集計

出欠集計画面は、出欠登録画面の出欠の集計を表示をクリックすることによって表示されます。講義の出席率、欠席率や、出席数、欠席数、遅刻、早退、出欠の未登録件数を見ることができます。

講義名	機械工学概論II	講義コード	10010020	実施講義数	29	総講義数	29

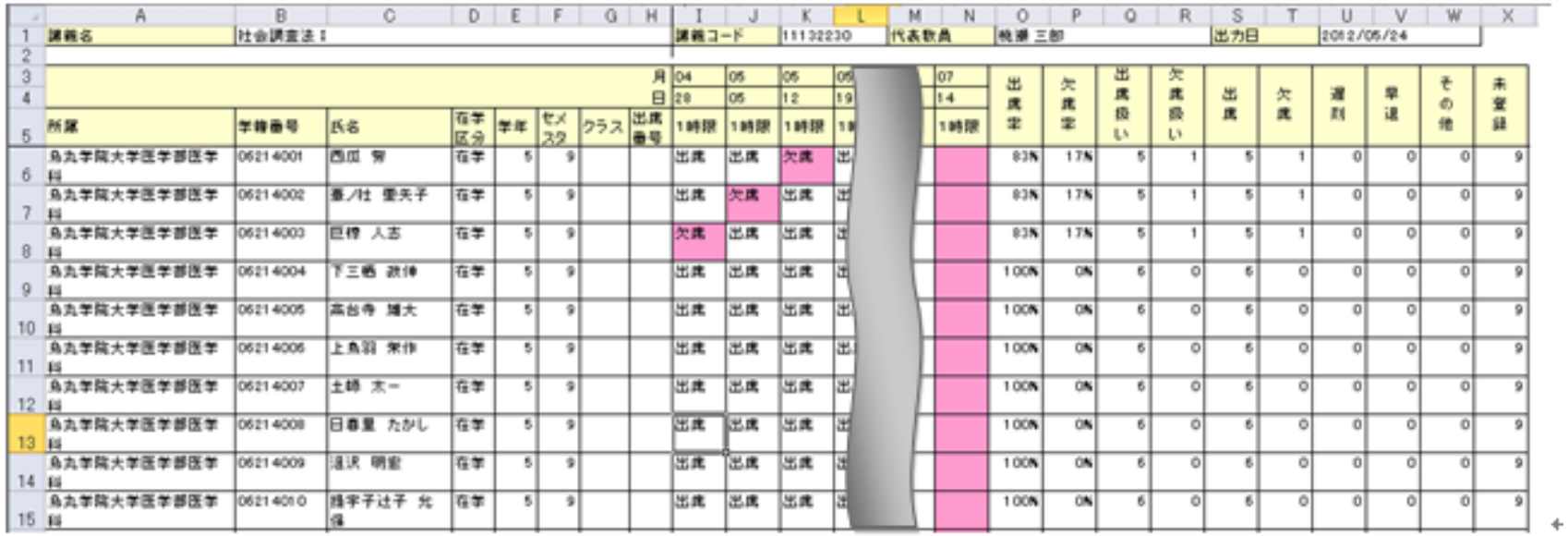
所属	学籍番号 学生氏名	在学区分	学年	セメスタ	クラス	出席番号	出席率	欠席率	出席扱い	欠席扱い	出席	欠席	遅刻	早退	その他	未登録
鳥丸学院大学経済学部経済学科経済学コース	09211004 蒲公英　三郎	在学	4	7	経済3年Aクラス	4	89%	11%	24	3	24	3	0	0	0	2
鳥丸学院大学経済学部経済学科経済学コース	09211005 葉月　正二	在学	4	7	経済3年Aクラス	5	96%	4%	23	1	23	1	0	0	0	5
鳥丸学院大学経済学部経済学科経済学コース	09211006 室牛　祐実	在学	4	7	経済3年Aクラス	6	100%	0%	27	0	27	0	0	0	0	2
鳥丸学院大学経済学部経済学科経済学コース	09211007 山端　雄治	在学	4	7	経済3年Aクラス	7	81%	19%	21	5	21	5	0	0	0	3
鳥丸学院大学経済学部経済学科経済学コース	09211009 峰岸野　鶴坂	在学	4	7	経済3年Aクラス	9	66%	34%	19	10	11	5	3	3	7	0
鳥丸学院大学経済学部経済学科経済学コース	09211011 美濃　幸男	在学	4	7	経済3年Aクラス	11	96%	4%	26	1	23	0	4	0	0	2

