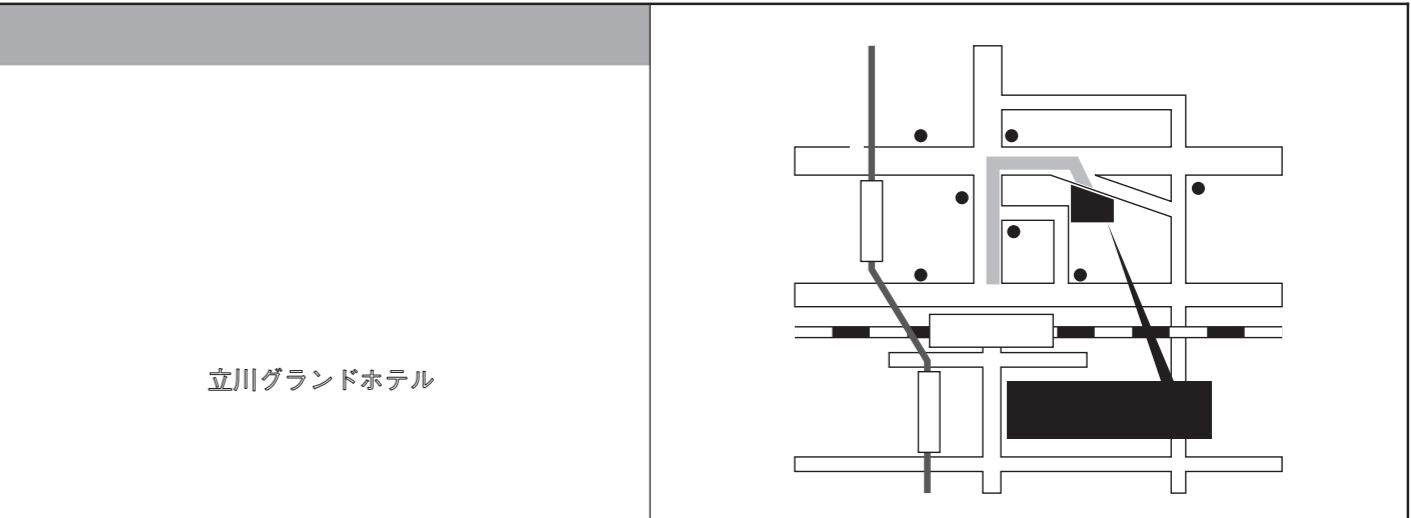
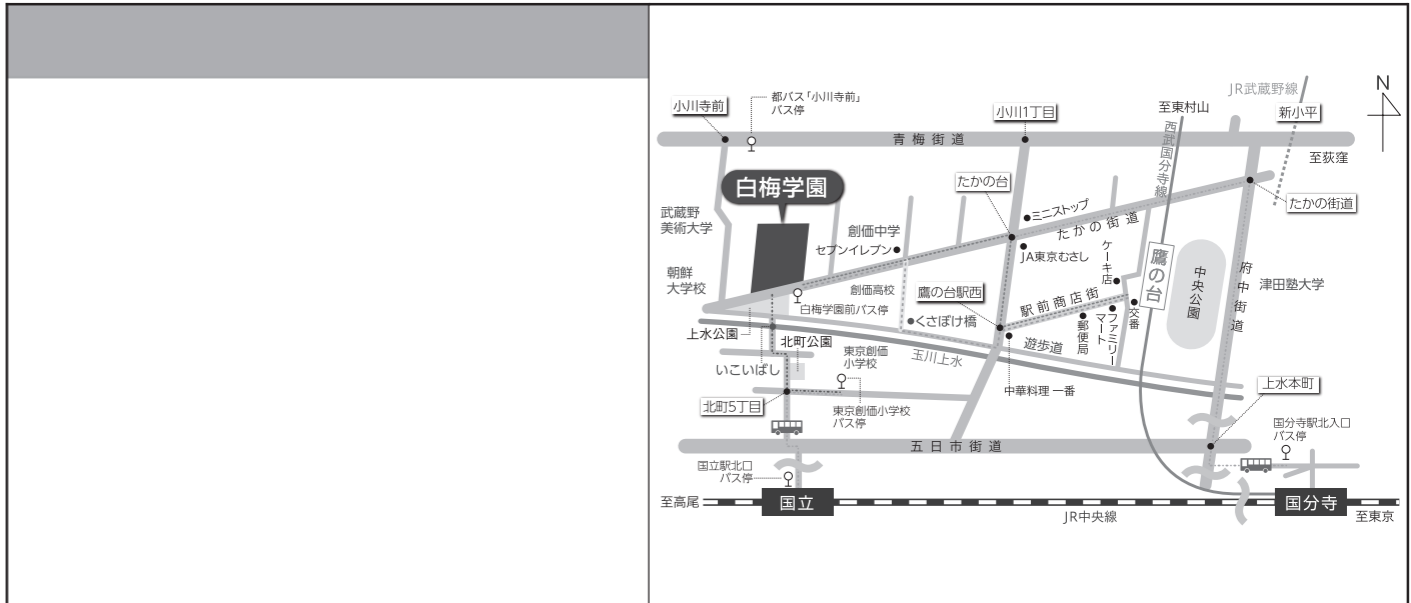
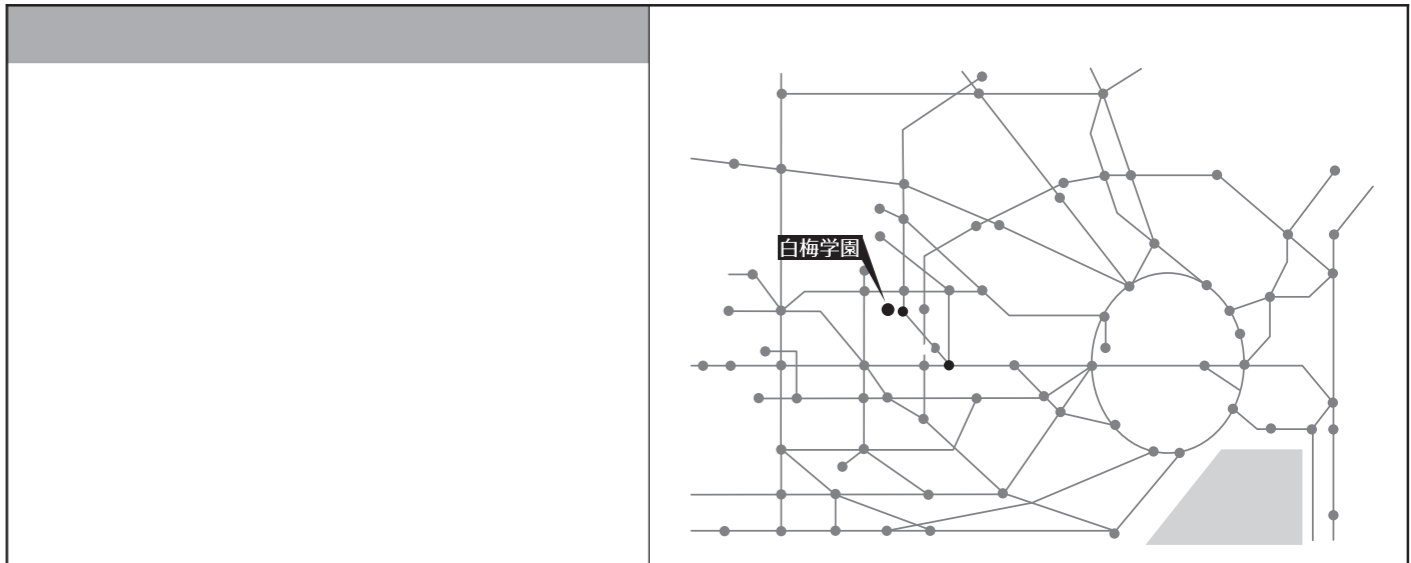


白梅学園大学 大学院

入学試験要項
目次

1	子ども学研究科 修士課程 ポリシー	P 1
2	入学試験概要	P 1
3	社会人入試	P 2～4
4	一般入試 I 期・II 期	P 5～7
5	入学志願票記入要領	P 8
6	入試に際しての諸注意	P 9
7	入学手続・納付金	P 10
8	長期履修学生制度	P 11
9	教育職員免許取得プログラム	P 12
10	所定用紙	P 13～28
11	交通・宿泊案内	P 29



1 子ども学研究科 修士課程 ポリシー

子ども学研究科修士課程では、「子ども学」を多面的なアプローチで追究し、より専門的に探求することで、実践を客観的に把握できる実践者と、実践を理論的に理解した研究者を育成することを目指します。さらに、理論と実践を高次元で統合できる力の養成をはかり、学際的視点や公益の精神を学び、研究者・実践者としての幅をさらに広げ、高度な専門性を備えた子ども学の研究的実践者、実践的研究者を養成します。

<アドミッション・ポリシー>

- 子ども学や心理学・教育学等の学問の基礎を学び、また保育・教育の現場での経験を積み、大学院での学問的追究に勤しむことができること。
- 子どもへの関心と共感を持ち、その健全な成長・発達を支える実践や文化的環境づくりに積極的に取り組み、子ども学の構築を目指す研究に携わろうという意欲があること。
- 幼稚園・保育所・小学校等の保育・教育の充実に関わろうとし、そのために、自らの研究を進めようとする意志があること。

2 入学試験概要

概要(入学定員、取得可能免許状・資格)

募集分野	入学定員
子ども学研究科 子ども学専攻 修士課程	15名

取得可能免許状・資格	
<ul style="list-style-type: none"> ● 幼稚園教諭専修免許状 ● 小学校教諭専修免許状 	<ul style="list-style-type: none"> * 各教員1種免許状を持ち、本大学院で教育職員免許法所定の単位を修得した者は、基礎資格として修士の学位を取得するとともに左記各専修免許状の取得が可能です。 * 教員免許状を有しない者で、学士の学位を有する場合は、長期履修学生制度、教育職員免許取得プログラムを利用し、各免許状取得をめざせます。(詳細は11~12ページをご確認ください)
<ul style="list-style-type: none"> ● 臨床発達心理士(受験資格) 	<ul style="list-style-type: none"> * 本大学院で指定科目を履修し、修士課程の修了を基礎資格に審査を経て取得できます。

入学試験(入試日程、募集定員)

※出願は海外を含め、期間内に必着のこと。

入試区分	募集定員	出願期間 (郵送・期間内必着)	試験日	合格発表日 (合否通知発送日)	入学手続期間 (郵送・消印有効)
社会人入試	6名	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">郵 送</div> 2016年 10月6日(木)~27日(木)	2016年 11月12日(土)	2016年 11月15日(火)	2016年 11月16日(水) ~25日(金)
一般入試 I期	6名	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">郵 送</div> 2016年 10月6日(木)~27日(木)	2016年 11月12日(土)	2016年 11月15日(火)	2016年 11月16日(水) ~25日(金)
一般入試 II期	若干名	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">郵 送</div> 2017年 1月5日(木)~26日(木)	2017年 2月14日(火)	2017年 2月19日(日)	2017年 2月20日(月) ~27日(月)