その他の列には、出席・欠席・遅刻・早退以外の出欠項目(忌引など)が集計されます。
（※）本学の運用では、その他にカウントされることはありません

２－４ エクセル一覧出力

講義の出欠一覧および集計をエクセルで出力することができます。

出欠登録画面や講義別出欠出力画面の エクセル一覧出力 をクリックすると、エクセルで保存することができます。



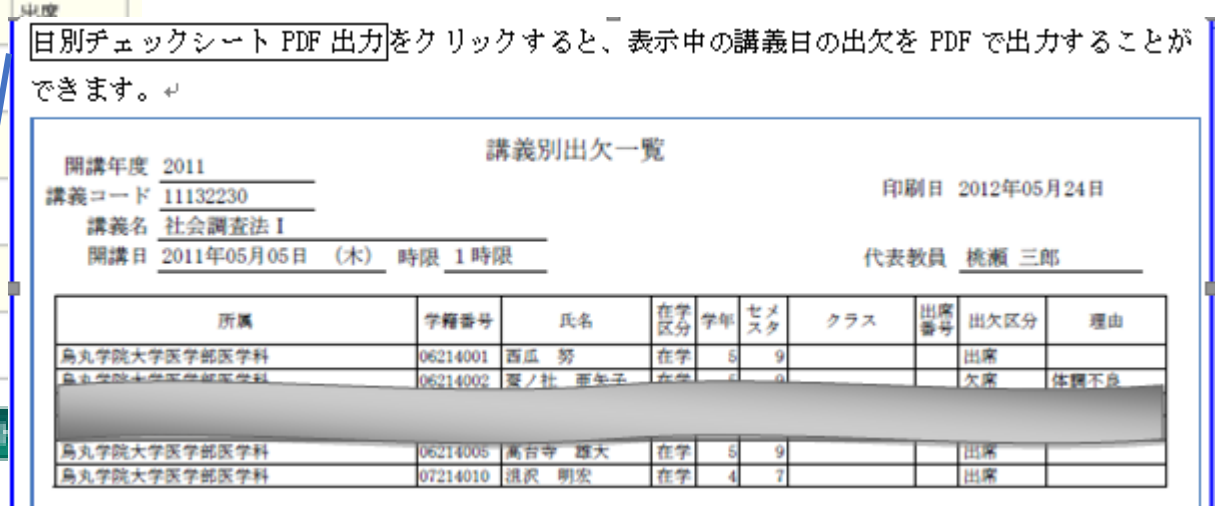
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X
1	講義名	社会調査法Ⅰ							講義コード		11132230		代表教員		桃源 三郎				出力日		2012/05/24			
2																								
3								月	04	05	05	05		07	出席率	欠席率	出席扱い	欠席扱い	出席	欠席	遅刻	早退	その他	未登録
4								日	28	05	12	19		14										
5	所属	学籍番号	氏名	在学区分	学年	セメスタ	クラス	出席番号	1時限	1時限	1時限	1時		1時限										
6	鳥丸学院大学医学部医学科	0621 4001	西辺 智	在学	5	9			出席	出席	欠席	出			83%	17%	5	1	5	1	0	0	0	9
7	鳥丸学院大学医学部医学科	0621 4002	春ノ杜 亜矢子	在学	5	9			出席	欠席	出席	出			83%	17%	5	1	5	1	0	0	0	9
8	鳥丸学院大学医学部医学科	0621 4003	巨樽 人志	在学	5	9			欠席	出席	出席	出			83%	17%	5	1	5	1	0	0	0	9
9	鳥丸学院大学医学部医学科	0621 4004	下三栖 政伸	在学	5	9			出席	出席	出席	出			100%	0%	6	0	6	0	0	0	0	9
10	鳥丸学院大学医学部医学科	0621 4005	高台寺 雄大	在学	5	9			出席	出席	出席	出			100%	0%	6	0	6	0	0	0	0	9
11	鳥丸学院大学医学部医学科	0621 4006	上鳥羽 栄作	在学	5	9			出席	出席	出席	出			100%	0%	6	0	6	0	0	0	0	9
12	鳥丸学院大学医学部医学科	0621 4007	土師 太一	在学	5	9			出席	出席	出席	出			100%	0%	6	0	6	0	0	0	0	9
13	鳥丸学院大学医学部医学科	0621 4008	日暮里 たかし	在学	5	9			出席	出席	出席	出			100%	0%	6	0	6	0	0	0	0	9
14	鳥丸学院大学医学部医学科	0621 4009	遠沢 明宏	在学	5	9			出席	出席	出席	出			100%	0%	6	0	6	0	0	0	0	9
15	鳥丸学院大学医学部医学科	0621 4010	雑字子辻子 允保	在学	5	9			出席	出席	出席	出			100%	0%	6	0	6	0	0	0	0	9

講義を受講している学生情報　　講義の各コマの出欠状況　　集計（出欠集計画面と同様）

2-5 講義別出欠出力

講義別出欠出力画面は、受持講義一覧(出欠登録)の出力をクリックすると表示されます。講義の各コマ毎の出欠を一覧で確認することができます。また、エクセルや PDF で出力することも可能です。

講義日および時限をクリックすると右側に出欠状況が表示されます。

エクセル一覧出力をクリックすると、講義を受講している学生毎の出欠一覧および集計を学生別に出力します。

日別チェックシート PDF 出力をクリックすると、表示中の講義日の出欠を PDF で出力することができます。