3 社会人入試

出願資格

入学時満22歳以上で、職業経験あるいはい何らかの社会的実践活動または実務経験を有し、次の出願基準のいずれかに該当する者。

出願基準
① 学士の学位を有する者。
② 外国において、学校教育における16年の課程を修了した者。
③ 外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該外国の学校教育における16年の課程を修了した者。
④ 文部科学大臣の指定した者。
⑤ 本大学院において、個別の入学資格審査により、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者。

※日本国以外の国籍を有する者が出願する場合は、上記の出願資格の他に次の(1)と(2)の要件を満たしていること。

- (1) 原則として「出入国管理及び難民認定法」による「留学」の在留資格を取得または更新できる者。
- (2) 独立行政法人日本学生支援機構が実施する「日本留学試験」の「日本語」と「総合科目（受験言語を日本語とする）」の得点が平均点以上の者、または、財団法人日本国際教育支援協会が実施する「日本語能力試験」N1に合格している者。

※⑤の個別の入学資格審査により出願しようとする者は、出願前に個別審査を行いますので、**事前に**広報課（042-346-5618）までお問い合わせください。

出願手続

(1) 出願期間

2016年10月6日（木）～10月27日（木）【郵送・期間内必着】

(2) 提出書類

1	入学志願票	本学所定のもの。 * 写真は、志願票・受験票に1枚ずつ、合計2枚用意。 * 出願前3ヶ月以内に撮影した上半身正面、脱帽の縦4cm×横3cmの写真を貼付。 白黒・カラーいずれも可。
2	卒業証明書	出身大学（学校）が発行したもの。*2016年4月以降に発行されたもの。 * 個別の入学資格審査により出願する者は、入学資格認定証明書（写し）を提出してください。
3	成績証明書	出身大学（学校）が発行したもの。*2016年4月以降に発行されたもの。 * 個別の入学資格審査により出願する者は、提出の必要はありません。
4	履歴書	本学所定のもの。 * 個別の入学資格審査により出願する者で、入学資格審査時に提出した者もあらたに提出してください。
5	志望理由書	本学所定のもの。
6	研究計画概要	本学所定のもの。
7	推薦書	* 提出は任意とします。書式は自由ですが、勤務先等の所属長が記入したもので推薦理由が明記されており、公印があること。厳封のこと。

8	戸籍抄本	証明書の氏名が出願書類と異なる場合は提出してください。 *個別の入学資格審査により出願する者は、提出の必要はありません。
9	長期履修学生制度申請書	本学所定のもの。 *長期履修学生制度を希望する方は提出してください。 *教育職員免許取得プログラムの履修を希望する方は提出してください。
10	在職等証明書又はそれに代わるもの	*長期履修学生制度を希望する方は提出してください(P11を参照してください)。
11	教育職員免許取得プログラム履修申請書	本学所定のもの *教育職員免許取得プログラムを希望する方は提出してください。
12	入学検定料振込金受付証明書等	本学所定のもの。 *本学所定の振込用紙に必要事項・金額を記入し検定料を納入してください。
13	受験票返送封筒	本学所定のもの。 *住所(マンション等は○号室まで記入)、氏名を明記。 *封筒に 362円分の切手を貼付 してください。
14	合否通知発送用宛名シール	本学所定のもの。 住所(マンション等は○号室まで記入)、氏名などを明記。 *合否通知を受験者本人が確実に受け取れる住所を記入してください。 また、受け取る場所が受験者本人の自宅でない場合は「 ～様方 」まで記入してください。

※日本国以外の国籍を有する者が出願する場合は、上記の提出書類の他に次の(1)～(4)の書類を提出すること。

- (1) 出身大学(学校)の成績証明書および卒業証明書は日本語または英語で記載されたもの。
- (2) 身分証明書(パスポートの写し、または住民票) ※パスポートは、氏名、顔写真、生年月日、性別、署名(Signature)、パスポート番号、パスポート発行日、パスポート発行地のあるページをすべてコピー(A4サイズの用紙)して提出してください。出願時に有効なパスポートを所持していない場合、受験できないことがあります。
- (3) 保証書(本学所定のもの)
- (4) 日本語能力を示す証明書。次の①②のいずれか。
 - ①日本留学試験「成績通知書」の写し。
2015年6月、11月、2016年6月、11月実施の中で複数回受験している場合は1つ選んで出願。ただし、2016年11月実施の受験の場合、「成績通知書」が出願に間に合わない場合、日本留学試験「受験票」の写しで可。
 - ②日本語能力試験「合否結果通知書」または「認定書」の写し。N1合格
2015年7月、12月、2016年7月実施の中で複数回受験している場合は1つ選んで出願。

(3) 入学検定料と納入方法

銀行窓口振込

- ①本学所定の検定料振込用紙へ依頼日、振込金額、振込先(ご希望の銀行に○印)、出願者本人氏名(カタカナと漢字)、住所等を記入し、銀行振込(信用金庫、農業協同組合等含む)してください。
*入学検定料(振込金額)は**35,000円**です。
*現金自動預け払い機(ATM)は利用できません。
- ②以下の銀行の本支店からの窓口振込のみ、手数料が無料になります。
*みずほ銀行、りそな銀行、三菱東京UFJ銀行
- ③銀行の収納印を確認のうえ、入学検定料振込金受付証明書を他の出願書類とともに提出してください。

銀行ATM振込（ネットバンキング含む）

- ①出願期間内、銀行ATMにて下記へお振込ください（振込手数料は有料となります）。
振込先はみずほ銀行のみの取扱いとなります。
振込先 みずほ銀行 小金井支店 普通
口座番号 1441161 受取人 ガク) シラウメガクエン
- ②依頼人氏名は必ず、受験者本人氏名でお振込願います。
- ③受験者本人氏名の前に「K000000000」（アルファベットのK、ゼロを9つ打電）を入力してから受験者本人氏名でお振込願います。
[入力例] K000000000シラウメハナコ
- ④出願時に必要な提出書類である入学検定料振込金受付証明書（本学所定のもの）のかわりに、ATMご利用明細書・振込領収書または入金が証明できるもののコピー（A4サイズにてコピー）を同封してください。ネットバンキング利用者は最終決済画面（※必要事項がわかるもの）の印刷・コピーを同封してください。

試験日・選考方法等

(1) 試験日・選考方法

試験日	選考方法
2016年11月12日(土)	①小論文 ②面接

◎小論文：90分。

◎面接：約15分。「履歴書」「志望理由書」「研究計画概要」「推薦書（提出があった場合）」を含めて評価する。

(2) 試験会場

◎本学校舎（東京都小平市小川町1-830）

(3) 合格発表日（合否通知発送日）

合格発表日（合否通知発送日）	発表方法
2016年11月15日(火)	合否に関わらず受験者全員に合否通知を発送します。 ※学内掲示は行いません。 ※インターネットおよび電話での合否確認はできません。

出願資格

入学時満22歳以上で、次の出願基準のいずれかに該当する者または2017年3月31日までに該当見込の者。

出願基準
① 学士の学位を有する者。
② 外国において、学校教育における16年の課程を修了した者。
③ 外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該外国の学校教育における16年の課程を修了した者。
④ 文部科学大臣の指定した者。
⑤ 本大学院において、個別の入学資格審査により、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者。

※日本国以外の国籍を有する者が出願する場合は、上記の出願資格の他に次の(1)と(2)の要件を満たしていること。

- (1) 原則として「出入国管理及び難民認定法」による「留学」の在留資格を取得または更新できる者。
- (2) 独立行政法人日本学生支援機構が実施する「日本留学試験」の「日本語」と「総合科目（受験言語を日本語とする）」の得点が平均点以上の者、または、財団法人日本国際教育支援協会が実施する「日本語能力試験」N1に合格している者。

※⑤の個別の入学資格審査により出願しようとする者は、出願前に個別審査を行いますので、**事前に**広報課（042-346-5618）までお問い合わせください。

出願手続

(1) 出願期間

I 期	[郵送・期間内必着]	2016年10月 6日(木)～10月27日(木)
II 期	[郵送・期間内必着]	2017年 1月 5日(木)～ 1月26日(木)

(2) 提出書類

1	入学志願票	本学所定のもの。 * 写真は、志願票・受験票に1枚ずつ、合計2枚用意。 * 出願前3ヶ月以内に撮影した上半身正面、脱帽の縦4cm×横3cmの写真を貼付。白黒・カラーいずれも可。
2	卒業（見込）証明書	出身大学（学校）が発行したもの。*2016年4月以降に発行されたもの。 * 個別の入学資格審査により出願する者は、入学資格認定証明書（写し）を提出してください。
3	成績証明書	出身大学（学校）が発行したもの。*2016年4月以降に発行されたもの。 * 個別の入学資格審査により出願する者は、提出の必要はありません。
4	履歴書	本学所定のもの。 * 個別の入学資格審査により出願する者で、入学資格審査時に提出した者もあらたに提出してください。
5	志望理由書	本学所定のもの。
6	研究計画概要	本学所定のもの。

7	戸籍抄本	証明書の氏名が出願書類と異なる場合は提出してください。 *個別の入学資格審査により出願する者は、提出の必要はありません。
8	長期履修学生制度申請書	本学所定のもの。 *長期履修学生制度を希望する方は提出してください。 *教育職員免許取得プログラムの履修を希望する方は提出してください。
9	在職等証明書又はそれに代わるもの	*長期履修学生制度を希望する方は提出してください(P11を参照してください)。
10	教育職員免許取得プログラム履修申請書	本学所定のもの *教育職員免許取得プログラムを希望する方は提出してください。
11	入学検定料振込金受付証明書等	本学所定のもの。 *本学所定の振込用紙に必要事項・金額を記入し検定料を納入してください。
12	受験票返送封筒	本学所定のもの。 *住所(マンション等は○号室まで記入)、氏名を明記。 *封筒に 362円分の切手を貼付 してください。
13	合否通知発送用宛名シール	本学所定のもの。 住所(マンション等は○号室まで記入)、氏名などを明記。 *合否通知を受験者本人が確実に受け取れる住所を記入してください。 また、受け取る場所が受験者本人の自宅でない場合は「～様方」まで記入してください。

※日本国以外の国籍を有する者が出願する場合は、上記の提出書類の他に次の(1)~(4)の書類を提出すること。

- (1) 出身大学(学校)の成績証明書および卒業証明書は日本語または英語で記載されたもの。
- (2) 身分証明書(パスポートの写し、または住民票)※パスポートは、氏名、顔写真、生年月日、性別、署名(Signature)、パスポート番号、パスポート発行日、パスポート発行地のあるページをすべてコピー(A4サイズの用紙)して提出してください。出願時に有効なパスポートを所持していない場合、受験できないことがあります。
- (3) 保証書(本学所定のもの)
- (4) 日本語能力を示す証明書。次の①②のいずれか。
 - ①日本留学試験「成績通知書」の写し。
2015年6月、11月、2016年6月、11月実施の中で複数回受験している場合は1つ選んで出願。ただし、2016年11月実施の受験の場合、「成績通知書」が出願に間に合わない場合、日本留学試験「受験票」の写しで可。
 - ②日本語能力試験「合否結果通知書」または「認定書」の写し。N1合格
2015年7月、12月、2016年7月実施の中で複数回受験している場合は1つ選んで出願。

(3) 入学検定料と納入方法

銀行窓口振込

- ①本学所定の検定料振込用紙へ依頼日、振込金額、振込先(ご希望の銀行に○印)、出願者本人氏名(カタカナと漢字)、住所等を記入し、銀行振込(信用金庫、農業協同組合等含む)してください。
*入学検定料(振込金額)は**35,000円**です。
*現金自動預け払い機(ATM)は利用できません。
- ②以下の銀行の本支店からの窓口振込のみ、手数料が無料になります。
*みずほ銀行、りそな銀行、三菱東京UFJ銀行
- ③銀行の収納印を確認のうえ、入学検定料振込金受付証明書を他の出願書類とともに提出してください。

銀行ATM振込（ネットバンキング含む）

- ①出願期間内、銀行ATMにて下記へお振込ください（振込手数料は有料となります）。
振込先はみずほ銀行のみの取扱いとなります。
振込先 みずほ銀行 小金井支店 普通
口座番号 1441161 受取人 ガク) シラウメガクエン
- ②依頼人氏名は必ず、受験者本人氏名でお振込願います。
- ③受験者本人氏名の前に「K000000000」（アルファベットのK、ゼロを9つ打電）を入力してから受験者本人氏名でお振込願います。
[入力例] K000000000シラウメハナコ
- ④出願時に必要な提出書類である入学検定料振込金受付証明書（本学所定のもの）のかわりに、ATMご利用明細書・振込領収書または入金証明できるもののコピー（A4サイズにてコピー）を同封してください。ネットバンキング利用者は最終決済画面（※必要事項がわかるもの）の印刷・コピーを同封してください。

試験日・選考方法等

(1) 試験日・選考方法

	試験日	選考方法
I期	2016年11月12日(土)	①小論文 ②面接
II期	2017年 2月14日(火)	①小論文 ②面接

◎小論文：90分。

◎面接：約15分。「履歴書」「志望理由書」「研究計画概要」を含めて評価する。

(2) 試験会場

◎本学校舎（東京都小平市小川町1-830）

(3) 合格発表日（合否通知発送日）

	合格発表日（合否通知発送日）	発表方法
I期	2016年11月15日(火)	合否に関わらず受験者全員に合否通知を発送します。 ※学内掲示は行いません。 ※インターネットおよび電話での合否確認はできません。
II期	2017年 2月19日(日)	

5 入学志願票記入要領

記入上の注意事項

- ①必ず大学院修士課程の入学志願票を使用してください。
- ②折り線、曲げ、しわ、汚れは間違いのもとになりますので、ていねいに扱ってください。
- ③志願票・受験票への記入は全て黒ボールペンまたは黒インクを使用し、楷書でていねいに記入してください。
- ④訂正は修正液・二重線による方法、どちらでも構いませんが、訂正後の文字がハッキリと分かるようにしてください。

記入方法

※写真貼付欄に縦4cm×横3cmの写真を貼ってください。

(1) 入学志願者情報記入欄 (記入例)

氏名		生年月日	
カタカナ	シラウメ ハナコ	西暦	1994年 07月 07日
漢字	姓 白梅 名 花子	性別	2 1. 男 2. 女
郵便番号	187-8570	電話番号	自宅 042-346-5618 携帯(任意)
現住所	東京 都道府県 小平市小川町1-830		アパート・マンションに住んでいる方は建物名・部屋番号を記入。
最終学校名	東京 都道府県 国立 梅の花大学		大学・短期大学名等を記入。
学部、学科、専攻・コース名	教育学部教育学科	最終学校卒業(見込)年月	西暦 2017年 03月
・白梅学園大学・白梅学園短期大学 卒業(見込) <input type="checkbox"/> * ・長期履修学生制度 3年 <input type="checkbox"/> * 4年 <input type="checkbox"/> *		・教育職員免許取得プログラム <input type="checkbox"/> * * 該当者、希望者のみ○をしてください。	
該当・希望しない場合は、空白のままです。			

(2) 受験票 (受験票は切り取らないでください)

※写真貼付欄に縦4cm×横3cmの写真を貼ってください。

- ①志望する入試区分に○をつけてください。
- ②氏名とフリガナ、生年月日を西暦で記入してください。

6 入試に際しての諸注意

出願に際しての注意事項

(1) 試験時や入学後に健康上特別の配慮を必要とする入学志願者への対応について

本学では、入学試験時や入学後に健康上特別の配慮が必要であると考えられる入学志願者からの問い合わせを教務課で対応しています。出願手続開始日の1ヶ月前までに、必ず**教務課（042-346-5619）**までご相談ください。

(2) 入学志願者（受験者）に対する個人情報の取り扱いについて

本学では、入学志願者（受験者）より入手した個人情報に関する取り扱いを以下の通りとさせていただきます。以下の内容をご理解の上、出願手続をしてください。

- ①出願書類ならびに入学試験により本学が知り得た個人情報は、本学入学試験から入学手続までの一連の業務に使用します。なお、入学手続者の個人情報（住所・氏名・電話番号等）は本学が事務連絡等を行う際に使用することがあります。
- ②入学志願者（受験者）に対する個人情報の取り扱いに関して不明な点がある場合には、広報課（042-346-5618）までお問い合わせください。

受験に際しての注意事項

- ①入学試験会場の下見はできません。本学までの道順、所要時間の確認程度にしてください。
- ②交通手段は電車・バス等を利用し、入学試験に遅刻したり、事故にあったりしないように気をつけて試験会場へ来てください。
- ③入学試験当日は、受験票、筆記用具（鉛筆HB・消しゴム）を忘れずにお持ちください。
- ④入学試験会場では、すべて係員の指示に従って行動してください。
- ⑤不正行為等をした者には入学試験会場からの退場を命じ、入学試験はすべて無効とします。
- ⑥遅刻は原則として認めません。ただし、交通機関の事故や天候の異変等による場合は連絡のあった者に限り考慮することがあります。
※入学試験受験をあきらめずに、**入学試験会場（教務課042-346-5619）**へ連絡をしてください。
- ⑦受験票を本学から送付する際、受験日程や時間割等の詳細を送りますので、昼食を用意するかどうかの判断をしてください。
- ⑧受験票が試験日の2日前までに到着しなかったり、入学試験当日に忘れた場合には本学に必ず申し出てください。
- ⑨入学試験に際しては、特に体調に留意し、日頃の成果を発揮できるように努めてください。

7 入学手続・納付金

入学手続

(1) 入学手続期間・提出書類

入学手続期間	社会人入試 一般入試Ⅰ期	2016年11月16日(水)～11月25日(金)	※締切日消印有効 (納付金は銀行振込)
	一般入試Ⅱ期	2017年 2月20日(月)～ 2月27日(月)	
提出書類	(1) 誓約書(本学所定のもの) 1通 (2) 本人の住民票 1通		
注意事項	●卒業見込で出願した方は、合格しても2017年3月までに卒業できなかった場合、合格・入学を取り消しますので注意してください。 ●期限内に所定の手続を完了しない場合や入学手続時の提出書類等に不備がある場合は、合格・入学を取り消しますので注意してください。		

(2) 納付金の納入と提出書類の送付

納付金の納入は、銀行振込(詳細は合格通知に同封)のうえ、収納印のある振込金受付証明書を提出書類とともに送付してください。

なお、書類を送付する際には、必ず「入学手続書類提出用封筒(本学所定のもの)」を使用して書留で送付してください。

納付金

納付金表(2016年度実績)

(単位:円)

内 訳	1年次	2年次	摘 要
入 学 金	250,000	—	入学時のみ
授 業 料	640,000	640,000	
教育充実費	80,000	80,000	
合 計	970,000	720,000	

※1年次の納付金(授業料・教育充実費)は、入学手続時と9月の分割納入とします。

※学生教育研究災害傷害保険および学生教育研究賠償責任保険は全員加入となります。

※同窓会終身会費は趣旨をご理解の上納入をお願い致します。

※後援会費は任意加入ですが、出来るだけご加入願います。

詳細は、合格書類に同封する「入学手続について」をご確認ください。

寄付金のお願い(任意)

本学では、入学後に教育研究施設拡充資金として寄付金を募集しております。ご協力くださいますようお願い致します。

教育ローン制度のご案内

入学前・入学後に融資を受けることができる制度があります。直接下記へお問い合わせください。

- 「国の教育ローン」日本政策金融公庫 <http://www.jfc.go.jp/> 教育ローンコールセンター: Tel.0570-008656
日本政策金融公庫には、入学する前に学生1人につき350万円までの融資を受けることができる「国の教育ローン」制度があります。
- 「学費サポートプラン」(株)オリエントコーポレーション <http://www.orico.tv/gakuhi/> 学費サポートデスク: Tel.0120-517-325
本学は、(株)オリエントコーポレーションと「学費サポートプラン」を提携しています。
- 「教育ローン」楽天銀行(株) <http://www.rakuten-bank.co.jp/loan/cardloan/education/> 教育ローン専用ダイヤル: Tel.0120-61-6910
本学は、楽天銀行(株)と「教育ローン」を提携しています。

入学辞退届の提出

一般入試、社会人入試での合格者が入学手続を行った後、指定された期日までに所定の辞退届を提出した場合には納入金を返還します。返還内容及び辞退届提出締切日は以下の通りです。

- [A] 2017年3月9日(木)16時までに入学辞退届を提出(郵送必着・簡易書留)した方には、
入学金・授業料・教育充実費等の納付金を全額返還します。
- [B] 2017年3月9日(木)16時以降 3月31日(金)までに入学辞退届を提出(郵送必着・簡易書留)した方には、
入学金以外の授業料・教育充実費等の納付金を返還します。

*[A][B]いずれの場合も、返還日は2017年4月末日の予定です。詳細については、合格書類に同封する「入学手続について」に記載します。

長期履修学生制度

本大学院修士課程の標準修業年限は2年間ですが、仕事や家庭などの諸事情（※注参照）により、3年または4年間で計画的に履修を行う長期履修学生制度があります。この制度では、授業料・教育充実費の2年分を履修年に合わせ3年または4年に分割納付するものです（入学金は入学手続時納入となります）。

なお、制度適用の申請は入学後も可能です（ただし2年目からの適用となります。下記（4）-2参照）。

※注：仕事や家庭などの諸事情による勉学時間への制約に配慮することが本制度の主旨であるので、経済的事情だけの場合、申請理由として考慮されません。

（1）対象

- ①有職者（正規雇用以外の者を含む）
- ②その他やむを得ない事情を有すると認められた者

（2）長期履修期間 入学時から起算して3年または4年**（3）申請手続書類**

1. 長期履修学生制度申請書（本学所定の用紙）
2. 在職等証明書又はそれに代わるもの

（4）申請書類の提出

1. 1年次から希望する者は、各入学試験の出願時に出願書類に同封して提出
2. 2年次から変更を希望する者は、長期履修開始前年度の2月末日まで

（5）長期履修学生制度の適用の通知

1. （4）1の場合は、合格通知送付時に申請者に通知
2. （4）2の場合は、入学後、別途指示あり

（6）履修期間の変更について

長期履修を認められた者は、入学後一回に限り、許可された長期履修期間の延長又は短縮をすることができます。希望する者は、定められた期日までに長期履修期間変更申請書を提出する必要があります。

【参考】 長期履修学生制度が適用された場合の入学手続時納付金**3年在籍**

(単位：円)

内 訳	1年次	2年次	3年次	摘 要
入 学 金	250,000	—	—	入学時のみ
授 業 料	440,000	420,000	420,000	
教育充実費	60,000	50,000	50,000	
合 計	750,000	470,000	470,000	

4年在籍

(単位：円)

内 訳	1年次	2年次	3年次	4年次	摘 要
入 学 金	250,000	—	—	—	入学時のみ
授 業 料	320,000	320,000	320,000	320,000	
教育充実費	40,000	40,000	40,000	40,000	
合 計	610,000	360,000	360,000	360,000	

※1年次の納付金（授業料・教育充実費）は、入学手続時と9月の分割納入とします。

※学生教育研究災害傷害保険および学生教育研究賠償責任保険は全員加入となります。

※同窓会終身会費は趣旨をご理解の上納入をお願い致します。

※後援会費は任意加入ですが、出来るだけご加入願います。

詳細は、合格書類に同封する「入学手続について」をご確認ください。

教育職員免許取得プログラム

本大学院修士課程の入学者で、幼稚園及び小学校の教育職員免許状を有しない学生や社会人等のうち、教職への適性、かつ教職に対する強い関心と意欲を有するものを対象とし、長期履修学生制度に基づき3年間（又は4年間）で大学院（修士課程）の教育課程と学部の教育課程を併せて履修することにより、教職に関する高度な専門知識を持つ幼稚園教諭や小学校教諭の養成を目指す制度です。

- (1) **対象** 学士の学位を有する者（見込者を含む）
- (2) **申請書類** 教育職員免許取得プログラム履修申請書（本学所定の用紙）
- (3) **申請書類の提出** 各入学試験の出願時に出願書類に同封して提出
- (4) **適用の通知** 合格通知送付時に申請者に通知
- (5) **履修費用**

履修に関わる費用（年額）は次の合計額とする。

- ① 本学が定めた授業料年額×標準修業年限（2年）÷長期履修期間（3年又は4年）
- ② 学部教職課程の科目等履修費

その他、詳細はお問い合わせください。教務課 **042-346-5619** 広報課 **042-346-5618**

10 所定用紙

- 入学志願票（修士課程）
- 履歴書
- 志望理由書
- 研究計画概要
- 長期履修学生制度申請書*
- 教育職員免許取得プログラム履修申請書*
- 保証書（日本国以外の国籍を有する志願者用）

*希望する方のみ提出してください。

*教育職員免許取得プログラムの履修を希望する方は、長期履修学生制度申請書をあわせて提出してください。

2017年度

白梅学園大学 大学院

子ども学研究科 子ども学専攻 修士課程 入学志願票

受付

受験番号

※大学側記入

写真貼付欄 (4cm × 3cm)

- 3ヶ月以内に撮影。
- 上半身正面、脱帽、無背景のもの。
- 受験時に眼鏡を使用する場合は眼鏡着用。
- 白黒・カラーいずれも可。
- シールタイプ以外のものは写真裏面に氏名を記入して全面糊付け貼付。

※志望する入試区分の数字を○で囲んでください(複数選択不可)。

入試区分選択

401	社 会 人 入 試	101	一 般 入 試 I 期
		102	一 般 入 試 II 期

入学志願者情報

氏名

カナ

生年月日

西暦 年 月 日

漢字 姓 名

性別 1. 男
 2. 女

郵便番号

-

電話番号

自宅
携帯(任意)

現住所

都 道 府 県

最終学校名

都 道 府 県 国立 公立 私立

学部、学科、専攻・コース名

最終学校卒業(見込)年月

西暦 年 月

・白梅学園大学・白梅学園短期大学 卒業(見込) *

*該当者、希望者のみ○をしてください。

・長期履修学生制度 3年 * 4年 * ・教育職員免許取得プログラム *

きりとらないこと ----- (ここでおりまげる) -----

2017年度

白梅学園大学 大学院 子ども学研究科 子ども学専攻 修士課程

受 験 票

写真貼付欄 (4cm × 3cm)

- 3ヶ月以内に撮影。
- 上半身正面、脱帽、無背景のもの。
- 受験時に眼鏡を使用する場合は眼鏡着用。
- 白黒・カラーいずれも可。
- シールタイプ以外のものは写真裏面に氏名を記入して全面糊付け貼付。

※志望入試区分の数字を○で囲んでください。

入試区分選択

401	社 会 人 入 試
101	一 般 入 試 I 期
102	一 般 入 試 II 期

受験番号

※大学側記入

フリガナ

氏 名

生年月日 (西暦) 年 月 日

受付

履 歴 書

白梅学園大学大学院 修士課程

フリガナ		受験番号
氏名	19 年 月 日生 歳 (男・女) 印	※大学側記入欄

履 歴	年 月	事 項
学 歴	西暦 年 月	
	年 月	
	年 月	
	年 月	
	年 月	
	年 月	
職 歴	西暦 年 月	
	年 月	
	年 月	
	年 月	
	年 月	
	年 月	
社 会 的 活 動	西暦 年 月	
	年 月	
	年 月	
	年 月	
	年 月	
免 許 ・ 資 格	西暦 年 月	
	年 月	
	年 月	
	年 月	
	年 月	
賞 罰	西暦 年 月	
	年 月	

※学歴は高等学校卒業以後のものを記入のこと。
 ※記入欄が足りない場合はこの用紙をコピーしてください。

(所定用紙・2017年度)

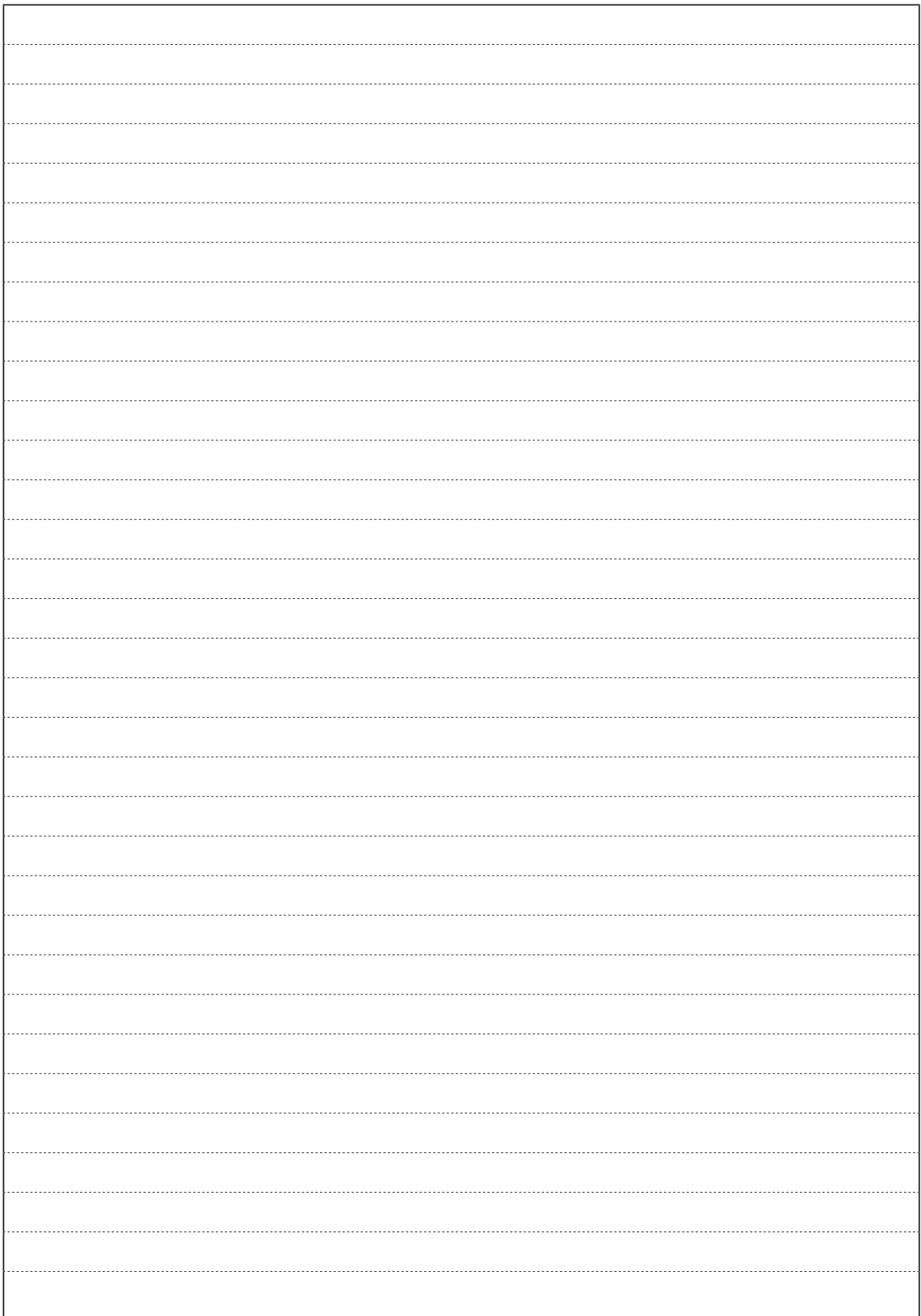
(きりとり)

研究計画概要

白梅学園大学大学院

フリガナ		性別	課程	受験番号
氏名		男・女	修士	※大学側記入欄
入学後に希望する研究テーマ				
上の研究テーマをすすめるにあたり、現在あなたが持っている問題意識と、それを明らかにするための方法、その手順について具体的にわかりやすく記述してください。				
(裏面につづく)				

(きりとり)



長期履修学生制度申請書

年 月 日

白梅学園大学大学院 研究科長 殿

下記のとおり、長期履修学生制度の適用を申請いたします。

フリガナ		性別	受 験 番 号
氏 名		男・女	<small>※大学側記入欄</small>
生年月日	西暦19 年 月 日生 (歳)		
志 望	子ども学研究科 子ども学専攻 修士課程		
申請期間	1. 3年間 2. 4年間 (○で囲む)		
申請理由			

(きりとり)

教育職員免許取得プログラム履修申請書

年 月 日

白梅学園大学学長 殿

下記のとおり、教育職員免許取得プログラムの履修を申請いたします。

フリガナ		受験番号
氏名		※大学側記入欄
学位授与大学名	学位の種類（専攻分野）	
大学		

本プログラムの履修を希望した理由

白梅学院大学大学院（修士課程）
日本国以外の国籍を有する志願者用

受験番号

※大学側記入欄

保 証 書

記入日 年 月 日

白 梅 学 園 大 学
学 長 汐 見 稔 幸 様

志 願 者 記 入 欄			
フリガナ 志願者氏名		性 別	男 ・ 女
生 年 月 日	(西暦) 年 月 日	国 籍	

私は、上記の者の白梅学園大学大学院（修士課程）一般入試（Ⅰ期・Ⅱ期）出願にあたり、規則を守らせ、学費及び一身上に関する責任を負い貴学にご迷惑をかけないことを誓約いたします。

身 元 保 証 人 記 入 欄				
氏 名				印
性 別	男 ・ 女	生年月日	(西暦) 年 月 日	
志願者との関係	(※詳細に)			
保証人住所	〒 自宅電話番号 携帯電話番号			
勤務先住所	〒 電話番号			
国 籍	国			
	(日本国籍以外の場合) 在留資格：		期間：	

【注意】日本国以外の国籍を有する志願者の保証人は、本学近郊に居住する日本人が望ましい。

(所定用紙・2017年度)

